

ประจำปีงบประมาณ 2569

มาตรการการยกระดับคุณธรรม
และ ความโปร่งใสภายใน
หน่วยงานประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙

สถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล
บุปผาราม ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ที่ ๗๕ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ
สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัยหรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงาน

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกภูวดล อุ่นโพธิ์ | ประธานคณะกรรมการ |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๒. พันตำรวจโทกำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ | รองประธานกรรมการ/ผู้ช่วย |
| รองผู้กำกับป้องกันการปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๓. พันตำรวจโทยุทธนา นังคลา | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับ(สอบสวน)หัวหน้างาน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๔. พันตำรวจโทรัฐฉัตร พันธุ์สุข | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๕. พันตำรวจโทวิทยา สมการ | รองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๖. พันตำรวจตรีวรวิทย์ ปรางศรี | ผู้ช่วยประธานกรรมการ/เลขานุการ |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |

| | |
|---|----------------------------|
| ๗. พันตำรวจโทศุภวุฒิ แป้นชุม | กรรมการ |
| สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๘. พันตำรวจโทสมเกียรติ พาน้อย | กรรมการ |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๙. พันตำรวจโทเสกสรรค์ ปะเทสังข์ | กรรมการ |
| สารวัตรปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๑๐. พันตำรวจโทบุญส่ง เสมือน | กรรมการ |
| สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๑๑. พันตำรวจโทภินัย เทียงเคน | กรรมการ |
| สารวัตรปราบปราม(ชส.)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๑๒. ร้อยตำรวจตรีฉัตรชัย นาคินชาติ | กรรมการ |
| รองสารวัตร(ปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๑๓. สิบตำรวจโทหญิงธัญญานิตา วงศ์บุญยิ่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |
| ๑๔. สิบตำรวจตรีศกร เพชรภาค | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | |

๒. โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตรูปแบบและความเสี่ยงของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับกาขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน
๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้
 - (๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/
แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการ
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกัน
ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกัน
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยมอบหมายให้ พันตำรวจโทกำพล
เลี้ยงเจริญทรัพย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เป็นผู้ควบคุม ดูแล
การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงาน
ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจเอก



(ภูวดล อุ๋นโพธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

การประชุมชี้แจงของ ผู้กำกับ / หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินฯ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานทราบ

วันพุธ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุพผาราม เวลา ๑๕.๐๐ น.



เมื่อวันพุธ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. สถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมี พันตำรวจเอก ภูวดล อุ่นโพธิ์ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่ง

แต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม และร่วมทำความเข้าใจ วางแผนการ ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยประกอบด้วย ๔ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment:IIT)

๑.๑) โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามก่อนทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

๑.๒) มอบฝ่ายอำนวยการดำเนินการเผยแพร่ให้ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

๑.๓) ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงานทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกได้ทำความเข้าใจและสามารถทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment:EIT)

๒.๑) ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ประจำจุดประชาสัมพันธ์ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

๒.๒) ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒.๓) มอบฝ่ายอำนวยการและส่วนที่เกี่ยวข้องให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ขั้นตอนคู่มือการปฏิบัติงาน

๒.๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๒.๕) ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

๓. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้เจ้าหน้าที่ทุกสายงานที่เกี่ยวข้องศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจอย่างต่อเนื่องการพัฒนาระดับการให้บริการ One stop service เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานรองรับการอำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของ สน. ให้ผู้มารับบริการทราบ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๔. อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานให้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจแนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงานและประกาศนโยบาย

ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจและกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ

พร้อมนี้ได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม อย่างเคร่งครัดโดยจะส่งเสริมและรณรงค์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรื่อง เจตนาธรรมณ์ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจะมุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรม ให้เกิดขึ้นในองค์กร ตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และกำชับให้ข้าราชการตำรวจทุกนายปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการแก่ผู้กระทำผิดอย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

โดยในที่ประชุมได้ร่วมกันทำความเข้าใจและมีการซักซ้อมและวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจและมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการและมีการกำกับ ติดตามโดยหัวหน้าสถานีและหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจนครบาลบุพผารามต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|---|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment) | | |
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติงานมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒.การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓.พฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทرف์สิน หรือประโยชน์อื่นๆของบุคลากรอื่นเพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่และการรับของขวัญของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆจากบุคคลอื่นซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน</p> | เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย |
| ๒.การใช้งบประมาณ | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุ มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> | <p>๑.หัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>๒.สารวัตรอำนวยการ</p> <p>๓.เจ้าหน้าที่การเงิน</p> |
| ๓.การใช้อำนาจ | <p>๑.การไม่เลือกปฏิบัติมีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิด</p> | ผู้บังคับบัญชาระดับสารวัตรขึ้นไป |

| | | |
|---|--|--|
| <p>๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจมีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงระบบการจ่ายยืมและตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน</p> | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนายที่เบิกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้</p> |
| <p>๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> | <p>๑. การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๒. จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเพื่อลดโอกาสในการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับดูแลและสอดส่องจากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงานสร้างกระบวนการเฝ้าระวัง</p> <p>๔. ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงานรวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> |
| <p>ตัวชี้วัดการประเมิน ITA</p> | <p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment)</p> | | |
| <p>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</p> | <p>๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> | <p>เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | ๔.การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใด | |
| ๗.ประสิทธิภาพในการสื่อสาร | ๑.การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่างๆ ที่มีความชัดเจนมีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่นๆ | ๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่ธุรการ |
| ๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน | ๑.การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๓.การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานอยู่ในกรอบระยะเวลาและตรวจสอบได้ | หัวหน้าสถานีตำรวจ |
| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) | | |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ | ๑.สารวัตรอำนาจการ ๒.เจ้าหน้าที่แอดมิน(ITA) |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | ๑.การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงานและมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม | ผู้บังคับบัญชาระดับ สารวัตรขึ้นไป |

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการ
ให้บริการของ สถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย
๓ ด้าน

การกำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อม รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรม และวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ / One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มา รับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์ / สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนผู้มารับบริการ ได้รับทราบ

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจ

๒.๒ เผยแพร่ลงบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบ

๓.๒ การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี | จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนเพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ป้ายพันธะสัญญา | ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพป้าย No Gift Policy | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ขอรับของขวัญของกำนัล | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |
| ภาพการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการสถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจจัดห้องน้ำชายหญิงและผู้พิการที่สะอาดมีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทางสายตาและมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย |

(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้
รับทราบ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง / ยกระดับการพัฒนา | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|
| เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ณ จุด บริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค เจ้าหน้าที่แอดมินเว็บไซต์ |
| เผยแพร่ลงบนสื่อสังคมออนไลน์เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก เป็นต้น | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.เสกสรรค์ ปะเทสังข์ เจ้าหน้าที่แอดมินเฟซบุ๊ก |

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| ◆ การจัดทำ OIT | | |
| ๐๑ ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ - โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน - อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความรับผิดชอบ ของแต่ละสายงานภายในสถานีตำรวจ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. |

| | | |
|---|--|---|
| <p>- ข้อมูลผู้บริหารอัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่ เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ-ชื่อ-นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูลตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุพผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</p> |
| <p>ด้าน</p> | <p>ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ</p> | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
| <p>O๒ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & and | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุพผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๖ ให้ แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของ หน่วยงานต้องแสดงไว้ บนหน้าแรกของ เว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) | |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| <p>0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</p> <p>- ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานี ตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพและรายละเอียดของการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานี ตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจนคร บาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการ ปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 0๓ ให้ แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจาก หน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้ | <p>หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.ปณพงค์ กุลสิงห์ - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง - ส.ต.ต.มุอำหมัดอาซิม หะยะดี - ส.ต.ต.จิรวัดณ์ อยู่มาก - ส.ต.ต.อาลีฮัส ดีสะอะะ <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|
| O๔ คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่่าเสมอ และสอดคล้อง กับนโยบายขององค์กร | <p>หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</p> |
| O๕ คู่มือการให้บริการ ประชาชน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) | <p>หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</p> <p>-ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค</p> |
| O๖ E-Service | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ | <p>พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หรือสามารถเชื่อมโยงได้ | |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| 0๗ สถิติผลการดำเนินงาน - ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง มีนาคม ๒๕๖๙ - สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑.สถิติคดีอาญาตาม ระบบ CRIMES ๒.สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓.สถิติ การแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |
| 0๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ <ul style="list-style-type: none"> • บทบาทอำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบ และติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อรูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินการของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก. สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สน. |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</p> <ul style="list-style-type: none"> • กรณีไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน | |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน คดีอาญา การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๘ และไตร มาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุม การปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> |
| <p>๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานผลการใช้ งบประมาณปี ๒๕๖๙ - การรายงานต่อหัวหน้าสถานี ตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจ ประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน <p>รายงานผล</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.ลำพูน กงคำ <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |

| | <ul style="list-style-type: none"> • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | |
|--|--|--|
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| 0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนโดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ๑)ที่ ๒)ปีงบประมาณ ๓)ชื่อหน่วยงาน ๔)อำเภอ ๕)จังหวัด ๖)กระทรวง ๗)ประเภทหน่วยงาน ๘)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙)วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ๑๐)แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑)สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒)วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ๑๓)ราคากลาง (บาท) ๑๔)ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ๑๕)รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ๑๖)เลขที่โครงการในระบบ e-GP • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนเผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น <p>หมายเหตุ : รายการที่ (๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่</p> | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |

| | | |
|--|---|---|
| | กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า” ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ | |
| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑๒ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้ | พ.ต.ต.วรวิฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |
| ๐๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต | ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ -มีนาคม ๒๕๖๙) | พ.ต.ต.วรวิฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|
| <p>๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยานและการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการและจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|---|
| <p>0๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตจากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตอย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อโครงการ/งาน/โครงการของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการทุจริต (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการทุจริต - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต | <p>พ.ต.ต.วรุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค</p> |
| <p>0๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ 0๒๐ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน | <p>พ.ต.ต.วรุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง</p> <p>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค</p> |

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| <p>๐๑๗ มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p> | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙</p> <p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่ แสดงถึงการกำหนด มาตรการ พัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ | <p>พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ท.หญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ <ul style="list-style-type: none"> - ส.ต.ต.ยศกร เพชรภาค |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล และสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓) ภาพกิจกรรมหรือการรายงานการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT</p> | |
|--|--|--|

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|--------------------------------|---|--|
| เว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรากฏศรี ควบคุมการปฏิบัติ .เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |
| ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์ | เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ (admin) มีความรู้ในการพัฒนาและลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบันเผยแพร่ข้อมูลให้แก่ประชาชนรับทราบอย่างสม่ำเสมอ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรากฏศรี ควบคุมการปฏิบัติ .เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

| ด้าน | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|--|
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน | <ul style="list-style-type: none"> - การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะและการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจนโดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรากฏศรี ควบคุมการปฏิบัติ .เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |
| การประชุมขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> - มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ | พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรากฏศรี ควบคุมการปฏิบัติ .เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.ต.ยศกร เพชรกาศ |

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการ

พ.ต.อ.

(ภูวดล อุ๋นโพธิ์)

ผกก.สน.บุพผาราม