



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส.น.บ.พ.ร.ม. โทร. ๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/๑๑๘๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานแนวทางป้องกันการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับสถานี  
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เรียน ผบก.น.๘ (ผ่านงานธุรการ)

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้สถานีตำรวจนครบาล ดำเนินการจัดทำแนวทางป้องกันการ  
การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ แล้วรายงานผลการดำเนินการให้ ป.ป.ช. รอบที่ ๑ ภายใน วันที่ ๓๐ เม.ย.๖๙ นั้น

ส.น.บ.พ.ร.ม. ขอรายงานว่า ได้ดำเนินการรายงานแนวทางป้องกันการขัดกันแห่ง  
ผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม สำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๙ ไปยัง สำนักงาน ป.ป.ช. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย.๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตาม  
เอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

พ.ต.อ.

( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผกก.ส.น.บ.พ.ร.ม.

การรายงานและประเมินผลการดำเนินการ  
ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานี  
ตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
2569

เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว

[ส่งคำตอบเพิ่มอีก](#)



คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ที่ ๘๓ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ  
สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

.....

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติโดยกำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าพนักงานของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัยหรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงาน

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๑. พันตำรวจเอกภูวดล อุ่นโพธิ                           | ประธานคณะกรรมการ         |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม                       |                          |
| ๒. พันตำรวจโทกำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์                    | รองประธานกรรมการ/ผู้ช่วย |
| รองผู้กำกับป้องกันการปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  |                          |
| ๓. พันตำรวจโทยุทธนา นังคลา                             | รองประธานกรรมการ         |
| รองผู้กำกับ(สอบสวน)หัวหน้างาน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม |                          |
| ๔. พันตำรวจโทรัฐฉัตร พันธุ์สุข                         | รองประธานกรรมการ         |
| รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม           |                          |
| ๕. พันตำรวจโทวิฑิตยา สมการ                             | รองประธานกรรมการ         |
| รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม          |                          |

๖. พันตำรวจตรีวรฤทธิ ปรากฏศรี	ผู้ช่วยประธานกรรมการ/เลขานุการ
สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๗. พันตำรวจโทศุภฤทธิ แป้นชุม	กรรมการ
สารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๘. พันตำรวจโทสมเกียรติ พานย์อ้อย	กรรมการ
สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๙. พันตำรวจโทเสกสรรค์ ปะเทสังข์	กรรมการ
สารวัตรปราบปรามสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๑๐. พันตำรวจโทบุญส่ง เสมเถื่อน	กรรมการ
สารวัตรจราจรสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๑๑. พันตำรวจโทอภินิย เทียงเคน	กรรมการ
สารวัตรปราบปราม(ขส.)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๑๒. ร้อยตำรวจตรีฉัตรชัย นาคินชาติ	กรรมการ
รองสารวัตร(ปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๑๓. สิบตำรวจโทหญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	
๑๔. สิบตำรวจตรียศกร เพชรภาค	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	

## ๒. โดยมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริตรูปแบบและความเสี่ยงของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทบทวนแนวทางการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสภาพแวดล้อมบริบท และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

๒. กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงหรือข้อบังคับเกี่ยวกับกาขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๓. กำหนดแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และจัดทำแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๔. ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการ เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแนวทางฯ/แผนการขับเคลื่อนฯ

(๓) หลังดำเนินการ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรค

๕. จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามแนวทางการป้องกันขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และแผนการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมายโดยมอบหมายให้ พันตำรวจโทกำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เป็นผู้ควบคุม ดูแล การปฏิบัติอย่างใกล้ชิด อย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากมีปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบทันที

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



(ภูวดล อุ่นโพธิ์)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของหน่วยงาน								
๑	โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ	๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล ๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคลและเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย ๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบต่อของข้าราชการต่อ	๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ ๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยเผยแพร่ทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน ๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไป	ต.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้าราชการ ตำรวจสถานี ตำรวจนครบาล บุปผาราม	ผลผลิต : ๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts อย่างน้อย ๓ ช่องทาง ๒) มีการอบรม/กำกับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตน Do's & Don'ts ๓) ข้าราชการตำรวจทุกระดับมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล) ผลลัพธ์ : ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียน การทุจริตลดลง	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		ตนเอง ต่อดังกล่าว ต่อ ผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและ ต่อสังคมตามลำดับ ๕) เพื่อป้องกันการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบและความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	กับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด ๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวล จริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติ ตนของข้าราชการตำรวจตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการ ตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควร กระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เปิดเผยเป็นการ ทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ ๖) ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงาน ดำเนินการอบรม/กำชับให้ ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตน ตามแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการตำรวจตามประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts) ๗) ประเมินและติดตามผลการ ดำเนินการ ๘) รายงานผลการดำเนินการ					
๒	โครงการเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรฐาน	๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการ ตำรวจต้นแบบด้านการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชู เกียรติบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไป ตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ข้าราชการ ตำรวจสถานี ตำรวจนครบาล บุปผาราม	ผลผลิต : มี บุคลากรต้นแบบด้านการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน	สายงาน อำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต	๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ ข้าราชการตำรวจในการ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และ ซื่อสัตย์สุจริต	๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชู เกียรติ ๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การ คัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากร ให้ทราบ ๔) เชิญชวนให้ส่วนงานในสถานี ตำรวจนครบาลบุปผารามส่ง บุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือก ๕) คณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรเพื่อเชิดชูเกียรติ บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตาม มาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ๖) ประกาศผลการคัดเลือก ๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ บุคลากรที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน และสาธารณชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์บอร์ด ประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เสียง ตามสาย หอกระจายข่าว เป็นต้น				ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต ผลลัพธ์ : เรื่องกล่าวหาร้องเรียนเกี่ยวกับ การทุจริตในการปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงานลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
แนวทางที่ 2 การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน								
๓	มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีดำรวจนครบาลบูรพาภิราม ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีดำรวจนครบาลบูรพาภิราม มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy	๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” ๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน ๕) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ๖) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๒๘	ต.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผู้บริหาร และ บุคลากรของ สถานีดำรวจ นครบาล บูรพาภิราม	ผลผลิต : ๑) มีประกาศ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ ๒) ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ) ผลลัพธ์ : ๑) ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น	สายงาน อำนาจการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๔	มาตรการการสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล	๑) เพื่อกำหนดมาตรการด้าน ความโปร่งใสในการบริหารบุคคล ของสถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากร มีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบ ได้ ๓) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ในการแสวงหาประโยชน์จากการ ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ๔) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติ ราชการด้านบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพได้ คนดี	๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนว ทางการบริหารงานบุคคลที่มีความ โปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฎระเบียบ ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจง บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้อง ปฏิบัติ ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็น ของบุคลากรภายในด้านการ บริหารงานของผู้บริหารและ รวบรวม ความเห็นเสนอต่อ ผู้บริหาร ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนด มาตรการในการสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล เช่น - มาตรการป้องกันแนวทางการ ได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจา ของผู้บังคับบัญชาให้ทำงาน ส่วนตัวที่มีไ้งานราชการ - มาตรการป้องกันผู้บังคับบัญชา มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่าง ไม่เป็นธรรม	ต.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สถานีตำรวจ นครบาล บุปผาราม	ผลผลิต : มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ ผลลัพธ์ : ๑) ข้อร้องเรียนในการดำเนินการ ด้านบริหารงานบุคคลของ หน่วยงานลดลง ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IT ประเด็นการใช้ อำนาจ มี คะแนนเพิ่มขึ้น	สายอำนวยการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการป้องกันการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม</li> <li>- มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร</li> <li>- มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร</li> <li>- มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ</li> <li>- มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร</li> </ul> <p>ฯลฯ</p> <p>๖) ประกาศเผยแพร่ มาตรการการบริหารงานบุคคล</p> <p>๗) ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๘) รายงานผลการดำเนินการ</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
๕	โครงการเสริมสร้างความ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการ บริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ ประโยชน์ จากทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน	๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ กฎหมาย โดยกำหนด ขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการ ขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืม ของบุคคลภายในและ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน ๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการ ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการ ดำเนินการให้บุคลากรและ ประชาชนได้รับทราบทางช่องทาง ต่าง ๆ ๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตามแนวทาง ปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ โดยวาง	ต.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. บุคลากรของ สถานีตำรวจ นครบาล บุปผาราม ๒.. ประชาชน	ผลผลิต : มี ประกาศแนวทางปฏิบัติ/ ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของ ราชการกฎหมาย อย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ ผลลัพธ์ : ๑) จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การแสวงหาประโยชน์ จาก ทรัพย์สินของราชการ ลดลง ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IT ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้น	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			ระบบการจัดทำระเบียบการเบิก ทรัพย์สินของราชการ ทะเบียน การยืมทรัพย์สินของราชการอย่าง เป็นระบบ ๕) รายงานผลการดำเนินงาน					
๖	โครงการขับเคลื่อนการ ให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑) เพื่อยกระดับการขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ให้ประชาชน ใช้ E-Service แทนการเดินทางมา ติดต่อหน่วยงานด้วยตนเอง ณ สถานที่ ทำการ ๒) เพื่อสร้างการรับรู้และสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของหน่วยงาน	๑) แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน E-Service ของหน่วยงาน ๒) กำหนดภารกิจในการยกระดับ การให้บริการ E-Service เช่น ระบบ ชำระค่าปรับ ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบติดตามการดำเนินคดี เป็นต้น ๓) กำหนดแนวทางการสร้างการรับรู้ การสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ ประชาชนเข้าใช้งาน E-Service ของ หน่วยงาน ๔) ดำเนินการตามแนวทางฯ ๕) ติดตามประเมินผลการ ดำเนินงาน มีการจัดทำข้อมูลสถิติ การให้บริการ E-Service ๖) รายงานผลการดำเนินการ	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประชาชน ผู้รับบริการ สถานีตำรวจ นครบาล บุปผาราม	ผลผลิต : มีการประชาสัมพันธ์/สร้าง ความรู้ความเข้าใจให้ประชาชน ใช้ E-Service ของหน่วยงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/ ช่องทาง ผลลัพธ์ : ๑) ผลการประเมิน ITA แบบวัด EIT ประเด็นการให้บริการ E-Service มีคะแนนเพิ่มขึ้นจาก ปีก่อนหน้า ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการ ให้บริการที่ไม่เป็นธรรม เลือกลง ปฏิบัติ ลดลง	สายอำนาจการ
<b>แนวทางที่ 3 การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน</b>								
๗	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วน บุคคลกับประโยชน์	๑) เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงการ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจ นครบาลบุปผาราม	๑) จัดตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อบริหารจัดการ ความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. ๖๘ – ก.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกสายงาน สถานีตำรวจ นครบาล บุปผาราม	ผลผลิต : ๑) มีรายงานการประเมิน ความเสี่ยงของการ ดำเนินงาน/การปฏิบัติ หน้าที่/การดำเนินโครงการที่	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	ส่วนรวม ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	๒) เพื่อป้องกันการทุจริตอันเกิดจากการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดขึ้นในสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	๒) คณะทำงานดำเนินการประเมินความเสี่ยงการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่/การดำเนินโครงการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๓) คณะทำงานดำเนินการจัดทำนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ๔) ดำเนินการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ ๕) ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการการบริหารความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด				อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมจำนวน ๑ ชุด ๒) มีนวัตกรรม/มาตรการ/ระบบ/แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมอย่างน้อย ๕ เรื่อง ๓) มีการเผยแพร่ผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งข้อมูลประกอบด้วยเหตุการณ์ ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยง อย่างน้อย ๑ ช่องทาง (เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน) ผลลัพธ์ : เรื่องร้องเรียนการทุจริต/คดีการทุจริตประพฤติมิชอบของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามลดลง	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>๖) ติดตาม ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๗) รายงานผลการดำเนินการ</p>					
๘	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	<p>๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม</p>	<p>๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม</p> <p>๒) ประชุมคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อดำเนินการวิเคราะห์สถิติเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีก รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก</p> <p>๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p>	ต.ค. ๖๘ – เม.ย. ๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	สถานีตำรวจ นครบาล บุปผาราม	<p>ผลผลิต :</p> <p>๑) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราວร้องเรียน</p> <p>๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน</p> <p>๓) มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องเรียน และกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง</p>	ทุกสายงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุง ศูนย์เรื่องร้องเรียนของสถานี ตำรวจนครบาลบุปผาราม</li> <li>- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ กระบวนการร้องเรียน และ ขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</li> <li>- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุง ขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการ แจ้งผลการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนต่าง ๆ</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่าง เหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน หากไม่ สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียน ทราบ</li> <li>- กำหนดให้หน่วยงานที่ รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการ แจ้งผลการดำเนินการหรือ</li> </ul>				<p>๕) มีการกำกับติดตามการ จัดการเรื่องราวจ้างเรียนของ สถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม ให้สามารถ ตอบสนอง ความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ ประชาชนได้อย่างเหมาะสม ตามมาตรการที่กำหนดไว้</p> <p><b>ผลลัพธ์</b></p> <p>ประชาชนเกิดความพึงพอใจ ต่อการดำเนินการเรื่อง ร้องเรียนของสถานีตำรวจ นครบาลบุปผาราม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐</p>	

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			<p>ความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง</p> <p>๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน</p> <p>๖) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ</p> <p>๗) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน</p> <p>๘) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ</p>					

ที่	โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมาย	ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ผลผลิตและผลลัพธ์)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
			๑๐) รายงานสรุปผลการ ดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อม ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข ให้ผู้บริหาร รับทราบ และ เผยแพร่ ให้สาธารณชนทราบ					

อนุมัติ

ให้ดำเนินการแผนแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



พันตำรวจเอก

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๑๐ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๙



## การชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ

การดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกัน  
การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้แก่บุคลากร  
ในหน่วยงานของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุปผาราม

โทร. ๐๒-๔๖๖-๗๕๕๕-๖

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บุปผาราม ทุกนาย

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดให้มีการดำเนินการ “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือให้สถานีตำรวจนครบาลนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันการกระทำความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน โดยสามารถนำไปประกอบการพิจารณาปรับปรุงการดำเนินงานป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลให้มีความโปร่งใสความสุจริต ปราศจากการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นและศรัทธาในการทำงานของสถานีตำรวจนครบาลมากยิ่งขึ้น นั้น

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงขอเชิญข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย **เข้าร่วมประชุม** ในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม เพื่อร่วมรับฟังการชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจ การดำเนินงานตามแผน/แนวทางป้องกันการขัดกันฯ กำชับการแต่งกายเครื่องแบบกาก็แขนยาว ทรงผมถูกต้องตามระเบียบตามที่ ตร. กำหนด

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.ต.อ.

( ภูวดล อุโนโพธิ์ )

ผกก.สน.บุปผาราม

รายงานการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ	ตำแหน่ง ผกก.สน.บุปผาราม	ประธาน
๒. พ.ต.ท.ยุทธนา นิ่งคลา	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน) สน.บุปผาราม	
๓. พ.ต.ท.วิทยา สมการ	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.บุปผาราม	
๔. พ.ต.ท.กำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สน.บุปผาราม	
๕. พ.ต.ท.รัฐฉัตร พันธุ์สุข	ตำแหน่ง รอง ผกก.จร.สน.บุปผาราม	
๖. พ.ต.ท.ณรงค์ฤทธิ์ โมหี	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.บุปผาราม	
๗. พ.ต.ท.ศุภวุฒิ แป้นชุม	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.บุปผาราม	
๘. พ.ต.ท.เสกสรรค์ ปะเทสังข์	ตำแหน่ง สว.ป.สน.บุปผาราม	
๙. พ.ต.ท.พลิชฐ์ ชูศรี	ตำแหน่ง สว.ป.สน.บุปผาราม	
๑๐. พ.ต.ท.สมเกียรติ พานย์อ้อย	ตำแหน่ง สว.สส.สน.บุปผาราม	
๑๑. พ.ต.ท.บุญสง เสมเถื่อน	ตำแหน่ง สว.จร.สน.บุปผาราม	
๑๒. พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี	ตำแหน่ง สว.อก.สน.บุปผาราม	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บุปผาราม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.ภูวดลฯ ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการดำเนินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันฯ และผลการดำเนินการอยู่ในระดับมาก คือระดับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ - ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

พ.ต.ต.วรวิทย์ ๗ ๒.๑ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานีตำรวจนครบาลได้แสดงเจตจำนงสุจริตต่อสาธารณชน

(๒) เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นตามประมวลจริยธรรมเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

(๓) เพื่อให้การบริหารราชการของสถานีตำรวจนครบาลเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เปิดเผย โปร่งใส และตรวจสอบได้

(๔) เพื่อยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลที่มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง และลดการทุจริต

โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนากรอบแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ให้มีความสอดคล้องและส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายของแผน ๓ ระดับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ แผนระดับ ๑ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนระดับ ๒ สอดคล้องกับ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนการปฏิรูปประเทศ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนระดับ ๓ ที่เกี่ยวข้อง คือ แผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) รวมถึงสอดคล้องกับกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้บรรลุค่าเป้าหมายของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ที่กำหนดไว้ว่าในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ประเทศไทยต้องมีคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) อยู่ในอันดับ ๑ ใน ๔๓ และ/หรือได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๗ คะแนน ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประกอบด้วย ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

รวมทั้ง ได้เสนอแนะแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาลต้องเริ่มจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานมีนโยบายให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน และดำเนินการถ่ายทอดนโยบายดังกล่าวไปสู่ผู้บริหารระดับรองลงมา เพื่อดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ดังแผนภาพ





๓.๒ แผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม  
ของสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบไปด้วย ๓ แนวทาง

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

**3. ระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์  
ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล**

สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล โดยพิจารณาจากผลการประเมิน  
การดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล  
ดังนี้

1. การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 1 มีดังนี้

- (1) คะแนนตั้งแต่ 50 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- (2) คะแนนตั้งแต่ 30 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- (3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 29.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

2. การคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ  
ประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล รอบ 2 มีดังนี้

- (1) คะแนนตั้งแต่ 80 – 100 คะแนน อยู่ระดับ “มาก”
- (2) คะแนนตั้งแต่ 50 – 79.99 คะแนน อยู่ระดับ “ปานกลาง”
- (3) คะแนนตั้งแต่ 0 – 49.99 คะแนน อยู่ระดับ “น้อย”

**ตารางสรุปการคำนวณระดับการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล  
กับประโยชน์ส่วนรวมของสถานีตำรวจนครบาล**

ระดับ	คะแนน
<b>รอบที่ 1</b>	
มาก	50 – 100
ปานกลาง	30 – 49.99
น้อย	0 – 29.99
<b>รอบที่ 2</b>	
มาก	80 – 100
ปานกลาง	50 – 79.99
น้อย	0 – 49.99

พ.ต.อ.ภูวดลฯ ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไป  
ตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

พ.ต.ต.วรวิฑูฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของ  
หน่วยงาน

๒. จัดทำแผนการขับเคลื่อนการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์  
ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้ครอบคลุม ๓ แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน  
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

-๖-

๓.ชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจการดำเนินการตามแผน/แนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

๔.ประกาศแนวทางการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๕.ดำเนินโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ/ข้อปฏิบัติตามแผนการขับเคลื่อน

๖.รายงานความคืบหน้าการดำเนินการขับเคลื่อนฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. รอบที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ และรอบที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๙

พ.ต.อ.ภูวดลฯ เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ให้คณะกรรมการ และ สว.อก.เลขาฯ ไปดำเนินการขับเคลื่อนให้ทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ต.วรวิฑูรย์ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.ภูวดลฯ ให้คณะกรรมการ ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับมาก มอบหมายท้ายคำสั่ง สน.บุปผาราม ที่ -/๒๕๖๙ ลง ๒๗ ก.พ.๖๙

ที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ส.ต.ท.หญิง

ฐานิตา

ผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้จัดรายงานการประชุม

( ฐานิตา วงศ์บุญยั้ง )

ผบ.หมู่ (ป.) สน.บุปผาราม

พ.ต.๕



เลขานุการ/ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( วรวิฑูรย์ ปรางศรี )

สว.อก.สน.บุปผาราม

รายงานผลการดำเนินการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล”  
ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม



เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม ได้เชิญข้าราชการตำรวจ  
ในสังกัด เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์  
ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ซึ่งมีข้าราชการ  
ตำรวจในสังกัดเข้ารับการชี้แจงการขับเคลื่อนแนวทางป้องกันการขัดกันฯ และรับทราบทุกนาย

รายงานผลการดำเนินการชี้แจงการประชุมการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล”  
ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม



เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ชี้แจงแผนการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล” รวมถึงคณะทำงาน, กรอบปฏิบัติการดำเนินการ และการประเมินผลโครงการ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบถึงในเรื่องดังกล่าวข้างต้น และมีความพร้อมรับการขับเคลื่อน ณ ห้อง ศปก.สน.บุปผาราม

# ข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการชี้แจง

เมื่อใช้จัน Windows  
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อใช้จัน Windows

เมื่อใช้จัน Windows  
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อใช้จัน Windows

เมื่อใช้จัน Windows  
ไปที่ การตั้งค่า เพื่อใช้จัน Windows

ประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ให้แก่ข้าราชการตำรวจในหน่วยงานรบและแนวทางป้องกันกั้นระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม

By admin / February 27, 2020

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 ณ ห้องประชุม สภ.สน.บุปผาราม เวลา 10.00 น.

พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงและมอบหมายให้ พ.ต.ต.วรฤทธิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม และคณะทำงานดำเนินการ ชี้แจงการประเมินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ณ ห้องประชุม สภ.สน.บุปผาราม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนระบบเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบถึงการดำเนินการ

เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม ได้มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรฤทธิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม และคณะทำงานดำเนินการ ชี้แจงการประเมินการขับเคลื่อน “แนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมสำหรับสถานีตำรวจนครบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙” ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ณ ห้องประชุม สภ.สน.บุปผาราม เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนระบบเว็บไซต์สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อประชาสัมพันธ์การดำเนินการดังกล่าว ให้บุคลากรและประชาชน รับทราบถึงการดำเนินการ



## ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

### เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ดังนั้น เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม อันเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นการป้องปรามมิให้บุคลากรภายในหน่วยงานกระทำการซึ่งอาจเป็นความผิดทางอาญา ทางวินัย หรือกฎหมายอื่น สถานีตำรวจนครบาลบุปผารามจึงกำหนดให้การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม เป็นนโยบายสำคัญและเร่งด่วนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามซึ่งจำเป็นที่ทุกหน่วยงานจะต้องดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารรวมถึงผู้ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินกิจการและต้องไม่รู้เห็นยินยอมให้คู่สมรส ดำเนินกิจการ การเป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน หรือรับหรือคงไว้ซึ่งสัมปทาน หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว หรือเข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน เว้นแต่เป็นกรณีที่คู่สมรสนั้นดำเนินการอยู่ก่อนที่เจ้าพนักงานของรัฐจะดำรงตำแหน่ง

คู่สมรสตามความในวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งอยู่กินฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรสด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ผู้บริหารต้องไม่เข้าเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชน ภายในสองปี นับแต่พ้นจากตำแหน่ง ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๓. ห้ามมิให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการีผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม ประเพณี หรือตามธรรมเนียมจรรยาตามฐานานุรูป สามารถกระทำได้

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติของบุคคลตามวรรคหนึ่ง ที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไปสามารถกระทำได้ ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึงสองปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๔. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๕. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัลของฝาก จากผู้มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๖. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องไม่ทำงานพิเศษในเวลาราชการ และต้องไม่เบียดบังเวลาราชการไปกระทำการใด ๆ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน เครือญาติ หรือพวกพ้อง

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องไม่ทำงานพิเศษนอกเวลาราชการในกิจการซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่

๗. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องรักษาความลับของทางราชการ และต้องไม่นำข้อมูลนั้นไปแสวงหาประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๘. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องไม่นำทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ สิ่งสาธารณูปโภค วัสดุและครุภัณฑ์ ไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบหรือโดยทุจริต หรือนำไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

การนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และการอนุญาตให้ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมาตรการเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามอย่างเคร่งครัด

๙. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามผู้มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมาย และจะต้องไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการพิจารณา ตัดสิน อนุมัติ อนุญาตในทุกกระบวนการ อาทิ การจัดซื้อจัดจ้าง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง หรือในลักษณะอื่นใด อันเป็นการให้คุณให้โทษแก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่น ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

๑๐. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามพึงวางตนให้เหมาะสมในการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย หรือกระทบต่อประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น

๑๑. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ การทำงานของบุคลากรไม่ให้เกิดการกระทำที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม สนับสนุนรวมทั้งชี้ช่องแจ้งเบาะแสหากพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการกระทำในลักษณะดังกล่าว

๑๒. บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความถูกต้อง เป็นกลาง ไม่เลือกปฏิบัติ ซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ไม่กระทำการที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้-รับสินบน ตลอดจนสามารถแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมได้

๑๓. ผู้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริม ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประกาศฉบับนี้

๑๔. การดำเนินการของบุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามตามประกาศฉบับนี้ ให้ถือเป็นนโยบายของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด หากฝ่าฝืนอาจมีความรับผิดชอบทางวินัย หรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

การดำเนินการตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้เป็นแนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่สถานีตำรวจนครบาลบุปผารามเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

**แนวทางการปฏิบัติตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม**  
**เรื่อง การป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

**๑. หลักการ**

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม และการให้ - รับสินบน เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างกว้างขวางทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ หากเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเมื่อใด ในบั้นปลายมักจะนำไปสู่การทุจริตในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งอยู่เสมอ ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมาจึงมีความพยายามจากหลายฝ่ายทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม พยายามผลักดันและเรียกร้องมิให้มีการกระทำอันอาจก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการให้ - รับสินบน

รัฐบาลมีนโยบายให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยได้กำหนดทิศทางไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นเป้าหมายของการให้สินบนและมีความเสี่ยงต่อการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม จึงมีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่

**๒. คำนิยาม**

(๑) ผู้บริหาร หมายความว่า ถึง หัวหน้าสถานี รองหัวหน้าสถานี และหัวหน้าฝ่ายในสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

(๒) บุคลากรสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม หมายความว่า ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามและเพื่อให้บุคคลที่มาร่วมปฏิบัติงานกับสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามพึงระวังการกระทำอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามจึงให้หมายความรวมถึงบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่กระทำกับสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามอาทิ ที่ปรึกษา ผู้รับจ้างตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง และบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติตามภารกิจของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ทั้งนี้ บุคลากรที่มาจากภาคเอกชนไม่มีความผิดตามประกาศฉบับนี้ แต่อาจมีความผิดทางอาญาหากการกระทำเข้าข่ายเป็นการทุจริตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**๓. แนวทางปฏิบัติเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

๓.๑ ผู้บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ห้ามมิให้ดำเนินการและต้องไม่รับเห็นยินยอมให้คู่สมรสดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี

(๒) เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือเข้าเป็นคู่สัญญากับรัฐ หน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น อันมีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบหรือดำเนินคดี เว้นแต่จะเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับกับการดำเนินการของคู่สมรสที่ดำเนินการอยู่ก่อนที่ผู้บริหาร หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการ

๓.๒ ผู้บริหารต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในฐานะเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ควบคุม หรือตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นเจ้าพนักงานของรัฐ ซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของธุรกิจของเอกชนนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ภายในสองปีนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

๓.๒ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้นอกจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด ซึ่งมีใช้ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) และ (๒) ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยั้งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้นั้นสังกัด มีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้

ให้เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ผู้ยื่นสังกัด โดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว

บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี จะต้องปฏิบัติตามความในวรรคก่อนด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ

๓.๔ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งไม่ว่าการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคคลอื่น ซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือผู้ติดต่อราชการทุกกรณี และต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายโดยไม่เห็นแก่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่จะพึงได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

๓.๕ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามพึงหลีกเลี่ยงการรับของขวัญ ของกำนัล ของฝาก ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในทุกเทศกาล จากผู้มาติดต่อราชการ โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามถือปฏิบัติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามต้องไม่ทำงานพิเศษซึ่งโดยสภาพของผลประโยชน์ของงานพิเศษนั้นอาจขัดหรือแย้งต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์ทางราชการ หรือกระทบต่อความมีอิสระในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ส่วนตัว เครือญาติ หรือพวกพ้อง หรือดำเนินธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานที่ตนสังกัด รวมถึงไม่ใช้เวลาราชการหรือเบียดบังเวลาราชการ

๓.๗ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามพึงรักษาความลับของทางราชการ และไม่เปิดเผยความลับของทางราชการแก่บุคคลใดซึ่งไม่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายที่จะล่วงรู้ความลับนั้น อันเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบให้แก่ตนเอง เครือญาติ หรือพวกพ้อง

๓.๘ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

ต้องไม่ใช้ทรัพย์สินของราชการในกิจการส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ โดยเฉพาะทรัพย์สินของราชการ เช่น ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ หรือสิ่งสาธารณูปโภค

๓.๙ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมีอำนาจตัดสินใจต้องกระทำการภายใต้กรอบกฎหมายต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติไปแสวงหาประโยชน์มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย อาทิ การประวิงออกเช็คให้ผู้รับจ้างเพื่อหวังรับประโยชน์หรือข้อเสนอผลประโยชน์ให้ผู้รับจ้าง และไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวที่มีต่อบุคคลใดประกอบการพิจารณาใช้ดุลพินิจ กระทำการหรือไม่กระทำการใดให้เป็นคุณหรือเป็นโทษต่อบุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นอันมีลักษณะของการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องชอบด้วยกฎหมายในขั้นตอนและกระบวนการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

๓.๑๐ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามพึงหลีกเลี่ยงการคบหาสมาคมกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือบุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรมหรือนำไปสู่การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งอาจทำให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัย ประชาชนขาดความไว้วางใจหรืออาจส่งผลกระทบต่อการทำงานที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ยื่น อาทิ การรับของกำนัลจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่หรือ

บุคคลอื่นซึ่งมีส่วนได้เสียจากการปฏิบัติหน้าที่ การขอกู้ยืมเงินที่อาจเป็นการเสียหายต่อภาพลักษณ์หรือมีอิทธิพลในการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ผู้นั้น การรับเลี้ยงอาหาร หรือการพบปะสังสรรค์กับบุคคลดังกล่าว เป็นต้น

๓.๑๑ บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามทุกระดับมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสและเป็นพยาน จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริต ในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวดโดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล จัดให้มีกระบวนการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการฝ่าฝืนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม หรือเบาะแสการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจังและเข้มงวด โดยเฉพาะในประเด็นการรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล

#### **๔. แนวทางส่งเสริมเพื่อการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม**

๔.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามยึดถือและปฏิบัติตามหลักหรือแนวทางการปฏิบัติในการป้องกันเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การกระทำที่เข้าข่ายอันเป็นการฝ่าฝืนการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือการให้ - รับสินบนอยู่เสมอ รวมถึงสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียในกิจการที่ตนสังกัด ไม่ว่าจะเป็นการเปิดเผยงบประมาณหรือที่มาของคู่สัญญาที่ทำกับสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม

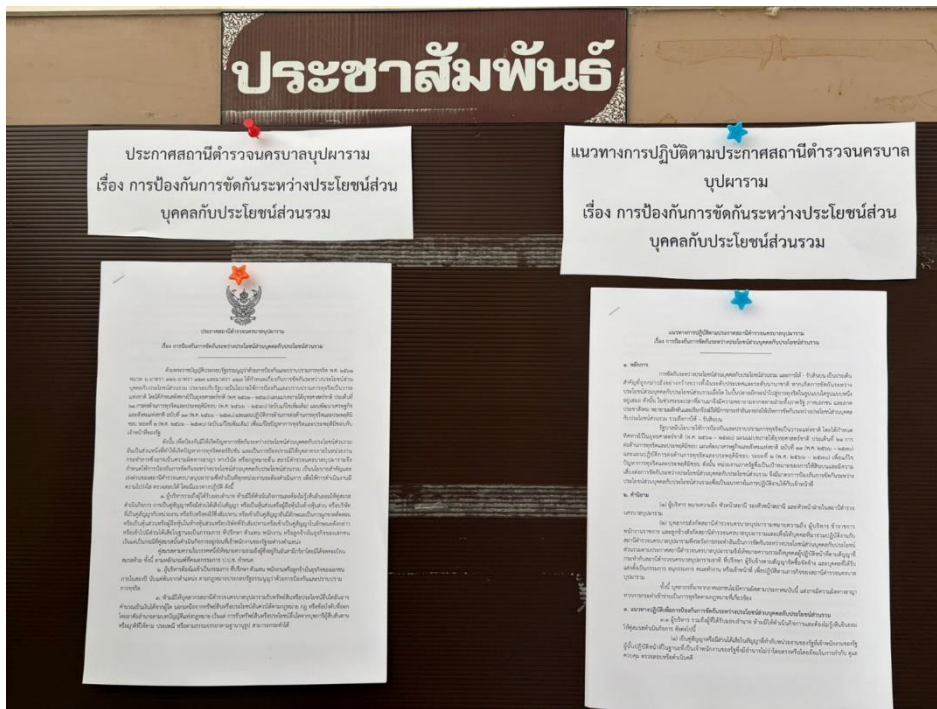
๔.๒ ออกระเบียบ มาตรการ แนวทางการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามอาทิ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้ สิ่งสาธารณูปโภค

๔.๓ กำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความลับของราชการโดยเคร่งครัด

๔.๔ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในสถานีตำรวจนครบาลบุพผารามเพื่อสร้างความเข้าใจและกระตุ้นเตือนกรณีที่น่าจะเกิดความสับสนเสี่ยงในการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่เกษียณอายุราชการ เลื่อนตำแหน่ง/ระดับ เป็นต้น

๔.๕ จัดให้มีการคุ้มครอง ช่วยเหลือผู้แจ้งข้อมูล เบาะแส หรือร้องทุกข์กล่าวโทษ หรือการยกย่องชมเชย การให้รางวัลแก่เจ้าหน้าที่ในการส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

# ประกาศแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน



เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๔.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพพาราม ได้ดำเนินการประกาศแนวทางป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน พร้อมจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามประกาศฯ และประกาศยังบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคนได้รับทราบและปฏิบัติตามประกาศโดยทั่วกัน



# โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

แนวทางที่ ๑ การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริตของ  
หน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ๑ ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน สถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม จึงได้จัดทำ “โครงการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ” ขึ้น เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนให้ข้าราชการตำรวจทุกระดับนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการตำรวจให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กร ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลำดับ

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้ง เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม จำนวน ๘๘ คน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำโครงการและขออนุมัติดำเนินการต่อผู้มีอำนาจ

๒) กำหนดแนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยเผยแพร่ทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน

๓) ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔) ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๕) ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ

๖) ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานดำเนินการอบรม/กำกับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts)

๗) ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๘) รายงานผลการดำเนินการ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ๑๐. ผลผลิต, ผลลัพธ์

### ผลผลิต

๑) มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๒) มีการอบรม/กำกับบุคลากรในหน่วยงานให้ยึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ Do's & Don'ts

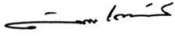
๓) ข้าราชการตำรวจทุกระดับ มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินผล)

### ผลลัพธ์


ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ เรื่องกล่าวหา ร้องเรียนการทุจริตลดลง

พันตำรวจตรี  ผู้เสนอโครงการ  
( วรวุฒิ ปรางศรี )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( กำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ภูวดล อุ้นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## แนวทาง รูปแบบ และช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม

### แนวทาง รูปแบบ ประมวลจริยธรรม

๑. กำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยเผยแพร่ทั้งในหน่วยงานและสาธารณชน

๒. ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบ

๓. ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

๔. ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ

๕. ผู้บริหาร/หัวหน้าส่วนงานดำเนินการอบรม/กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts)

๖. ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

๗. รายงานผลการดำเนินการ

### ช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม

๑. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน

**แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts**

**ข้าราชการตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม**

ข้อ ๑ โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน ของรัฐประกอบกับประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้การจัดทำแนวทาง การปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเป็นไปตามที่คณะกรรมการตำรวจ กำหนด

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตน ของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำ และไม่ควรรกระทำ (Do's & Don'ts) ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจประพฤติ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม พร้อมดำรงตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่ว ประพฤติ ปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม และดำรงรักษาไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัด อยู่เสมอ ดังนี้

หลักการทางจริยธรรม	ข้อควรทำ (Do's)	ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	(๑.) จงรักภักดีต่อประเทศชาติ มีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคง ของชาติ (๒.) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ ให้เจริญก้าวหน้า (๓.) นำหลักธรรมหรือหลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๔.) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน (๕.) แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์	(๑.) แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลน หรือต่อยคาความเพนไทยอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ ของประเทศชาติ (๒.) กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ (๓.) แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือต่อยคาศาสนาใดศาสนาหนึ่ง (๔.) ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง (๕.) แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

	(๖.) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	(๖.) แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี
<b>หลักการทางจริยธรรม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</b>
		พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ (๒.) มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ (๓.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล (๔.) รับผิดชอบต่อในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น (๕.) ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน แสวงหาผลประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น	(๑.) แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ (๒.) กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม (๓.) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติหน้าที่และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ หรือประชาชนที่ได้รับการเดือดร้อน
๓. กล้าตัดสินใจและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒.) กล้าคัดค้าน เปิดเผยการทุจริตและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ (๓.) กล้ายืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมายและจรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความกล้าหาญ (๔.) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า	(๑.) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น (๒.) ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ (๓.) เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย (๔.) ไม่สนใจหรือไม่เอาใจใส่ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม

	(๕.) เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องโดยไม่ปล่อยปละละเลย	
<b>หลักการทางจริยธรรม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</b>
	(๖.) กล่าวทักท้วงและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่ตนรู้หรือควรจะรู้ว่าไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	<p>(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>(๒.) ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๓.) มีความมุ่งมั่นเสียสละมีจิตอาสาหรือจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>(๔.) อุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อสังคม</p> <p>(๕.) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด</p>	<p>(๑.) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๒.) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงในการกระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๓.) ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๔.) ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็นผลประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม</p>
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพ เพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

	(๒.) มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัย เป็นสากล พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง เชื่อมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม (๓.) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความ	(๒.) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน (๓.) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสม
<b>หลักการทางจริยธรรม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</b>
	รวดเร็วเต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ (๔.) เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเหมาะสมครบถ้วนแก่ประชาชน (๕.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสตรวจสอบได้และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของชีวิตทรัพย์สินของประชาชน เป็นที่ต้อง และรักษาประโยชน์ของรัฐ (๖.) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด และคุ้มค่า (๗.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะขยันหมั่นเพียรเสียสละ ใช้ปฏิภาณไหวพริบกกล้าหาญและอดทน (๘.) รักษาความลับของทางราชการและความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	และครบถ้วน แก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด (๔.) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการให้บริการแก่ประชาชน (๕.) ไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่หลักเล็งหรือปิดความรับผิดชอบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ	(๑.) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง (๒.) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง (๓.) เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตามบทบัญญัติแห่ง	(๑.) อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกแก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง (๒.) ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคล ใดบุคคลหนึ่งเพื่อผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยความเป็นธรรม (๓.) ไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่หลักเล็งหรือปิดความรับผิดชอบ

	<p>รัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอื่นโดยเคร่งครัด</p> <p>(๔.) วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๕.) ไม่ใช่ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้</p>	
<b>หลักการทางจริยธรรม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</b>
	<p>ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตนไปในทางจงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจหรือการกระทำของข้าราชการตำรวจเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น อันเป็นผลในการตัดสินใจการใช้ดุลพินิจหรือการกระทำของผู้ที่สูญเสียความเที่ยงธรรมและยุติธรรม</p>	
<p>๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ</p>	<p>(๑.) ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ศรัทธาภาพลักษณ์ของความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของประชาชน</p> <p>(๒.) ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมลทินหมิ่นต่อตำแหน่งหน้าที่ไม่กระทำผิดกฎหมายแม้เห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่หมกมุ่นในอบายมุขทั้งหลาย ไม่ฟุ้งเฟ้อหรูหราและใช้จ่ายประหยัดตามฐานะของตน</p> <p>(๓.) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงพระบรมราโชวาทหลักคำสอนทางศาสนาและจรรยาวิชาชีพอมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๔.) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของปวงชนชาวไทยเคารพต่อกฎหมาย มีวินัยและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและประเพณีอันดีงาม</p>	<p>(๑.) ประพฤติตนหรือกระทำใด ๆ อัน อาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>(๒.) ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่เคารพกฎหมายและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม</p> <p>(๓.) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

	(๕.) มีท่าทีเป็นมิตรมีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อประชาชนปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือและไว้วางใจของประชาชนไม่แสดงกิริยาหรือท่าทางไม่สุภาพหรือไม่ให้เกียรติรวมทั้งไม่ใช้ถ้อยคำกิริยา หรือท่าทางในลักษณะหยาบค้ายต่อประชาชน	
<b>หลักการทางจริยธรรม</b>	<b>ข้อควรทำ (Do's)</b>	<b>ข้อไม่ควรทำ (Don'ts)</b>
	(๖.) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องทุกข์กล่าวโทษ ขออนุญาตขอข้อมูลข่าวสาร หรือติดต่อราชการอื่นด้วยความเต็มใจ เป็นมิตรและรวดเร็วเพื่อไม่ให้ประชาชนเสียสิทธิหรือเสรีภาพตามกฎหมาย (๗.) เอื้อเฟื้อสงเคราะห์และช่วยเหลือประชาชนเมื่ออยู่ในฐานะที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ หรือประสบเคราะห์จากอุบัติเหตุ การละเมิดกฎหมายหรือภัยอื่น ๆ ไม่ว่าบุคคลนั้นจะเป็นผู้ต้องสงสัยหรือผู้กระทำผิดกฎหมายหรือไม่	

ข้อ ๒ ข้าราชการตำรวจพึงยึดถือ ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ในกรณีที่มีการจัดทำข้อกำหนดจริยธรรม จรรยาวิชาชีพตามกฎหมาย และข้อบังคับเพื่อใช้บังคับกับราชการตำรวจในสังกัดเพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรม ในข้าราชการตำรวจยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนดเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งสอดส่องดูแล อบรมชี้แจงแนวทางปฏิบัติ ประกอบการขับเคลื่อนด้วยการเป็นแบบอย่างภายใต้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลองธรรม เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีความประพฤติและการปฏิบัติที่ดีงาม สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาและได้รับการยอมรับจากประชาชน

# 7 ข้อ

## ที่ข้าราชการตำรวจพึงปฏิบัติตน



### “เพื่อรักษาจริยธรรม”

1

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ  
“ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์”

2

“ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย”  
ตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

3

“กล้าตัดสินใจและยับยั้ง  
กระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม”  
กล้าคัดค้านและดำเนินการแก้ไขในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่

4

“คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว”  
มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วมใจและเสียสละ  
ในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม

5

“มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน”  
ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว เทียบธรรม ทันต่อสถานการณ์

6

“ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ”  
โดยยึดถือความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ  
ฟังวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

7

“ดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี”  
รักษาภาพลักษณ์ของทางราชการและความเป็นผู้พิทักษ์ สันติราษฎร์  
พึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยกย่องศรัทธาแก่ประชาชน





# แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

## **Do's** (จึงควรกระทำ)

## **Don'ts** (จึงไม่ควรกระทำ)

**1** จงรักภักดีต่อประเทศ รักษาผลประโยชน์ของชาติ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนา แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือน ต่อความมั่นคงของชาติ ชัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

**1**

**2** ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ หรือไม่ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง แสวงหาผลประโยชน์

แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความ ได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

**2**

**3** ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรม กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย เปิดเผยหรือรายงานการทุจริต ที่พบเห็นต่อผู้บังคับบัญชา ไม่ปล่อยปละละเลย

ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่ เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

**3**

**4** ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสา ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

อาศัยช่องว่างทางกฎหมาย ใช้ หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**4**

**5** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว กระตือรือร้นรอบคอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินของประชาชนเป็นที่ตั้ง และรักษาประโยชน์ของรัฐ

ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น ไม่รอบคอบ ไม่โปร่งใส และไม่เป็นธรรมในการให้บริการแก่ประชาชน

**5**

**6** ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม ปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นกลางทางการเมืองและเคารพสิทธิเสรีภาพของประชาชน

อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการปฏิบัติ ต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อผลประโยชน์ด้วยความไม่เป็นธรรม

**6**

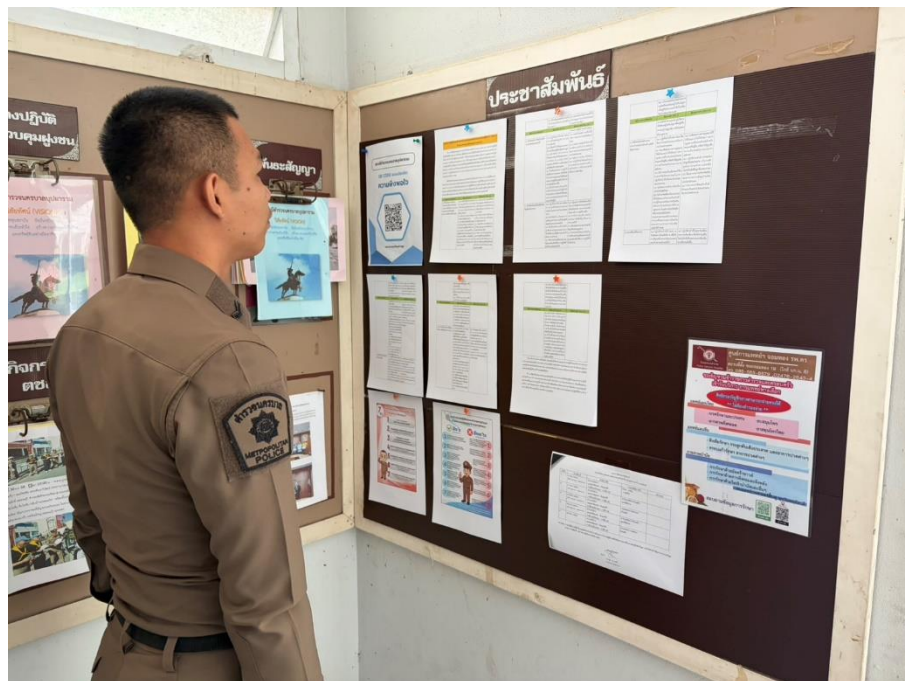
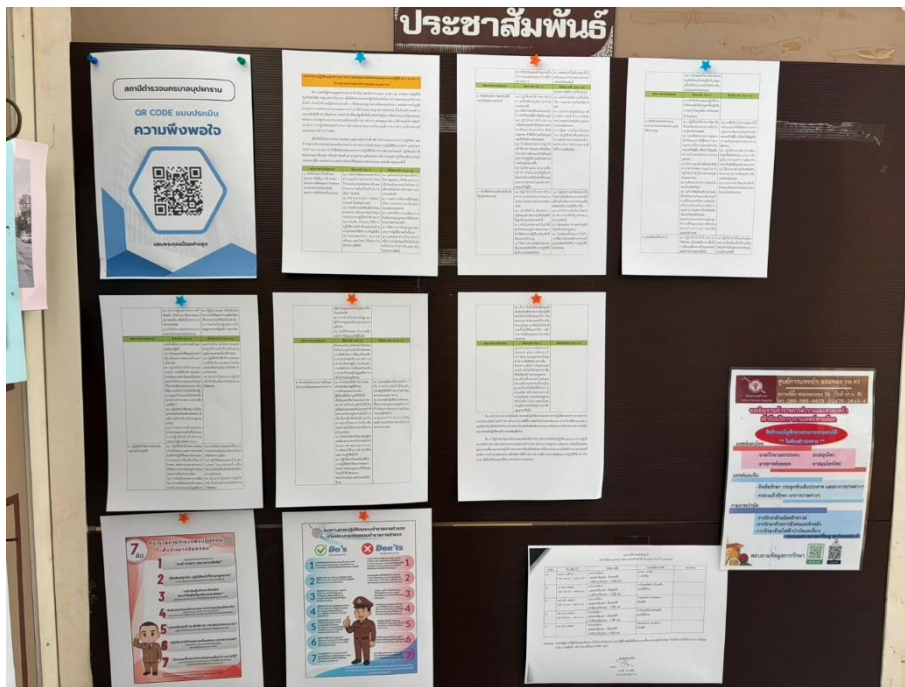
**7** ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาภาพลักษณ์ของความเป็นผู้ที่ทักษ์สันติราษฎร์ให้เป็นที่ยอมรับ และศรัทธาของประชาชน

ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ

**7**



ช่องทางในการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตน  
ของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและ  
ไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เผยแพร่ในหน่วยงานและสาธารณชน



เมื่อวันที่ ๒ มี.ค.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก.สน.บุพผาราม ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ภายในสถานีตำรวจ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดและสาธารณชน ประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับรู้และรับทราบประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติฯ โดยทั่วกัน

ประสานงานบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุปผาราม

โทร. ๐๒-๔๖๖-๗๕๕๕-๖

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง เชิญประชุมข้าราชการตำรวจ

ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บุปผาราม ทุกนาย

ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๐๔ ง วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยมีการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย ซึ่งมีการกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ ความแจ้งแล้วนั้น

สน.บุปผาราม จึงขอเชิญข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้าร่วมประชุม อบรม ชี้แจง ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปกติ กากีคอพับแขนยาว ทรงผมถูกต้องตามระเบียบที่ ตร. กำหนด

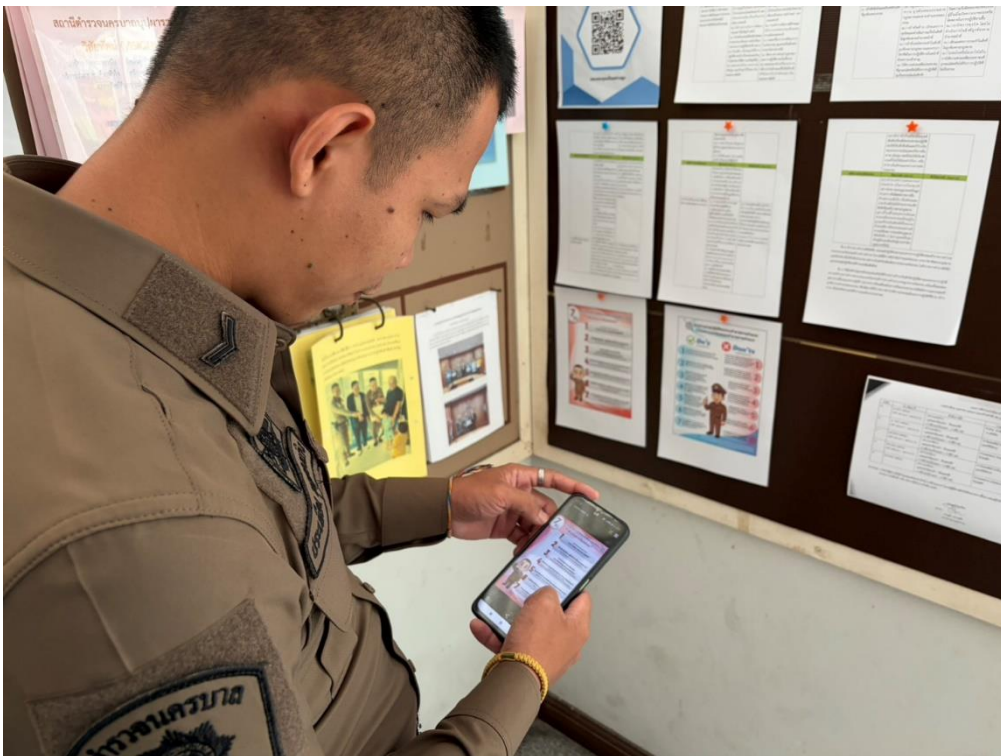
จึงแจ้งมาเพื่อทราบและปฏิบัติโดยพร้อมเพรียงกัน

พ.ต.อ.

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

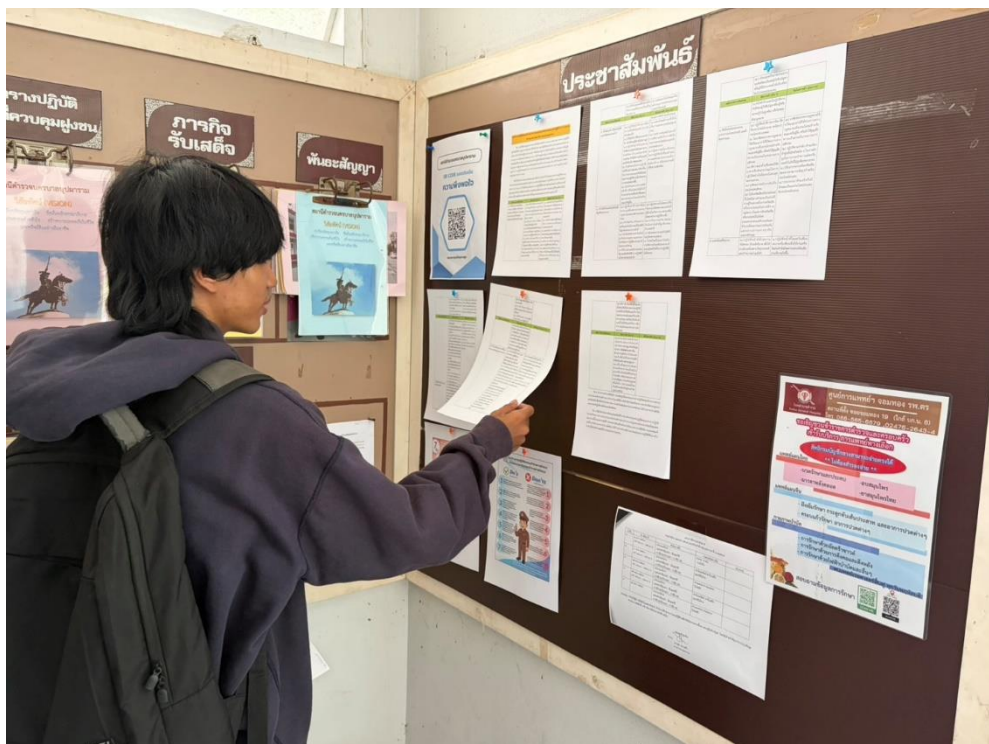
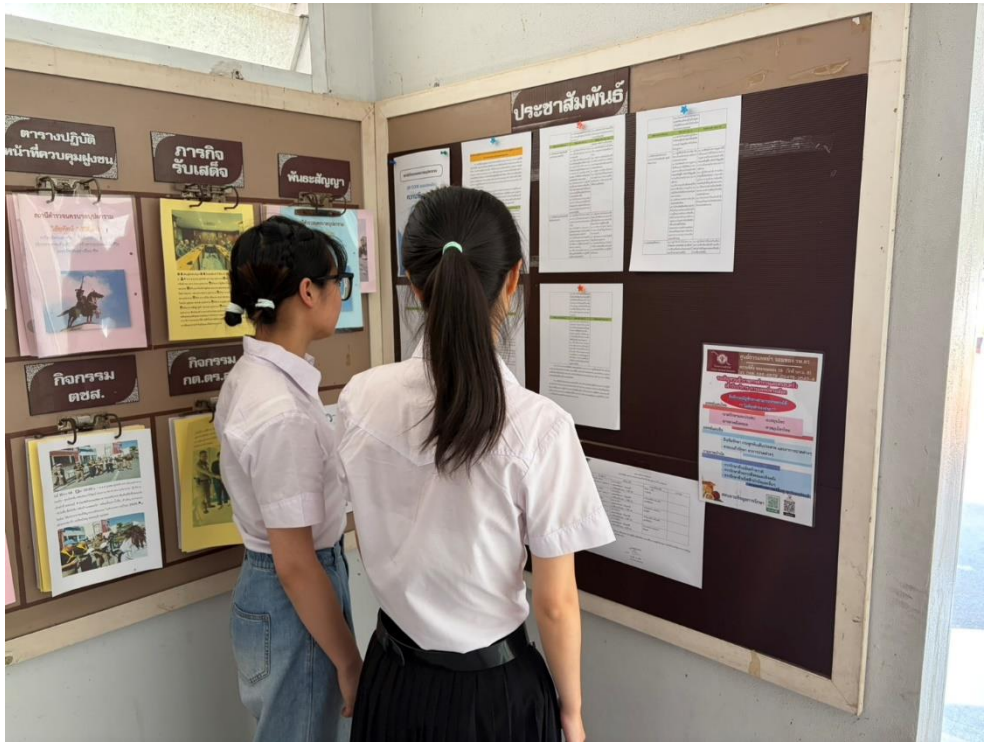
ผกก.สน.บุปผาราม

เผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรม  
ข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)



เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม ดำเนินการเผยแพร่  
ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจใน  
ลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร  
ข้าราชการตำรวจทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ ตามแนวทาง  
และรูปแบบที่กำหนด

การเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ  
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ  
(Do's & Don'ts) เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชน



เมื่อวันที่ ๔ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ(Do's & Don'ts) เปิดเผยเป็น การทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบ

การอบรม/กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตาม  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts)



เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม ได้เชิญข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ร่วมประชุม อบรม ชี้แจง แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts) เพื่อกำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชายึดถือปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจฯ และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรม และยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

## ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

แบบทดสอบก่อนอบรมประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

ชื่อ สกุล

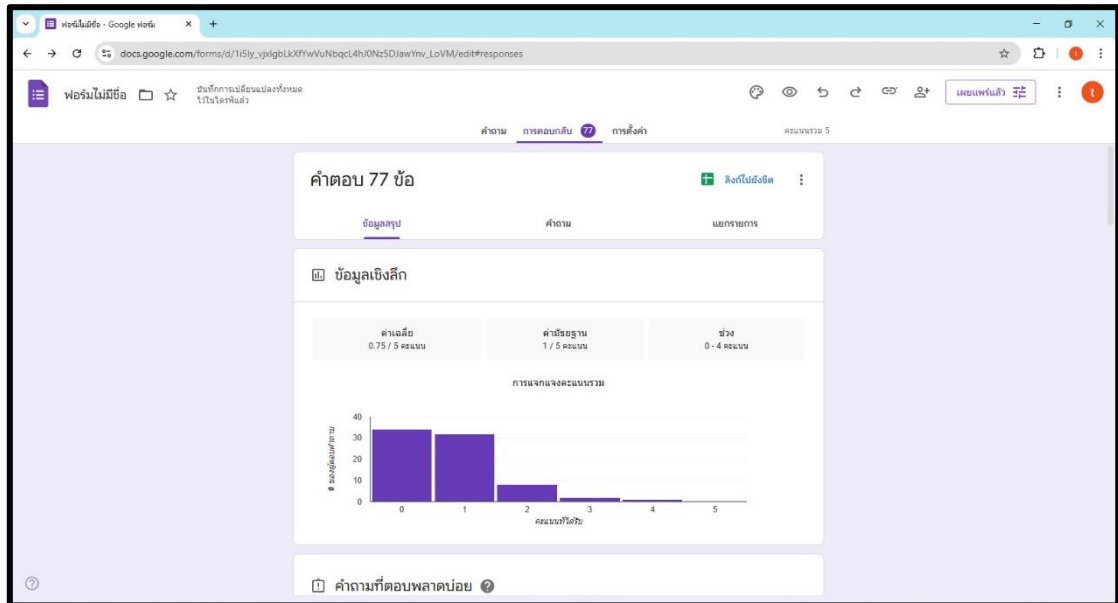
ข้อความคำตอบอื่นๆ

1.แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ของข้าราชการตำรวจ ประกอบด้วยข้อ

3

5

7



เมื่อวันที่ ๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ร่วมทำแบบประเมิน ก่อนอบรมประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

## ประเมินและติดตามผลการดำเนินการ

The top screenshot shows a Google Form titled "แบบทดสอบหลังการอบรมเรื่อง ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ (Do's & Don'ts) จำนวน 5 ข้อ (ปรนัย 4 ตัวเลือก)". The questions are:

ข้อ 1 ข้าราชการตำรวจควรยึดหลักใดเป็นสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

- ประโยชน์ส่วนตน
- ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา
- ประโยชน์สาธารณะและกฎหมาย
- ความสะดวกของตนเอง

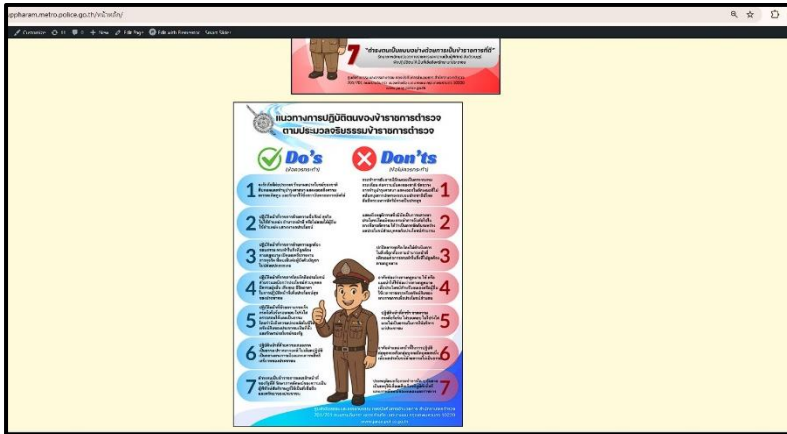
ข้อ 2 เมื่อประชาชนมาติดต่อราชการ ตำรวจควรปฏิบัติอย่างไร

- ขาดใจไม่สุภาพ

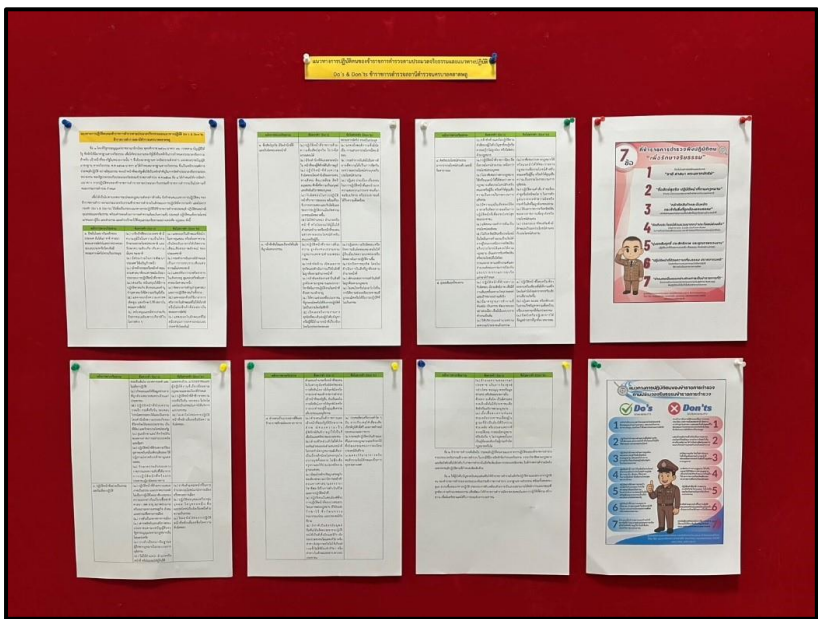
The bottom screenshot shows the results for the same form. For question 1, 100% of respondents selected "ประโยชน์สาธารณะและกฎหมาย". For question 2, 50% selected "ขาดใจไม่สุภาพ", 50% selected "ไม่มีการวัดความสุภาพเท่าที่เห็น", and 0% selected "เลือกปฏิบัติเฉพาะผู้รัก" and "ปล่อยให้ยอมจำนนในชั้นเอง".

เมื่อวันที่ ๓๐ มี.ค.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนาย ร่วมทำแบบประเมิน หลังอบรมประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) โดยผลการประเมิน ข้าราชการตำรวจในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติตัวตามประมวลจริยธรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

# การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมและแนวทางปฏิบัติ Do's & Don'ts



๑.ผ่านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๒.ผ่านระบบบอร์ดประชาสัมพันธ์



๓.ผ่านระบบสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สน.บุพผาราม

โทร. ๐๒-๔๖๖-๗๕๕๕-๖

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการทดสอบความรู้ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

เรียน ผกก.สน.บุพผาราม

ตามที่ สน.บุพผาราม ได้จัดให้มีการประชุม อบรม ชี้แจง ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ในวันที่ ๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุพผาราม นั้น

งานอำนวยการ สน.บุพผาราม จึงเรียนมายังท่านว่า มีข้าราชการตำรวจในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม และได้เข้ารับการทดสอบความรู้ ประมวลจริยธรรมและแนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts) ผ่านระบบ google forms ผลปรากฏว่าข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจ และผ่านการทดสอบความรู้ ร้อยละ ๘๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.

( วรุตม์ ปรางศรี )

สว.อก.สน.บุพผาราม

ทราบ

พ.ต.อ.

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุพผาราม



# โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

แนวทางที่ ๒ การกำหนดให้มีมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ๑ ชื่อโครงการ : มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด

อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ขึ้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

### ๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในการป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีวัฒนธรรมองค์กร Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร และบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”

๒) จัดทำประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๓) ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๔) เผยแพร่ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน

๕) ติดตามและประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

๖) รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy และการรับ  
ทรัพย์สินฯ ตามมาตรา ๑๒๘

**๖. ระยะเวลาดำเนินการ**

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

**๗. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ใช้งบประมาณ

**๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

**๑๐. ผลผลิต, ผลลัพธ์**

**ผลผลิต**

๑) มีประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ

๒) ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery  
Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

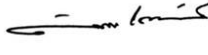
**ผลลัพธ์**

- ผู้บริหารและบุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน

- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT และ EIT ประเด็นสินบน มีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจตรี  ผู้เสนอโครงการ  
( วรุฒิ ปรางศรี )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( กำพล เลียงเจริญทรัพย์ )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy”



วันที่ ๖ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม เชิญข้าราชการตำรวจทุก นายเข้าร่วมประชุม เพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy” เพื่อเป็นการ ป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุพผาราม

ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ  
Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล  
หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.  
๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด อัน  
อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือ  
ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย  
ธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด และ  
ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๒(๒) ชื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ  
แบบแผนของสำนักงานตำรวจแห่งชาติด้วยความโปร่งใส ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหา  
ประโยชน์โดยมิชอบ รับผิดชอบต่อหน้าที่สิทธิมนุษยชน มีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ มีจิตสำนึกที่  
ดี คำนึงถึงสังคม และข้อ ๒(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตสาธารณะ ร่วมมือ ร่วม  
ใจ และเสียสละในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์สุขแก่สังคม ประกอบกับ  
แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กำหนด  
กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่  
๑.๑ ให้องค์กรราชการทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of  
Interest) การรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดแนว  
ทางการปฏิบัติในการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือ  
ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อป้องกัน หรือลดโอกาสในการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๓ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

๑.๔ เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง และกลไกในการป้องกันการให้/รับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๑.๕ เพื่อกำหนดแนวทางการรับค่า รับรอง หรือของขวัญของผู้บริหารและข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ เพื่อสนับสนุนและยกระดับการดำเนินการภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งของแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

## ข้อ ๒ ขอบเขตการใช้บังคับ

ใช้บังคับแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทุกนาย

## ข้อ ๓ คำนิยาม

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ กำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

“ผู้ใต้บังคับบัญชา” หมายความว่า ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทุกนาย นอกเหนือจากผู้บังคับบัญชา

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เป็นการกระทำหรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไปและเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ตำรวจที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้

“ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน บริการหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าและให้รวมถึงทิป โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับนอกเหนือจากเงินเดือนรายได้ ผลประโยชน์จากราชการในกรณีปกติและมีผลต่อการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต หรือการ

อื่นใด ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ไปในทางทุจริตต่อผู้ให้ของขวัญทั้งในอดีตหรือ  
ในขณะรับหรือในอนาคต

"ทรัพย์สิน" หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุที่ไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและอาจถือครองเอาไว้ได้  
เช่น เงิน บ้าน รถยนต์ หุ่น

"การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา" หมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือ  
ประโยชน์ อื่นใดจากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ  
วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม

"ญาติ" หมายถึง ผู้บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดา  
เดียวกัน ลุง ป้า น้า อา คู่สมรส ผู้บุพการีหรือผู้สืบสันดานของคู่สมรส บุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรม

"ประโยชน์อื่นใด" หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับ  
บริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

#### ข้อ ๔ แนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน

๔.๑ ไม่ถามนำ ไม่ให้หรือไม่รับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่

๔.๒ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล  
หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดการบังคับใช้กฎหมายด้วยความเป็นธรรม ยึดประโยชน์และ  
ภาพลักษณ์ของตำรวจเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ  
ผลประโยชน์ส่วนรวม เช่น การรับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดที่ส่งผลต่อการปฏิบัติหน้าที่, การนำ  
ทรัพย์สินของราชการ ของกลางไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน, การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย, การเบียดบังเวลา  
ราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๔.๔ ลดการให้หรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และ  
จำนวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตร  
แสดงความเสียใจ หรือการใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

๔.๕ ไม่ยอม ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรรับสินบน ของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่น  
ใด จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานยังผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี ทราบโดยเร็ว

๔.๖ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เข้าไปมีส่วน  
เกี่ยวข้อง

ในการให้หรือรับสินบนทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๗ ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรียกร้อง หรือรับ  
สินบนเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือประโยชน์ของ บุคคลอื่น

๔.๘ ให้ถือปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การทุจริต คอร์รัปชันไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๔.๙ การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ระเบียบวินัยตำรวจ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔.๑๐ ไม่กระทำการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน

๔.๑๑ กำกับดูแลให้ดำเนินการการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของหน่วยงานในสังกัดเป็นไปตาม กฎหมายกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔.๑๒ การรับเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน ไม่ว่าจะเป็เงิน วัตถุหรือทรัพย์สิน แก่กิจกรรม หรือโครงการใด ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และมีใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐาน การรับเงินประกอบ รายงานทุกครั้ง

๔.๑๓ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทุกนาย ให้ถือปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓ อย่างเคร่งครัด

#### **ข้อ ๕ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ**

๕.๑ การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินคดีอาญา หรือ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บังคับบัญชาโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิด หรือรับทราบว่ามี การกระทำ ผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง ซึ่งมีบทลงโทษทางวินัย จนถึงขั้นให้ไล่ออกจากราชการ

๕.๒ การไม่ได้รับรู้ถึงประกาศนโยบายฉบับนี้และ / หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ไม่สามารถใช้ เป็นข้ออ้างในการไม่ปฏิบัติตามได้

๕.๓ ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครองให้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายนี้ อย่าง เคร่งครัด

#### **ข้อ ๖ มาตรการติดตามตรวจสอบ**

๖.๑ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงาน อย่างซื่อสุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรวจใน สังกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่งกรมตำรวจ ที่ ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๗ มี อำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบเจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ในปกครอง ในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานผู้กำกับการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทราบโดยเร็ว

๖.๓ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จะจัดให้มีการตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้เป็นประจำทุกปี และจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติตามความเหมาะสม หรืออย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญ

๖.๔ ให้ฝ่ายอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จัดทำข้อมูลสถิติการรับของขวัญ หรือ

ประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค แนวทางการแก้ไขแล้วรายงานให้ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทราบทุกไตรมาส

#### **ข้อ ๗ ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส**

๗.๑ ข้าราชการตำรวจที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแสได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอกภูวดล อุณโพิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๗.๒ ประชาชนที่พบการกระทำที่ฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้โดยตรงผ่าน พันตำรวจเอกภูวดล อุณโพิ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม หรือช่องทางดังต่อไปนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
- ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๔๖๖-๗๕๕๕-๖
- ทางไปรษณีย์ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ๔๘๙ ถนนเทศบาลสาย ๒ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐
- ทางเว็บไซต์ <https://buppharam.metro.police.go.th/>

#### **ข้อ ๘ แนวทางดำเนินการกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส**

กรณีได้รับเรื่องร้องเรียน/เบาะแส บุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิด จะลงโทษผู้กระทำการดังกล่าว ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และจัดส่งเรื่องตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาต่อไป

#### **ข้อ ๙ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ**

##### **๙.๑ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้เป็นพยาน**

๙.๑.๑ การพิจารณาข้อร้องเรียน ให้กำหนดชั้นความลับและคุ้มครองผู้เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ และการส่งเรื่องให้หน่วยงานพิจารณานั้น ผู้ให้ข้อมูลและผู้ร้อง อาจจะได้รับความปลอดภัย เช่น เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการในเบื้องต้นให้ถือว่า เป็นความลับทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้งตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

การแจ้งเบาะแสผู้มีสิทธิพลต้องปกปิดชื่อและที่อยู่ผู้ร้อง หากไม่ปกปิดชื่อที่อยู่ของผู้ร้องจะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและให้ความคุ้มครองแก่ผู้ร้องดังนี้ "ให้ผู้บังคับบัญชาใช้ดุลยพินิจ

สั่งการตามสมควรเพื่อคุ้มครองผู้ร้อง พยาน และบุคคลที่ให้ข้อมูล ในการสืบสวนสอบสวน อย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่เป็นธรรม ที่อาจเกิดมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น" กรณีมีการระบุชื่อผู้ถูกกล่าวหา จะต้องคุ้มครองทั้งฝ่ายผู้ร้องและผู้ถูกร้องเนื่องจากเรื่องยังไม่ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง และอาจเป็นการกลั่นแกล้งกล่าวหาให้ได้รับความเดือดร้อนและเสียหายได้และกรณีผู้ร้องเรียนระบุในคำร้องขอให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์ให้เปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียน หน่วยงานต้องไม่เปิดเผยชื่อผู้ร้องให้หน่วยงานผู้ถูกร้องทราบ เนื่องจากผู้ร้องอาจจะได้รับความเดือดร้อนตามเหตุแห่งการร้องเรียนนั้นๆ

๙.๑.๒ เมื่อมีการร้องเรียน ผู้ร้องและพยานจะไม่ถูกดำเนินการใดๆ ที่กระทบต่อหน้าที่การงานหรือการดำรงชีวิต หากจำเป็นต้องมีการดำเนินการใดๆ เช่น การแยกสถานที่ทำงาน เพื่อป้องกันมิให้ผู้ร้อง พยาน และผู้ถูกกล่าวหาพบปะกัน เป็นต้น ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ร้องและพยาน

๙.๑.๓ ข้อร้องขอของผู้เสียหาย ผู้ร้อง หรือพยาน เช่น การขอย้ายสถานที่ทำงาน หรือวิธีการในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหา ควรได้รับการพิจารณาจากบุคคลหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบตามความเหมาะสม

๙.๑.๔ ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง

๙.๒ มาตรการคุ้มครองผู้ถูกกล่าวหา

๙.๒.๑ รับพิจารณาข้อร้องเรียนเฉพาะที่มีการระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนเท่านั้น กรณีการร้องเรียนไม่ระบุชื่อ ที่อยู่ ตำแหน่ง หรือข้อมูลยืนยันตัวบุคคลของผู้ร้องเรียนจะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่มีการระบุหลักฐานปรากฏชัดเจน ตลอดจนชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น

๙.๒.๒ ในระหว่างการพิจารณาข้อร้องเรียน ยังไม่ถือว่าผู้ถูกกล่าวหามีความผิด ต้องให้ความเป็นธรรมและให้ได้การปฏิบัติเช่นเดียวกับบุคคลอื่น

๙.๒.๓ ให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาในการชี้แจงข้อกล่าวหาอย่างเต็มที่ รวมทั้งสิทธิในการแสดงเอกสาร/พยานหลักฐาน

๙.๒.๔ กรณีข้อร้องเรียนไม่มีมูลความผิด ให้ยุติเรื่องแล้วรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๙.๒.๕ กรณีข้อร้องเรียนเป็นเท็จ ให้ดำเนินการทางวินัย หรือรายงานผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ร้องเรียนดำเนินการลงโทษ หรือดำเนินคดีทางอาญาหากผู้ถูกกล่าวหามีความประสงค์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## Announcement of Buppharam Metro Police Station

**Subject :** The Anti-Bribery Policy and No Gift Policy of

Buppharam Metro Police Station, Fiscal Year of B.E. 2026

\*\*\*\*\*

According to the Organic Act on Counter Corruption B.E.2561, which may be calculated as money from anyone in addition to assets or benefits that are legitimate by laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. except receiving property or any other benefits by ethics in accordance with the criteria and numbers prescribed by the National Anti-Corruption Commission by virtue of the provisions of law, the code of ethics of police officers, B.E. 2564, item 2(2) being honest perform legal duties Regulations of the Royal Thai Police with transparency Do not show behavior that implies exploitation. Responsible for human rights duties Be ready to be audited and liable. have a good conscience social consideration, and item 2(4) think of the public interest more than the personal benefit, have public mind, cooperate, and sacrifice for the benefit of the public. and create benefits and happiness for society. All regulations mentioned combined with the National Reform Plan on Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version) Determine important reform activities. Activity 4: Develop the Thai bureaucracy to be transparent. Goal 1, item 1.1, for all government agencies to announce that all government officials do not accept gifts and tokens of all kinds from performing their duties (No Gift Policy).

In order to prevent conflicts of interest between one's own interests and the public interest, accepting bribes, gifts, or any other benefits that affect the performance of duties, therefore, the Anti-Bribery Policy and No Gift Policy have been established as follows:

## **1. Objectives**

1.1 To prevent or reduce the opportunity to accept bribes, conflicts of interest in various forms for police officers under the Buppharam Metro Police Station

1.2 To encourage police officers under the Buppharam Metro Police Station refuse all kinds of gifts and gratuities from performing duties.

1.3 To create Organization of Integrity occurred in Buppharam Metro Police Station strongly and sustainably.

1.4 To determine measures, guidelines and system to prevent giving/accepting bribery or any other benefits.

1.5 To set the guidelines for accepting fees or gifts of executives and police officers in Buppharam Metro Police Station to comply with relevant laws and regulations

1.6 To support and enhance the implementation of the national strategy, the master plan under national strategy, and the national reforming plan for the prevention and suppression of

corruption and misconduct, It is also part of the Integrity and Transparency Assessment Guidelines in Government Agencies (ITA)

## **2. Scope of Application**

Applicable to subordinate police officers in Buppharam Metropolitan Police Station, all officers

## **3. Definitions**

“Supervisor” means a person who has the power and duty to order, supervise, monitor, and inspect police officers under his affiliation.

“Subordinate” means a police officer under the affiliation of The Buppharam Metro Police Station besides the commander

“Bribe” means property, or any other benefit given to a person to persuade that person to act or not to act in any position. Whether it is right or wrong with duty.

“Performance of duty” means an act or performance of duty by a government official. in an appointed position or assigned to perform any duty or to act on behalf of any duty, both general and specific, as a police officer whose powers and duties are specified by law.

“ Gifts, gratuities or any other benefits that affect the performance of duties” means money, assets, services or any other benefits that have value and include tips. where by government officials receive in addition to salaries, income, benefits from government service in normal cases and affecting decisions, approvals, permissions, or any other acts in the performance of duties in a manner that facilitates dishonest benefits to the donor Presents either in the past or while receiving them or in the future.

"Property" means things and intangible objects, which may have a price and may be hold such as money, houses, cars, stocks. "Receiving property or any other benefit on an ethical basis" means accepting property or any other benefits from relatives or persons giving to each other on various occasions, usually according to customs, traditions or culture, or given according to the manners practiced in society.

"Relative" means ascendants, brothers and sisters or joint father or mother. Same uncle, aunt, untie, spouse, ascendant or descendant of spouse Adopted child or adoptee" Any other benefit" means something of value, such a discount, receiving entertainment, receiving service, training or anything else in the same way.

"Receiving property or any other benefits in an ethical manner" means receiving property or any other benefits from relatives or from people who give them on various occasions, usually according to customs, traditions, traditions, or cultures, or according to the etiquette practiced in society.

"Other benefits" means things of value, such as price reductions, entertainment, services, training. Or anything else of the same nature

#### **4. The guidelines of Anti-Bribery**

4.1 Refrain from soliciting, accepting, or receiving any form of gift, reward, or benefit from carrying out duties.

4.2 Do not consent to or allow family members to solicit, accept, or receive any form of gift, reward, or benefit from individuals involved in the performance of duties.

4.3 Law enforcement duties must be carried out impartially, adhering to the law, and prioritizing the interests and image of the police. Actions that conflict with personal interests, such as accepting gifts or benefits that affect the performance of duties, using government resources for personal gain, disclosing internal information, or obstructing official duties for personal gain, are strictly prohibited.

4.4 Reduce the giving or receiving of property or other benefits fairly according to the criteria and limits set by the Office of the Civil Service Commission (OCSC), using methods such as signing in condolence books, expressing condolences online, or using social media instead of giving physical items.

4.5 Refuse to accept or overlook behaviors involving the acceptance of gifts, rewards, or benefits from the performance of duties. If any violations are observed, promptly report to the supervisor or station chief. These guidelines aim to ensure the integrity and professionalism of law enforcement officers and maintain public trust in the police force.

4.6 Police officers under the Buppharam Metro Police Station are prohibited from getting involved in giving, accepting in any form of bribery whether directly or indirectly.

4.7 Police officers under Buppharam Metro Police Station are prohibited from soliciting or accepting bribes for personal gain, or the benefit of other person.

4.8 Adhere to the anti-corruption policy without getting involved in corruption, whether directy or indirectly.

4.9 Performing duties in compliance regulations and strictly as related laws.

4.10 Do not do anything that is considered as giving or accepting bribes.

4.11 Strictly corporate the disbursement of expenses of affiliated agencies in accordance with the law with strictly regulations.

4.12 Receiving donation or sponsorships weather money, object or property, any activity or project must strictly comply with regulations, rules and announcement.

4.13 Accepting property or any beneficial by an ethical basis, all police officers under The Buppharam Metro Police Station shall comply with the announcement of The National Anti-Corruption Commission on the criteria for accepting property or any other benefits by ethics of official 2543 B.E(2000)

## **5. Punishment infraction of Guidelines/Measures.**

5.1 Infraction of non-compliance with this policy may be subject to disciplinary action or take criminal proceedings or other relevant laws, Including direct commanders whom ignores acquisition offence or acknowledge that there is an offences but do not take corrective action with disciplinary penalties to the point of dismissal from government service.

5.2 Lack of awareness of this policy notice and/or related laws, it cannot be used as an excuse for non-compliance.

5.3 Commanders under the order of the police department No.1212/2537 ,(dated October 1 th, 1994) have the authority to supervise subordinates to be strictly adhere and comply with his policy.

## **6. Monitoring Measures/Inspections**

6.1 The superintendent of The Buppharam Metro Police Station announcement of intent to manage the agency honestly, transparently and in accordance with the principles of good governance. By disseminating public relations to the police officers under the jurisdiction and external stakeholders knows.

6.2 The commanders under the police department Order No.12 12/2537 ,dated October 1 th, 1994, has the authority to supervising, monitoring and inspecting subordinated police officers who are under the jurisdiction to act in the accordance with the announcement

in this edition, in the event that an action that infracts this announcement is found report to the superintendent of the Buppharam Metro Police Station knows as soon a possible.

6.3 Buppharam Metro Police Station will provide inspection evaluate the implementation of this guideline annually, and arrange for the committee to revise and improve the appropriate practice guidelines or at least once a year or according to the changes of various factors that are significant.

6.4 Assigned responsibility to the administrative department of the Buppharam metro Police Station provide the statistical data on receiving gifts or other benefits along with problems, obstacles, ways to solve and report to the superintendent of the Buppharam Metro Police Station, to knows every month.

## **7. Complaint/Whistleblowing Channels**

7.1 Police officers found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Phuwadol Unphothi, Superintendent of Buppharam Metro Police Station

7.2 People found the violation of this announcement can appeal directly through Police Colonel Phuwadol Unphothi, Superintendent of Buppharam Metro Police Station or these following channels;

- In person at Buppharam Metro Police Station
- By phone 02-466-7555-6
- By Post Buppharam Metro Police Station 489 Thesaban sai 2 Rode Wat Kanlaya Subdistrict Thon Buri District Bangkok 10600
- By website : [Buppharam.metro.police.go.th](http://Buppharam.metro.police.go.th)

## **8. Procedures for Handling Complaints**

In the event of receiving a complaint or report regarding misconduct by personnel under our jurisdiction, Buppharam Metropolitan Police Station will conduct an

investigation to ascertain the facts. If misconduct is found, the individual(s) involved will be penalized according to the law, regulations, and relevant codes of conduct rigorously. The case will then be forwarded according to the chain of command for further enforcement actions.

## **9.Measures to protect complainants / whistle blowers/ witnesses and confidentiality**

### 9.1 Measures to protect petitioners and witnesses

9.1.1 Consideration of complaints Classes of secrecy and protection of those involved shall be prescribed in accordance with the regulations on with he confidentiality of the government B.E.2544 (2001) and submitting the Issues to the police agency for the consideration informant and the complainant may suffer, for example, complaints against government officials initially considered, it is an official secret. If it's interesting card, consider only those provides evidence. In case of fully evident, as well as pointing out a certain witnesses. The whistleblowing of influential people must conceal the name and address of the complainant. If not concealing the name and address of complainant, must notify the relevant agencies for acknowledgement for the complainant,the witness protection although the person providing the information. At the investigation, Do not allow danger or unfairness that may arise from complaints, of being witnessing or providing that information, In case of name the Accused Must protect both the complainers and the respondent because the matter has not yet passed the investigating process.

And may be a bullying accusation to suffer and damage. In the case of the complainant specified in the request to conceal or do not wish to reveal the complainant's name, The police agency must not disclose the name of the complainant to the respondent agency because the complainant may suffer from the issue complaining.

9.1.2 The complainer and witnesses will not be subjected to any action that affects their work duties and living or livelihood. If it is necessary to take any action, such as separating the workplace to prevent the complainant, the witness and the Accused from meeting, etc., the consent of the complainant and witness must be obtained.

9.1.3 Requests of Victims, Complainer, or Witnesses, such as requesting to change the workplace or methods of prevention or solving problems should be considered by the responsible person or police agency as appropriate.

9.1.4 Provide protection to complainants from being bullied.

## 9.2 Accused Protection Measures

9.2.1 Accept complaints only with the name, address, or personal identification of the complainant. If complaint does not specify identity of the complainant will not be considered unless there is clear evidence specified. as well as pointing out certain witnesses only.

9.2.2 During the consideration of the complaint, the Accused has not been found guilty.

9.2.3 Give the Accused an opportunity to fully explain the allegations. Including the right to perform Documents/Evidences ,with equality treating the same as other people.

9.2.4 If the complaint has no grounds for guilt, end the matter and report it to the supervisor.

9.2.5 If the complaint is false, take disciplinary action or report to the supervisor of the complainant's affiliation to take the punishment or criminal proceedings if the accused wishes to.F

Announced on March 6<sup>th</sup>, B.E. 2569

Police Colonel



( Phuwadon Unphothi )

Superintendent of Buppharam Metro Police

## ผู้บริหารประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



### ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

เรื่อง ประกาศใช้นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวดที่ ๖ การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๘ ได้กำหนดมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดกลยุทธ์ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้บังคับบัญชาที่มีมาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นตัวอย่างในการบริหารงานด้วยความซื่อตรงและรับผิดชอบ กรณีปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการให้ถือเป็นความผิดวินัยหรือความผิดทางอาญา

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งกำชับผู้บังคับบัญชาตามนัยคำสั่ง ตร. ที่ ๑๒๑๒/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗ กำชับ สอดส่องดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต หากมีการฝ่าฝืนมาตรการจะมีการตรวจสอบ และมีบทลงโทษตามประกาศดังกล่าว เพื่อสร้างองค์กรให้ประชาชนมีความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม และปราศจากการรับสินบนทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

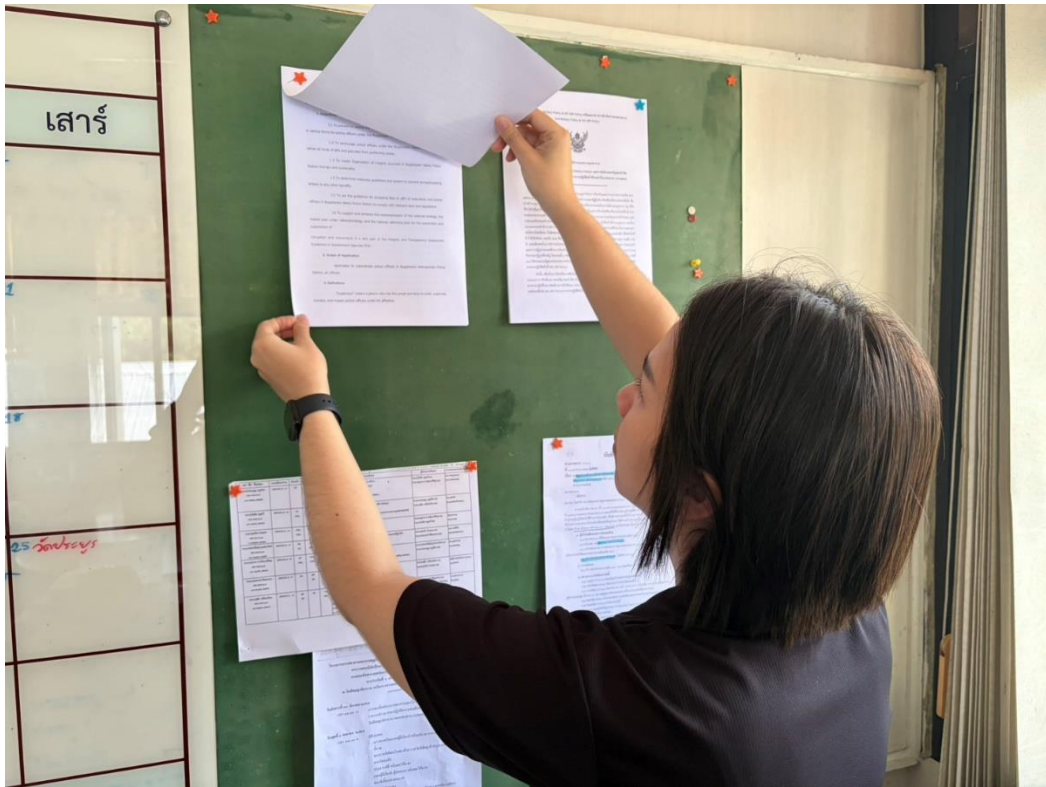
ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

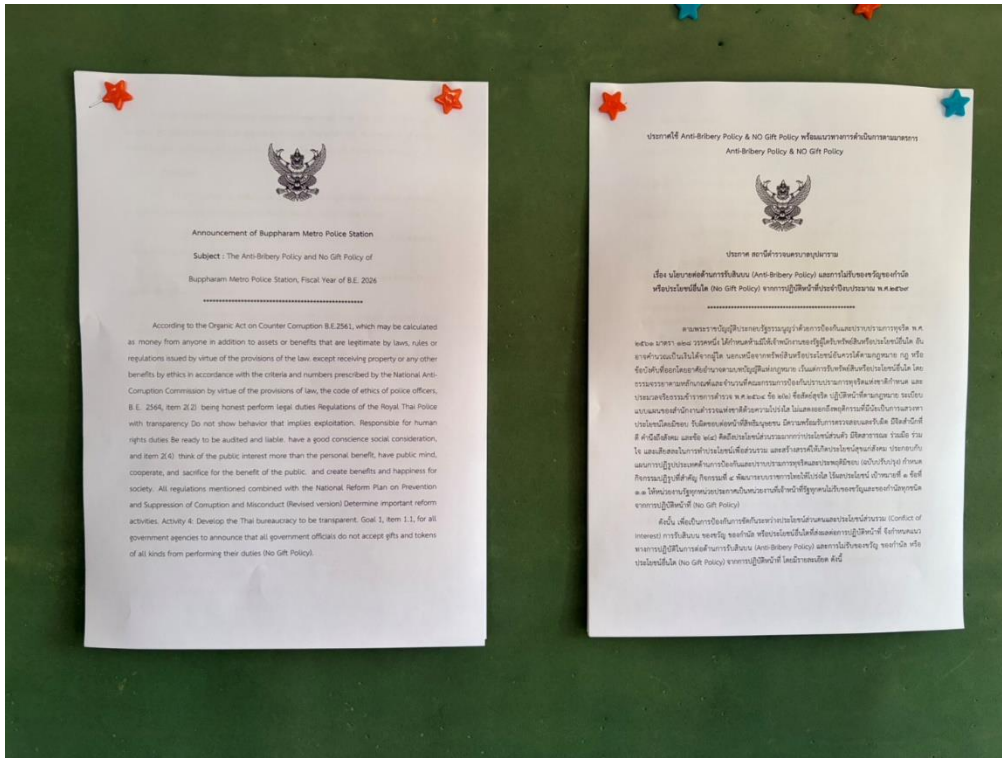
( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ  
สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน



เผยแพร่ ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและ  
สาธารณชนให้รับทราบโดยทั่วกัน



พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายงานอำนวยความสะดวก ดำเนินการเผยแพร่การ  
ประกาศใช้ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อประกาศให้  
บุคคลภายในองค์กรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน

## ติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



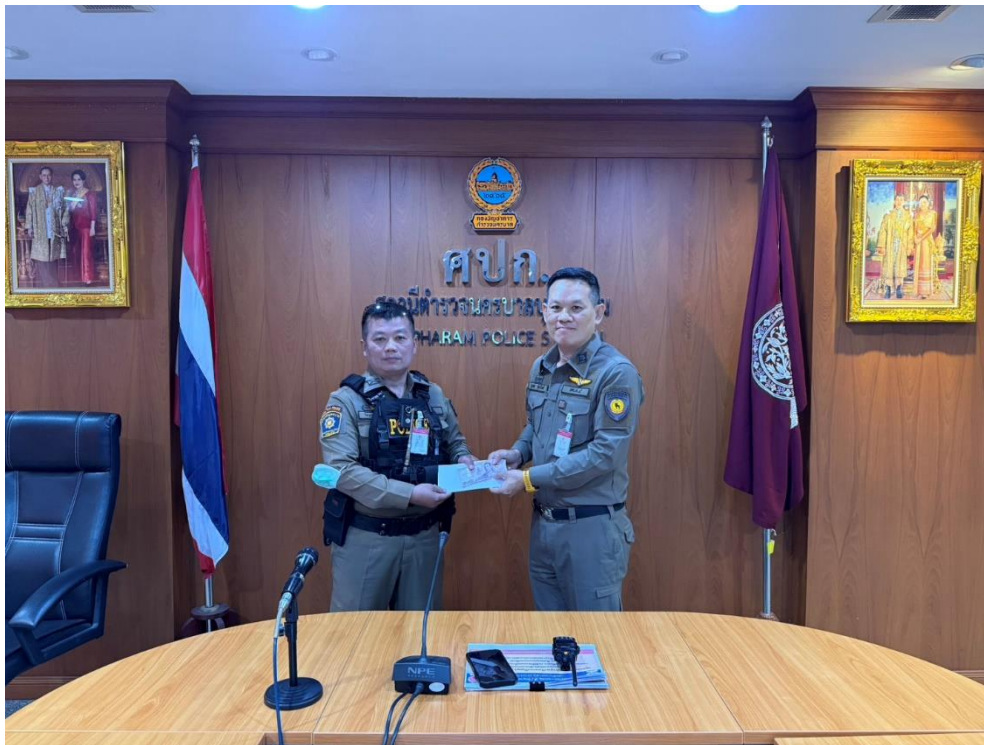
เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานสืบสวน สน.บุพผาราม เพื่อควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานสืบสวน สน.บุพผาราม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบนของขวัณ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## ติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๗ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ท.รัฐฉัตร พันธุ์สุข รอง ผกก.จร.สน.บุพผาราม เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานจราจร สน.บุพผาราม เพื่อควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานจราจร สน.บุพผาราม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy พร้อมทั้งมอบกล่องติดประจำกาย ให้แก่ ข้าราชการตำรวจจราจรทุกนายในการปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้องประชุม ศปก.จร.สน.บุพผาราม

## ติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานป้องกันปราบปราม และงานอำนวยความสะดวก สน.บุพผาราม เพื่อควบคุม กำชับ ติดตามข้าราชการตำรวจในสังกัดงานป้องกันปราบปราม และงานอำนวยความสะดวก สน.บุพผาราม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## ติดตามการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy



เมื่อวันที่ ๑๙ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม, พ.ต.ท.ยุทธนา นิ่งคลา รอง ผกก.(สอบสวน) สน.บุปผาราม ได้เรียกประชุมข้าราชการตำรวจงานสอบสวน สน.บุปผาราม เพื่อควบคุม กำชับ ติดตาม ข้าราชการตำรวจในสังกัดงานสอบสวน สน.บุปผาราม ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามประกาศต่อต้านการรับสินบนฯ เพื่อไม่ให้มีการเรียกรับสินบน ของขวัญ ของกำนัล ทุกรูปแบบ ตามประกาศมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

## ประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy

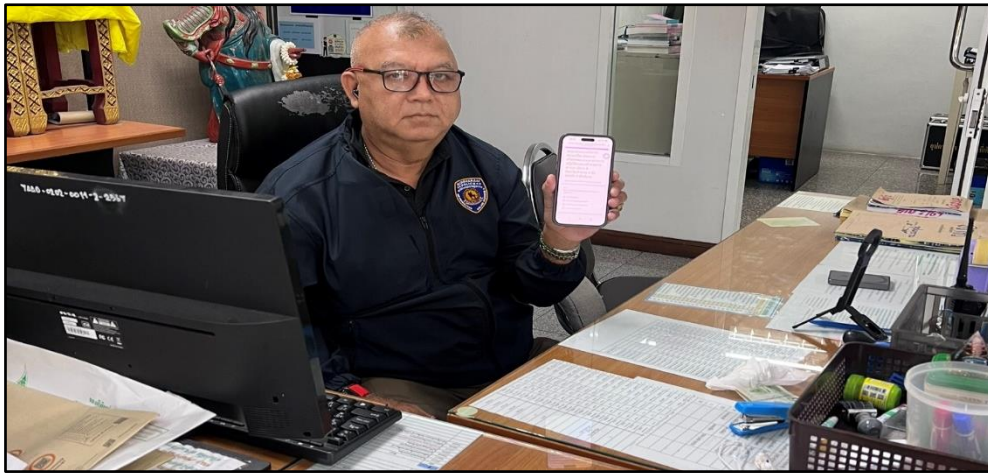
มททดสอบเรื่อง มาตรการ Anti-Bribery Policy และ No Gift Policy จำนวน 5 ข้อ (ปรนัย 4 ตัวเลือก)

ข้อ 1  
มาตรการ Anti-Bribery Policy มีประโยชน์สำหรับหน่วยงานใด

- ไม่มีประโยชน์เลย
- มีประโยชน์เล็กน้อย
- มีประโยชน์ปานกลาง
- มีประโยชน์มาก

ข้อ 2  
No Gift Policy หน่วยงานใด

- ไม่ทราบ
- ไม่ปฏิบัติตาม เพราะหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ
- ปฏิบัติตามบางส่วน
- ปฏิบัติตามอย่างเต็มที่



วันที่ ๑๖ เม.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม ได้ให้ข้าราชการตำรวจ สน.บุพผาราม ทุกนาย ร่วมทำแบบประเมินผลการใช้มาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy ของ สน.บุพผาราม ผลปรากฏว่าข้าราชการตำรวจทุกนาย ดำเนินการตามแนวทาง Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐ และไม่มีกรรับ เรียกรับ ทรัพย์สินฯ ภายในหน่วยงาน แต่อย่างใด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.บุพผาราม

โทร.๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑

เรียน ผกก.สน.บุพผาราม

ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นั้น

งานอำนวยการ สน.บุพผาราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามโครงการมาตรการ Anti-Bribery Policy & NO Gift Policy (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า **ไม่มี**ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือข้อร้องเรียนการเรียกรับทรัพย์สินจากการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



( วรุฒิ ปรางศรี )

สว.อก.สน.บุพผาราม

ทราบ

- หัวหน้าสายงานทุกสายสายงานเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ตำรวจ

- กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายห้ามเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.อ.



( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุพผาราม

การรายงานผลการดำเนินการ

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙)

เจ้าหน้าที่รายงานการรับ ทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือ สิทธิส่วนบุคคล	ไม่อนุญาต	
		ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิ ของหน่วยงาน
-	-	-	-

ลงชื่อ

พ.ต.ต.



( วรวุฒิ ปรางศรี )

.สว.อก.สน.บุปผาราม

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

พ.ต.อ.



( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุปผาราม

## ๑ ชื่อโครงการ : มาตรการการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน ตำรวจมีบทบาทอำนาจและหน้าที่สำคัญหลัก 4 ประการ คือ การรักษาความสงบเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน รักษากฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดในทางอาญา บำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชน และดูแลรักษาผลประโยชน์ของสาธารณะ ซึ่งนับได้ว่าตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่รัฐที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับประชาชนอย่างมากจนไม่สามารถแยกออกจากกันได้ ยิ่งสังคมไทยมีการขยายตัวออกไปมากเท่าใด ตำรวจจะต้องมีความสำคัญต่อสังคมไทยมากขึ้นเป็นทวีคูณ หากตำรวจปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จะทำให้ลดปัญหาการทุจริต ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจ

การขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีความรู้มาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความปลอดภัย และการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลัก

คุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ สถานีตำรวจนครบาลบุปผารามจึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคลขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อกำหนดมาตรการด้านความปลอดภัยในการบริหารบุคคลของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
- ๒) เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
- ๓) เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล
- ๔) เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทำงาน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

### ๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ
- ๒) จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ
- ๓) จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความปลอดภัยในการบริหารงานบุคคล
- ๔) จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร

- ๕) คณะทำงานพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เช่น
- มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงาน ส่วนตัวที่มีเชิงงานราชการ
  - มาตรการป้องกันผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
  - มาตรการป้องกันการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม
  - มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
  - มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
  - มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
  - มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ

๖) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

๗) ดำเนินการตามมาตรการ

๘) รายงานผลการดำเนินการ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ๑๐. ผลผลิต, ผลลัพธ์

### ผลผลิต

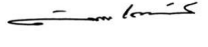
- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ

### ผลลัพธ์

- ๑) ข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามลดลง
- ๒) ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้อำนาจ มีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจตรี  ผู้เสนอโครงการ  
( วรวุฒิ ปรางศรี )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( กำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ภูวตล อุ้นโพธิ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## ประกาศ สถาบันตำรวจนครบาลบุปผาราม

### เรื่อง นโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส คุณธรรม ตามกฎหมายตามระเบียบ

เพื่อให้การบริหารกำลังพลของสถาบันตำรวจนครบาลบุปผาราม เป็นไปตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

สถาบันตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นหลักการและแนวทาง ในการบริหารกำลังพลของสถาบันตำรวจนครบาลบุปผาราม ดังนี้

#### ๑. ด้านการบริหารกำลังพลและการโยกย้ายกำลังพล

๑.๑ การกำหนดตำแหน่ง การสรรหา และการบรรจุแต่งตั้ง ให้มีการวางแผนกำลังพลที่เหมาะสมมุ่งสรรหาบุคคลากรด้วยระบบการคัดเลือกที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะตามที่กำหนด รวมถึงให้ยึดประโยชน์และผลสำเร็จขององค์กรเป็นสำคัญ

๑.๒ ให้มีการวางแผนมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพชีวิตข้าราชการตำรวจให้มีความสมดุลโดยการสร้างสภาพแวดล้อม ระบบวิธีการทำงานที่ดี มีเส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน มีการวางแผนเตรียมความพร้อมบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญในอนาคต มีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศบุคลากร

๑.๓ มีการประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน โปร่งใสเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

#### ๒. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล

ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการให้บริการประชาชน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยแบ่งตามสายงาน ดังนี้

๒.๑ งานธุรการ : เพิ่มศักยภาพของข้าราชการตำรวจทุกระดับผู้ปฏิบัติ ได้แก่ ระดับรองสารวัตรและผู้บังคับหมู่ โดยเฉพาะด้านการเงิน งบประมาณ การพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างถ่องแท้ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีความรู้ความเข้าใจสามารถตรวจสอบความถูกต้อง และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพไม่ขัดต่อระเบียบหรือข้อกฎหมายที่กำหนด

๒.๒ งานป้องกันปราบปราม : เพิ่มทักษะการป้องกันปราบปราม และการบังคับใช้กฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทุกระดับรองสารวัตรและผู้บังคับหมู่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิด

ความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการกำลังพลสำหรับการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ งานสอบสวน : เพิ่มทักษะด้านกฎหมายและการดำเนินคดีแก่พนักงานสอบสวน ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสอบสวนรวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการกำลังพลหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ งานสืบสวน : เพิ่มทักษะการสืบสวน และการบังคับใช้กฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทั้งระดับรองสารวัตรและผู้บังคับหมู่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการกำลังพลสำหรับการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๕ งานจราจร : เพิ่มทักษะการสืบสวน และการบังคับใช้กฎหมายแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติทั้งระดับรองสารวัตรและผู้บังคับหมู่ ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รวมถึงพัฒนาศักยภาพของผู้บังคับบัญชาให้มีภาวะผู้นำสามารถบริหารจัดการกำลังพลสำหรับการปฏิบัติภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๓.๑ นำผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพฤติกรรมการปฏิบัติตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจมาเป็นหลักในการพิจารณาประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ

๓.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔

### ๔. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน

๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จัดทำปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับขั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๔.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๐ พ.ค.๖๖ เป็นต้นไป

๔.๓ ดำเนินการตาม หนังสือตร.ที่ ๐๐๐๔.๒๕๑/ว ๔๕๓๑ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### ๕. หลักเกณฑ์การให้คุณการสร้างขวัญกำลังใจ

กำหนดให้ใช้ประมวลจริยธรรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎ ก.ตร.ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรอบแห่งการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี และเป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

### ๖. หลักเกณฑ์การให้โทษและดำเนินการทางวินัย

๖.๑. เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริตสามารถตรวจสอบได้

๖.๒. ข้าราชการตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชน สืบสวนสอบสวนคดีอาญา ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และจรรยาบรรณของตำรวจ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น มากกว่าข้าราชการประเภทอื่น ๆ

๖.๓. ตาม พรบ.ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจลงโทษ ให้ดุลยพินิจลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการตำรวจในปกครองบังคับบัญชา โดยให้พิจารณาถึงสภาพของข้อหา การกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องๆ ไปตามความร้ายแรงแห่งกรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก 

( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## การจัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ



เมื่อวันที่ ๒๗ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม จัดการประชุมชี้แจงบทบาท อำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ นโยบายแนวทางการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสฯ พร้อมทั้งจัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา และนำความคิดเห็นดังกล่าวมาวิเคราะห์กับคณะทำงาน พัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส คุณธรรม เป็นไปตามกฎหมายตามระเบียบ ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุพผาราม



## คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ที่ ๘๔/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

ด้วยสถานีตำรวจเป็นหน่วยงานของรัฐในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติที่มีบทบาทและหน้าที่สำคัญในการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม ความปลอดภัยของประชาชน ความมั่นคงของราชอาณาจักร และการให้บริการช่วยเหลือประชาชน ซึ่งการขับเคลื่อนการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ด้านการพัฒนา ระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการปฏิบัติหน้าที่ที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้อย่างแท้จริง

ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ให้มีความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลขึ้น ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอกภูวดล อุ๋นโพธิ ประธานคณะกรรมการ  
ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๒. พันตำรวจโทกำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๓. พันตำรวจโทยุทธนา นังคลา รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๔. พันตำรวจโทวิทยา สมการ รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการสืบสวน สถานีตำรวจนครบาล บุปผาราม
๕. พันตำรวจโทรัฐฉัตร พันธุ์สุข รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับการจราจร สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๖. พันตำรวจโทเสกสรรค์ ปะเทสังข์ คณะทำงาน  
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๗. พันตำรวจโทศุภวุฒิ แป้นชุม คณะทำงาน  
สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๘. พันตำรวจโทสมเกียรติ พาน้อยย้อย คณะทำงาน  
สารวัตรสืบสวน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๙. พันตำรวจโทบุญส่ง เสมื่อน คณะทำงาน  
สารวัตรจราจร สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๑๐. พันตำรวจตรีวรวิทย์ ปรากฏศรี ผู้ช่วยประธานคณะทำงาน/เลขานุการ  
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๑๑. สิบตำรวจโทหญิงฐานิตา วงศ์บุญยิ่ง ผู้ช่วยเลขานุการ/ประสานงาน  
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๑๒. สิบตำรวจตรียศกร เพชรกาศ ผู้ช่วยเลขานุการ/ประสานงาน  
ผู้บังคับหมู่(งานป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) การพิจารณากำหนดมาตรการในการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ดังนี้
- ๑.๑ มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีใช้งานราชการ
- ๑.๒ มาตรการป้องกันผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
- ๑.๓ มาตรการป้องกันการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน อย่างไม่เป็นธรรม
- ๑.๔ มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
- ๑.๕ มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร
- ๑.๖ มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
- ๑.๗ มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ฯลฯ
- ๒) ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล
- ๓) ดำเนินการตามมาตรการ
- ๔) รายงานผลการดำเนินการ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก   
( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

จัดเวทีแลกเปลี่ยนความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหารและรวบรวมความเห็น  
เสนอต่อผู้บริหาร



เมื่อวันที่ ๑๙ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม จัดเวทีแลกเปลี่ยน  
ความเห็นของบุคลากรภายในด้านการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา  
และนำความคิดเห็นดังกล่าวมาวิเคราะห์กับคณะทำงาน พัฒนาการบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส  
คุณธรรม เป็นไปตามกฎหมายตามระเบียบ ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม



ประกาศ สถานีดำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้  
ทำงานส่วนตัวที่มีในงานราชการ

การสั่งราชการเป็นการแสดงการตัดสินใจของผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่ปรากฏออกมาภายนอกเป็น  
ลายลักษณ์อักษรหรือด้วยวาจา เพื่อกำหนดให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งต้องมีหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น และรวมถึง  
การกำหนดแนวทางการทำงานที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขอบเขต หรือขั้นตอน หรือมอบหมายให้  
ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ เพื่อให้เกิดผลบังคับตามกฎหมายหรือเพื่อให้สำเร็จวัตถุประสงค์ตาม  
เป้าหมายของการปฏิบัติราชการ ในขอบเขตที่ส่วนราชการนั้นต้องรับผิดชอบ นั้น

สถานีดำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันแนวทางการได้รับการร้องขอ/สั่งการด้วย  
วาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีในงานราชการ ดังนี้

- ผู้บังคับบัญชานั้นต้องอยู่ในฐานะที่สั่งตามกฎหมายและระเบียบ
- ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตน หากมิใช่ เช่น สั่งโดยไม่อยู่ในฐานะที่จะ  
สั่ง, สั่งนอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตน, สั่งฝ่าฝืนกฎหมายและระเบียบทางราชการ, สั่งด้วยวาจาให้ทำงาน  
ส่วนตัวมิใช่ในงานราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติตามย่อมไม่ผิดขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา
- ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถทำหนังสือรายงานการสั่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการให้  
ทำงานส่วนตัวที่มีในงานราชการกับผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับชั้นได้ หากพิจารณาว่าการสั่งการด้วย  
วาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีในงานราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีดำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันผู้บังคับบัญชามอบหมายการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม

การที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่ คือเอกสารราชการหรือบันทึกภายใน องค์การที่กำหนดภารกิจ ความรับผิดชอบและอำนาจตัดสินใจให้บุคลากร โดยระบุผู้รับผิดชอบ ผู้รับมอบหมาย ขอบเขตของงานชัดเจน กรอบระยะเวลา และผลลัพธ์ที่คาดหวัง เพื่อให้งานในองค์กรสำเร็จและการบริหารงาน ที่คล่องตัว โดยเน้นหลักความเสมอภาค ธรรมภิบาล และการห้ามเลือกปฏิบัติ นั้น

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้จัดทำมาตรการและแนวทางป้องกันผู้บังคับบัญชามอบหมาย การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม ดังนี้

๑. หลักความเสมอภาค ให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติ
๒. การมอบหมายหน้าที่ที่โปร่งใส ให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ต้องชัดเจน เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล
๓. การกำหนด "Do's & Don'ts" จัดทำแนวทางให้ชัดเจน เช่น ไม่คุกคามทางเพศ, ไม่สร้างความ แยกแยะ, ไม่ใช่ตุลพินิจมิชอบ
๔. การตรวจสอบ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจสถานี ตำรวจนครบาลบุปผาราม เป็นผู้ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติกรมอบหมายหน้าที่ราชการของ ผู้บังคับบัญชา
๕. การร้องเรียนและคุ้มครอง เปิดช่องทางให้เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือประชาชนตรวจสอบพฤติกรรม ผู้บังคับบัญชา และมีกลไกคุ้มครองผู้เสียหาย โดยสามารถร้องเรียนมายังผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลบุ ปผาราม หรือคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ได้โดยตรง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก   
( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการประเมินการปฏิบัติงาน เพื่อใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน  
อย่างไม่เป็นธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจเป็นไปตามกฎ ก.ตร. ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ พุทธศักราช ๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทักษะคิดและจริยธรรม รวมถึงนำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนขั้นเงินเดือน

ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีความเที่ยงตรง น่าเชื่อถือ โปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงให้ข้าราชการตำรวจดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ดังนี้


- การประเมินผลงาน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้
  - ปริมาณงาน
  - คุณภาพของงาน
  - ความทันเวลา
  - ผลลัพธ์ ประโยชน์ในการนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน
  - การประหยัดทรัพยากรและความคุ้มค่าของงาน
- การประเมินคุณลักษณะผู้ปฏิบัติราชการให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้
  - ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติราชการ
  - การรักษาวินัย
  - การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการตำรวจ การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการตำรวจ และจรรยาบรรณของข้าราชการตำรวจ
  - ความคิดริเริ่ม การสร้างสรรค์ และงานเชิงรุก
  - สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม อาจกำหนดให้มีองค์ประกอบการประเมินอื่นๆ เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมของลักษณะภารกิจ และสภาพการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ในตำแหน่งต่างๆ โดยให้กำหนดตัวชี้วัดขององค์ประกอบการประเมิน รวมทั้งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม
- ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ กิจกรรม หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น
- ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตำรวจ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบปีงบประมาณ คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน
- การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีสัดส่วนคะแนนการประเมินจากผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และแบ่งกลุ่มผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๓ กลุ่ม เช่น กลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลาง กลุ่มอยู่ใน

มาตรฐานกลาง และกลุ่มต่ำกว่ามาตรฐานกลาง เป็นต้น โดยให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินไว้ให้ชัดเจนทุกครั้งที่มีการประเมิน

๖. ให้มีการแจ้งการประเมินและผลการประเมิน การเปิดโอกาสให้เข้าพบเพื่อปรึกษาหารือแนะนำเกี่ยวกับการประเมินและผลการประเมิน การประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินอยู่ในกลุ่มสูงกว่ามาตรฐานกลางในที่เปิดเผย
๗. จัดให้มีคณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินเพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำร้องทุกข์ ของผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง
๘. เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละครั้งแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมินนำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้งและเลื่อนเงินเดือน รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อให้มีการแก้ไข ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการให้มีสมรรถนะและผลสัมฤทธิ์ของงานดียิ่งขึ้น
๙. จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดต่อไป
๑๐. ผู้รับการประเมินที่เห็นว่า ผลการประเมินของตนไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริง สามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่อผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม หรือคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ ได้ด้วยตนเอง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก   
( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการ  
เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามได้ให้ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่องลำดับต้นๆ ของการบริหารงานบุคคล รวมทั้งให้ความสำคัญกับผลของการปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนอีกด้วย จึงส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีการประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจในตำแหน่งที่ปฏิบัติและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับจากการปฏิบัติงานของข้าราชการตำรวจผู้นั้น ตามประกาศหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้จัดทำมาตรการนำผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ และสามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเกิดความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ ตามหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาลต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจนครบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้จัดทำมาตรการนำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร เพื่อให้บุคลากรข้าราชการตำรวจมีคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน และสามารถปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิดความพึงพอใจของประชาชนผู้มาใช้บริการ โดยกำหนดมาตรการ ดังนี้

๑. ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) ของหน่วยงาน นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน เช่น การปฏิบัติหน้าที่, การใช้งบประมาณ, การใช้อำนาจ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) ของหน่วยงาน นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน เช่น คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ผลการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) ของหน่วยงาน นำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน เช่น การเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร (ITA) มาใช้ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของบุคลากร โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และผลงานที่โปร่งใสมาเป็นองค์ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน บุคลากร

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดให้มีการรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับบรรจุเป็นข้าราชการตำรวจ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้บรรจุจากผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎ ก.ตร. และให้ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยยึดหลักคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกราย เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาจัดทำเอกสาร จำหน่าย จ่าย แจก หรือกระทำการอื่นใด ที่ก่อประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชา สอดส่อง กำกับ ดูแล ข้าราชการตำรวจผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการตำรวจ

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติกรรมส่อไปในทางที่ไม่สุจริต และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจเอก

( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## ประกาศ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรื่อง มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร

การบริหารกำลังพลของสถานีตำรวจนครบาล เป็นไปตามนโยบายสำนักงานตำรวจแห่งชาติพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น

ดังนั้น การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัดทุกระดับให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะต่างๆ พร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นความเป็นมืออาชีพ และพร้อมรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และการให้บริการประชาชน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงมีการกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการพัฒนาบุคลากรขององค์กร ดังนี้

### ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑.๑ นำผลการประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และพฤติกรรมการปฏิบัติตามกฎ ก.ตร.ว่าด้วยประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณของตำรวจมาเป็นหลักในการพิจารณาประกอบกับข้อมูลอื่น ๆ

๑.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการของข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๙

### ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน

๒.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้จัดทำปีละ ๒ ครั้ง โดยพิจารณาจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามลำดับขั้นจนถึงผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎ ก.ตร.ว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๒๐ พ.ค.๖๖ เป็นต้นไป

๒.๓ ดำเนินการตาม หนังสือต.ร.ที่ ๐๐๐๙.๒๕๑/ว ๔๕๓๑ ลง ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดแนวทางปฏิบัติในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตำรวจและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

### ๓. หลักเกณฑ์การให้คุณการสร้างขวัญกำลังใจ

กำหนดให้ใช้ประมวลจริยธรรมตำรวจ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกฎ ก.ตร.ว่าด้วยจรรยาบรรณของตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นกรอบแห่งการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจให้มีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี และเป็นมาตรฐานการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการตำรวจ

### ๔. หลักเกณฑ์การให้โทษและดำเนินการทางวินัย

๔.๑. เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยกับข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีความสอดคล้องกับบทบัญญัติ พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งให้การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการเป็นไปโดยซื่อสัตย์สุจริตสามารถตรวจสอบได้

๔.๒. ข้าราชการตำรวจเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้มีอำนาจหน้าที่ป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดอาญา รักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยของประชาชน สืบสวนสอบสวนคดีอาญา ต้องปฏิบัติ

หน้าที่ราชการด้วยความอดสาหัส เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐ และจรรยาบรรณของตำรวจ ไม่ให้เกิดความเสียหาย และต้องเป็นแบบอย่างที่ดีให้ประชาชนมีความเชื่อมั่น มากกว่าข้าราชการประเภทอื่น ๆ

๔.๓. ตาม พรบ.ตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจลงโทษ ให้ดูलयพินิจลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือวินัยอย่างร้ายแรงแก่ข้าราชการตำรวจในปกครองบังคับบัญชา โดยให้พิจารณาถึงสภาพของข้อหา การกระทำและความเสียหายที่เกิดขึ้นเป็นเรื่องๆ ไปตามความร้ายแรงแห่งกรณี

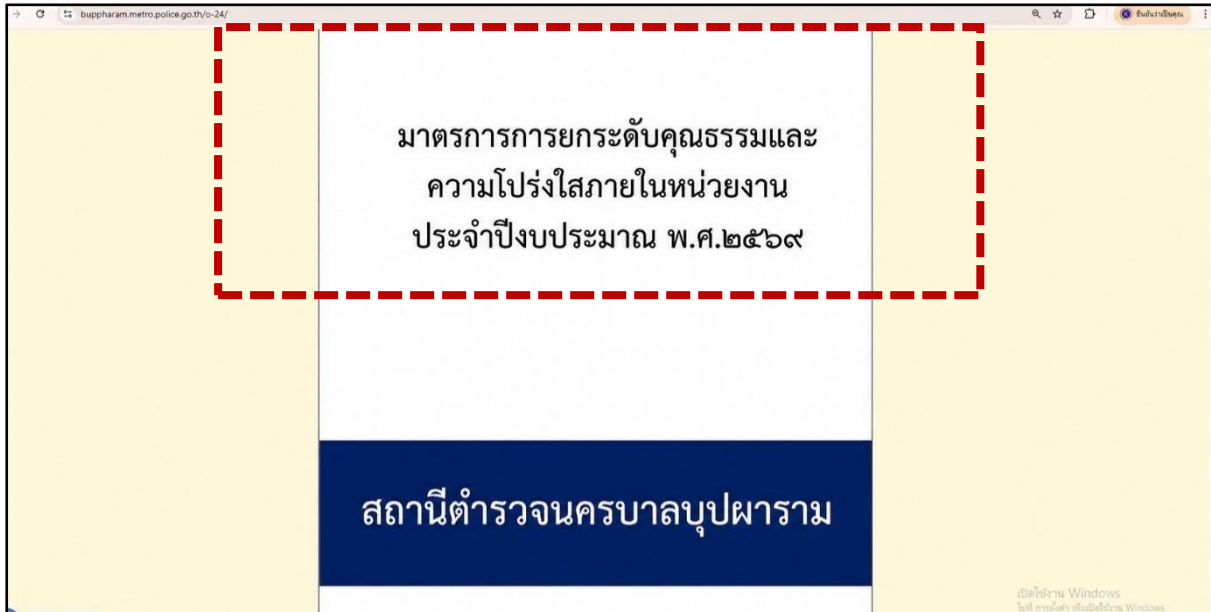
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก   
( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล



วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วร วุฒิ ปรากฏศรี สว.อก.สน.บุปผาราม และเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ Admin Police ITA ดำเนินการลงประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ผ่านระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน

## การดำเนินการตามมาตรการ



วันที่ ๒๐ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม เชิญประชุมหัวหน้างานทุกสายงาน ร่วมประชุมการดำเนินการขับเคลื่อนกำหนดมาตรการในการสร้างโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม และการพิจารณาขึ้นเงินเดือน เม.ย.๖๙ (ครั้งที่ ๑) ครึ่งปีแรก ๒๕๖๙ โดยนำมาตรการดังกล่าว มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือนของข้าราชการตำรวจในสังกัดพร้อมนี้ พ.ต.อ.ภูวดลฯ ได้กำชับผู้บังคับบัญชาหัวหน้าสายงานทุกสายงาน สอดส่อง ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา หากมีพฤติกรรม หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว ให้รายงานมายังหัวหน้าสถานีตำรวจทันที

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.บุพผาราม

โทร.๐ - ๒๕๖๖ - ๗๕๕๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล

เรียน ผกก.สน.บุพผาราม

มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล เน้นการสร้างระบบคุณธรรม การเปิดเผยข้อมูล และการมีส่วนร่วม เพื่อป้องกันการทุจริตและการเอื้อประโยชน์ ได้แก่ การวางหลักเกณฑ์ คัดเลือกและแต่งตั้งที่ชัดเจนตามสมรรถนะการประเมินผลการทำงานที่เป็นธรรมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) การเปิดช่องทางร้องเรียน และการเปิดเผยแผนการบริหารบุคลากรต่อสาธารณะ

งานอำนวยการ สน.บุพผาราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า ข้าราชการตำรวจดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว และไม่มีข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของ สน.บุพผาราม แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



( วรุตม์ ปรางค์ศรี )

สว.อก.สน.บุพผาราม

ทราบ

- หัวหน้าสายงานทุกสายงานเผ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่

ตำรวจ

- กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายให้ดำเนินการตามมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน

บุคคล

พ.ต.อ.



( กวณต์ อุ่นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุพผาราม

## ๑ ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ปัญหาการใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว พบได้บ่อยในหน่วยงาน เช่น การนำเอาวัสดุอุปกรณ์ รถยนต์ ไปใช้เพื่อกิจการส่วนตัว เป็นต้น ดังนั้น เพื่อให้การบริหารการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผย ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ

### ๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารทรัพย์สินของหน่วยงาน
- ๒) เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) บุคลากรของสถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย
- ๒) ประชาชน

### ๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมาย โดยกำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๒) จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินผ่านผังชั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบทางช่องทางต่าง ๆ

๔) ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ

๕) รายงานผลการดำเนินงาน

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

### ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย

### ๑๐. ผลผลิต, ผลลัพธ์

#### ผลผลิต

- มีประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ กฎหมายอย่างน้อย จำนวน ๑ ฉบับ

#### ผลลัพธ์

- จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ ลดลง
- ผลการประเมิน ITA แบบวัด IIT ประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนเพิ่มขึ้น

พันตำรวจตรี

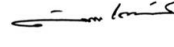


ผู้เสนอโครงการ

( วรุทธิ ปรางศรี )

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจโท



ผู้เห็นชอบโครงการ

( กำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจเอก



ผู้อนุมัติโครงการ

( ภูวดล อุ้นโพธิ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการบริหารพัสดุ ตามมาตรา ๑๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการบริหารพัสดุแบ่งออกเป็นกระบวนการต่าง ๆ คือ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้มีแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่สามารถตรวจสอบได้ ดังต่อไปนี้

**คำนิยาม**

“ส่วนราชการเจ้าของพัสดุ” หมายถึง ส่วนราชการ/หน่วยงานที่ได้รับโอนพัสดุจากหน่วยงาน

“พัสดุ” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์

“วัสดุ” หมายถึง ของใช้งานประเภทสิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายถึง ครุภัณฑ์ประเภทใช้คงรูปตามการจำแนกประเภทรายจ่าย ตามงบประมาณที่สำนักงบประมาณกำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง สำนัก/กอง/กลุ่ม/ศูนย์ต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐกำหนด

“ผู้ให้ยืม” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ หรือผู้ที่รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

**หลักเกณฑ์การให้ยืมพัสดุ**

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดการยืมพัสดุเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น โดยมีหลักเกณฑ์การยืม ดังนี้

๑. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุต้องให้ผู้ยืมใช้พัสดุได้ โดยไม่เรียกเก็บค่าตอบแทน และให้ยืมได้คราวละ ไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒. ผู้ยืมจะต้องลงนามในทะเบียนคุมการยืมใช้พัสดุกับส่วนราชการเจ้าของพัสดุ

ชื่อผู้ยืม

๓. ผู้ยืมจะต้องกรอกแบบฟอร์มการยืม/คืนพัสดุ ตามที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมลงลายมือ

๔. ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มผู้ยืม เสมือนผู้ยืมเป็นเจ้าของพัสดุเองทุกประการ โดยที่ผู้ยืมจะเป็นผู้จัดหาเจ้าหน้าที่ควบคุมการทำงานของพัสดุที่ยืมใช้เองทุกประการ

๕. ผู้ยืมใช้พัสดุจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของผู้ยืมเอง หรือ ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะที่ยืมตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๖. ส่วนราชการเจ้าของพัสดุสามารถยกเลิกการให้ยืมใช้พัสดุได้ทุกเวลาหากผู้ยืมไม่สามารถดำเนินงานให้ประสบผลสำเร็จ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา ยืม หรือแนวทางการให้ยืม หรือเหตุอันควรอื่น ๆ

๗. ในกรณีเป็นการยืมครุภัณฑ์ เช่น คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้ใช้สัญญา ยืมตามหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการยืมตามหลักเกณฑ์ของส่วนราชการต้นสังกัดของส่วนราชการเจ้าของครุภัณฑ์

๘. กรณีมีการยืมใช้รถราชการ ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

#### ๑. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ (ข้อ ๒๐๘ (๑))

การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม โดยให้หน่วยงานของรัฐที่จะขอยืมจัดทำหนังสือขอยืมพัสดุพร้อมเหตุผลในการขอยืม และระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) รายการพัสดุและจำนวนที่จะยืม
- ๒) สถานที่นำไปใช้
- ๓) วันที่ต้องการใช้พัสดุพร้อมระบุวันส่งคืน
- ๔) มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับพัสดุ

หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

#### ๒. การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน (ข้อ ๒๐๘ (๒))

การยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

##### ๒.๑ อำนาจอนุมัติให้ยืม ๒ กรณี

๑) ยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

๒) ยืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมาย

## ๒.๒ ขั้นตอนการยืม

๑) ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการของพัสดุที่จะยืม ได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใด ถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุเมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน)

๒) เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ

๓) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่

๓.๑) กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการยืม

๓.๒) กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น)

๔) เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓) ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม

๕) ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบยืมพัสดุ

๖) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับพัสดุที่ยืมจากเจ้าหน้าที่ตามวันและเวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของพัสดุที่ยืม

๗) เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้ในแฟ้มเอกสารเพื่อรอการตรวจสอบและติดตามทางพัสดุที่ยืมไปเมื่อครบกำหนด

## ๒.๓ ขั้นตอนการส่งคืน

๑) ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่ฉบับใบยืม

๒) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการดังนี้

๓) กรณีพัสดุมีสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ใช้ในราชการต่อไป

๔) กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙

## ๒.๔ การติดตามทางพัสดุ

หากครบกำหนดยืมแล้ว ผู้ยืมยังไม่ส่งคืนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด เป็นลายลักษณ์อักษร

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๙

พันตำรวจเอก

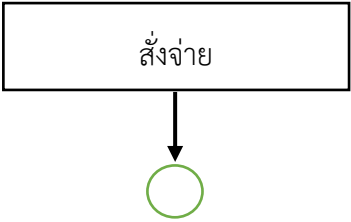
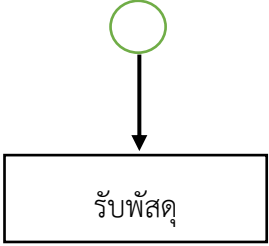



( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )





ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

แผนผังขั้นตอนการยืมพัสดุ แบบทำยประกาศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑		<p>ผู้ยืมกรอกแบบฟอร์มใบยืมพัสดุ จำนวน ๒ ฉบับ (ต้นฉบับและคู่ฉบับ) โดยระบุรายการ ของพัสดุที่จะยืมได้แก่ ชื่อพัสดุ จำนวน เริ่มยืมวันที่ใดถึงวันที่เท่าใด หรือกำหนดคืนพัสดุเมื่อใด เป็นต้น โดยยื่นใบยืมต่อเจ้าหน้าที่ก่อนวันที่จะใช้พัสดุ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ</p>	- ผู้ยืม
๒		เจ้าหน้าที่ลงรับใบยืมพัสดุในทะเบียนคุมการยืมพัสดุ	- เจ้าหน้าที่
๓	<p>ตรวจสอบพัสดุ</p> <p>ไม่มี</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการพัสดุที่ขอยืมว่ามีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมใช้งานได้หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีที่มีพัสดุพร้อมที่จะให้ยืมได้ ให้ระบุว่า “มีพัสดุพร้อมให้ยืม” และเสนอใบยืมพัสดุต่อผู้มีอำนาจเพื่ออนุมัติการยืม</li> <li>- กรณีที่ไม่มีให้ยืม ให้ระบุว่า “ไม่มีพัสดุให้ยืม เนื่องจาก..... (ไม่มีพัสดุดังกล่าว/ชำรุด/มีผู้ยืมไปใช้แล้วถึงวันที่... เป็นต้น)</li> </ul>	- เจ้าหน้าที่ - ผู้อนุมัติ
๔		เจ้าหน้าที่แจ้งผลตามข้อ ๓. ให้ผู้ยืมทราบ พร้อมส่งกลับคู่ฉบับใบยืมพัสดุให้กับผู้ยืม	- เจ้าหน้าที่

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๕	 <pre> graph TD     A[ส่งจ่าย] --&gt; B(( ))           </pre>	ให้เจ้าหน้าที่ลงนาม “ผู้จ่าย” ในใบ ยืมพัสดุ	- เจ้าหน้าที่
๖	 <pre> graph TD     A(( )) --&gt; B[รับพัสดุ]           </pre>	ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมารับ พักตร์ที่ยืมจากเจ้าหน้าที่ตามวันและ เวลาที่กำหนด พร้อมตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วน ของพัสดุที่ยืม	- ผู้ยืม / ผู้รับพัสดุ
๗	 <pre> graph TD     A[จัดเก็บใบยืม]           </pre>	เจ้าหน้าที่จัดเก็บใบยืมพัสดุไว้ในแฟ้ม เอกสารเพื่อ ออกรายการตรวจสอบและ ติดตามทวงเมื่อครบกำหนด	- เจ้าหน้าที่

แผนผังขั้นตอนการส่งคืนพัสดุ แบบท้ายประกาศ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
๑	 <p>นำพัสดุมาคืน</p>	ผู้ยืมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องนำพัสดุมาคืนต่อเจ้าหน้าที่พร้อมคู่ฉบับใบยืม	- ผู้ยืม
๒	 <p>ตรวจสอบพัสดุ</p> <p>ไม่เรียบร้อย</p>  <p>จัดการตามข้อ ๒๐๙</p>	<p>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพพัสดุ และดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. พักดูมีสภาพที่ใช้งานได้เรียบร้อยถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อรับคืนพัสดุ และให้จัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป</p> <p>๒. กรณีพัสดุเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ยืมจัดการให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๙</p>	- เจ้าหน้าที่
๓	 <p>จัดเก็บ รักษา</p>	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเก็บและรักษาพัสดุเพื่อไว้ในราชการต่อไป	- เจ้าหน้าที่





# คู่มือการพิมพ์ทรัพย์สินทางราชการ สถานีตำรวจนครบาลบุพพาราม



## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๔ และหมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยืม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ ได้กำหนด แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน และหลักเกณฑ์ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้และกระบวนการ รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติต่างๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนี้ และผู้ที่สนใจได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องและเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปในทางเดียวกันและเพื่อเป็นการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ให้ชำรุด สูญหาย

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ได้ให้ความสำคัญของปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดทำคู่มือยืมทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเผยแพร่และเป็นแนวทางให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบถึงหลักเกณฑ์ ในการยืมทรัพย์สินของทางราชการและถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถตรวจสอบได้ และป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการต่อไป



## การปฏิบัติงานในการยึดทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน



### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๒. เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการยึดทรัพย์สินทางราชการของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ทำให้การยึด/คืน ทรัพย์สินทางราชการของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามมีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้
๓. เพื่อป้องกันความเสียหายและการสูญหายของทรัพย์สินทางราชการ

### ข้อกำหนดและระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (มาตรา ๔ และ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ - ๑๑๓)
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๒ การยึด ข้อ ๒๐๗ -๒๑๑)

### คำนิยาม

“ผู้ยึด” หมายถึง หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งยึดพัสดุไปใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“พัสดุประเภทใช้คงรูป” หมายถึง พสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร อายุการใช้งานยาวนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น เมื่อเกิดการชำรุดเสียหายแล้วสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิม ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

“พัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง” หมายถึง พสดุที่มีลักษณะโดยสภาพเมื่อใช้งานแล้วสิ้นเปลือง หดไป หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

**แนวทางปฏิบัติในการยึดพัสดุ** ให้ผู้ยึดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ที่จะนำพัสดุไปใช้ พร้อมทั้งกำหนดเวลาที่จะส่งคืนพัสดุ

๑. ผู้ยึดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอยึดพัสดุ
๒. หน่วยงานผู้ให้ยืมพิจารณาอนุญาต/ไม่อนุญาตให้ยืม แล้วแจ้งกลับผู้ประสงค์ที่จะยึดเพื่อทราบ
๓. ในกรณีอนุญาตให้ยืม ให้ผู้ยึดและผู้ให้ยืมจัดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ต่อกันพร้อมระบุระยะเวลาการส่งคืนไว้ด้วย
๔. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนติดตามพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน ๗ วันนับแต่วันครบกำหนด

**ผู้ยึดพัสดุประเภทใช้คงรูป (ครุภัณฑ์)** จะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้งานได้

เรียบง่าย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

**ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง (วัสดุ)** โดยปกติหน่วยงานผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

### แนวทางการปฏิบัติในการคืนพัสดุ

๑. พักพัสดุประเภทใช้คงรูป ผู้ยืมจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไข ซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสีย ค่าใช้จ่าย เองหรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงิน ตามราคาที่เป็นอยู่ ในขณะยืม

๒. พักพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง โดยปกติผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภทชนิด และปริมาณ เดียวกัน ส่งคืนให้ผู้ให้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด

### ขั้นตอนการยืมและการคืนพัสดุ

๑. กรณีการยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ หน่วยงานของรัฐที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ทำหนังสือส่งเรื่องมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม

๑.๒ หน่วยงานผู้ให้ยืมที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับหนังสือยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๑.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติการยืมแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมหลักฐานการยืม

๑.๔ เมื่อหน่วยงานของรัฐที่ยืมพัสดุ นำพัสดุที่ยืมมาส่งคืนยังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนด

๑.๔.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนว่าอยู่ในสภาพที่ ใช้ การได้เรียบร้อยหรือไม่ ใช้การได้หรือไม่ หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้ คงสภาพ เดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็น เงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๑.๔.๒ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบสภาพพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒. กรณีการให้บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ บุคคลยืมใช้ภายในหน่วยงาน หรือยืมไปใช้นอกสถานที่ ที่มีความประสงค์ยืมพัสดุ ให้ทำบันทึกเป็นหนังสือในการยืมพัสดุ

๒.๒ เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบพัสดุนั้น ได้รับ หนังสือการยืมพัสดุให้ตรวจสอบพัสดุและเสนอเรื่อง ให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

๒.๓ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานผู้ให้ยืม หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม ได้ลงนามอนุมัติแล้ว ให้ เจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานที่รับผิดชอบนั้น ดำเนินการจัดเตรียมพัสดุตามหนังสือการยืมพัสดุ

๒.๔ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์ยืมพัสดุ และส่งมอบพัสดุที่ยืมพร้อมลงนามกำกับ ใน หนังสือการยืมพัสดุ

๒.๕ เมื่อบุคคลที่ยืมพัสดุ ส่งคืนพัสดุที่ยืมมายังหน่วยงานผู้ให้ยืม เมื่อครบกำหนดเจ้าหน้าที่

พัสดุ ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ตรวจสอบพัสดุที่คืนมาว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่

๒.๖ เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานลงชื่อกำกับในหนังสือการยืมพัสดุในส่วนของ การคืนให้เรียบร้อย

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ การให้ยืม หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ข้อ ๒๐๘ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดง เหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

(๒) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๒๐๙ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่ง คืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่าย ของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด

(๒) ราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานครหรือเมือง พัทยา แล้วแต่กรณี กำหนด

(๓) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

ข้อ ๒๑๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อ หน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและ หน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐของตน และ ให้มีหลักฐานการ ยืมเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ โดยปกติหน่วยงานของรัฐผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณ เช่นเดียวกันส่งคืนให้หน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืม

ข้อ ๒๑๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทางพัสดุที่ให้ยืม ไปคืน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

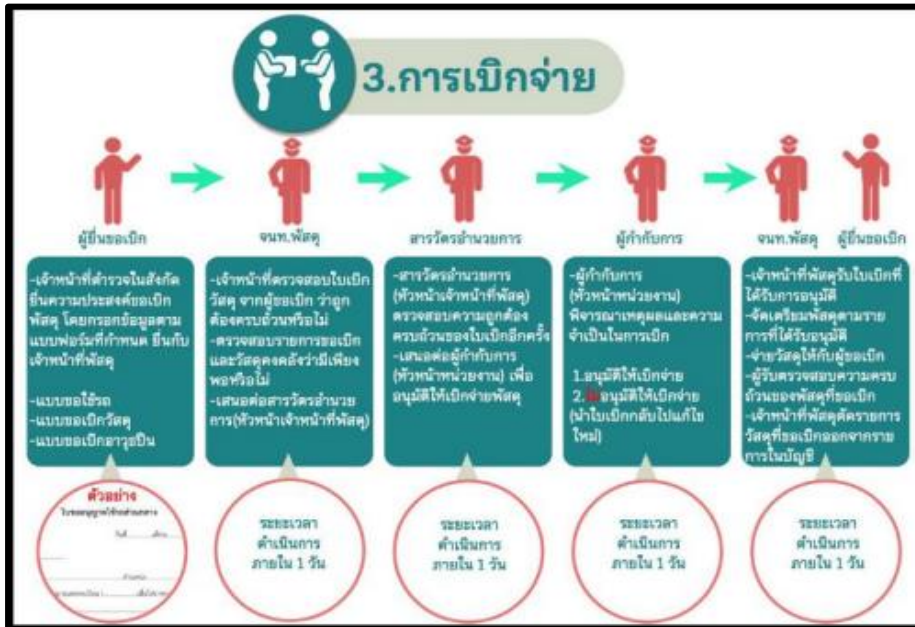
### บทกำหนดโทษ

การยืมหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมีค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะกระทำมิได้ ผู้ยืมพัสดุ จะต้องนำพัสดุมาส่งคืนในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของ ตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุ ประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม หากเป็นพัสดุ ประเภทสิ้นเปลืองผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุเป็นประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้ หน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม

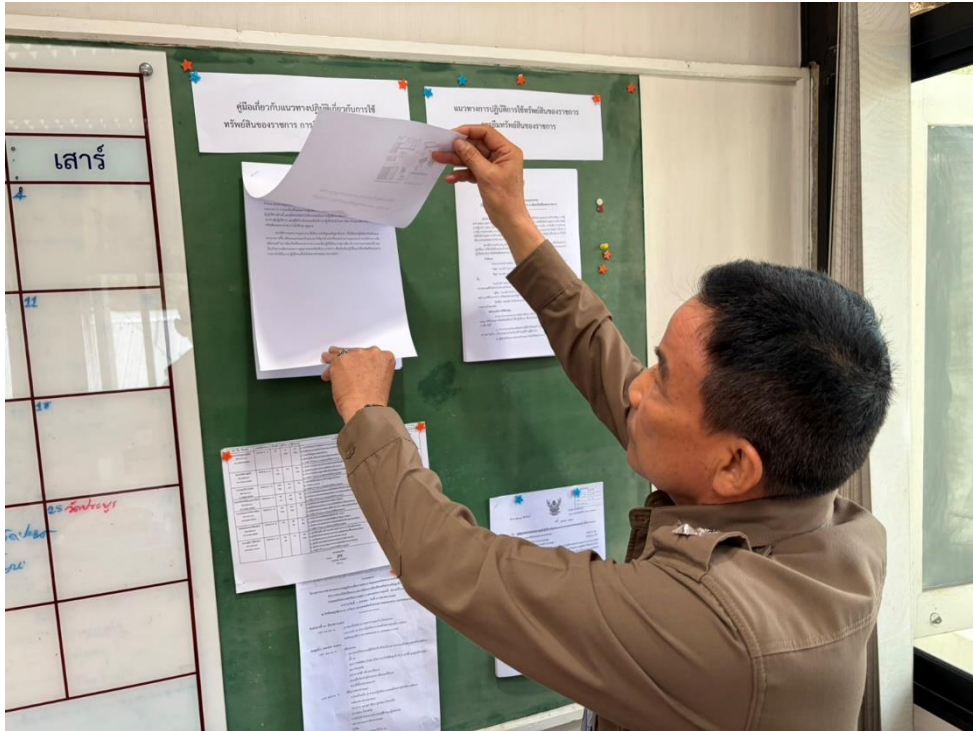
## การบำรุงรักษา

ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

## การเบิกจ่ายและการยืม

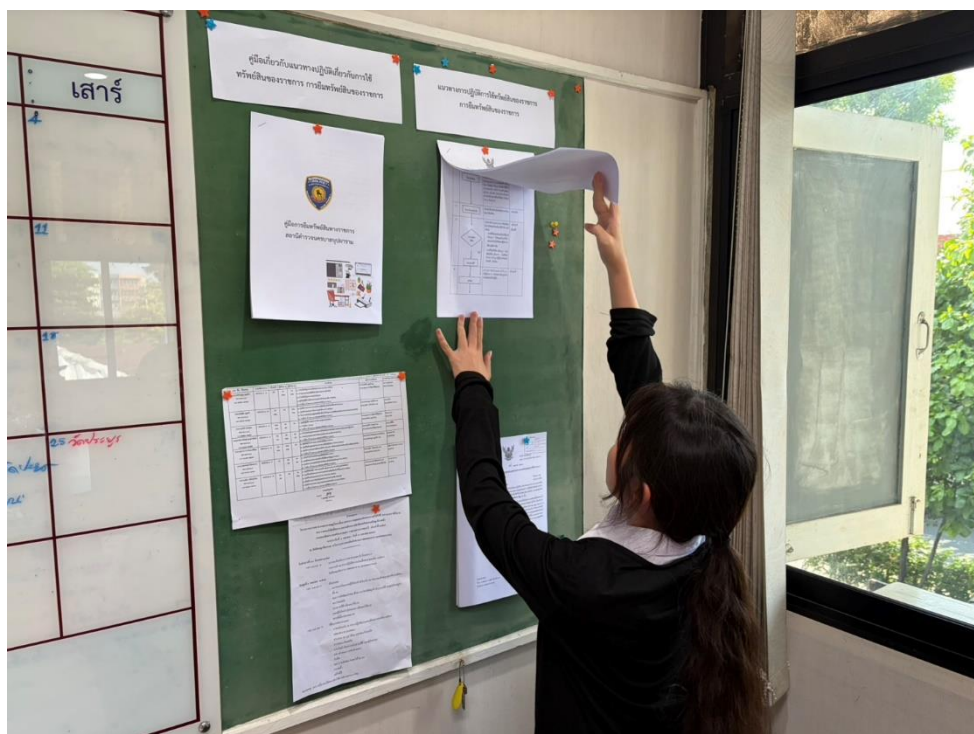
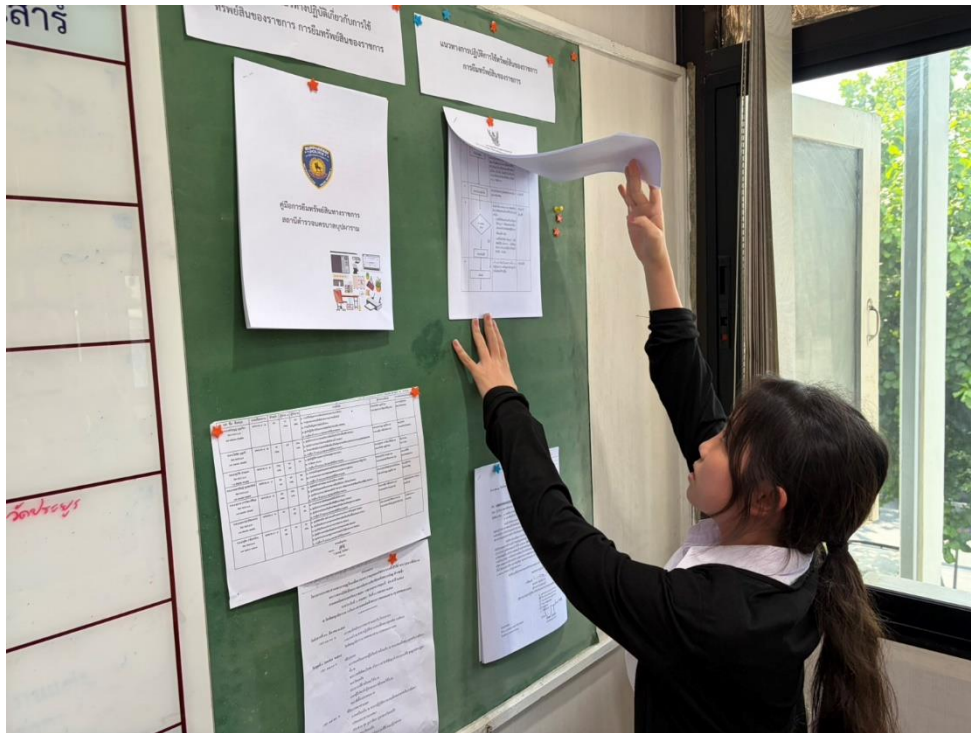


เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  
การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน



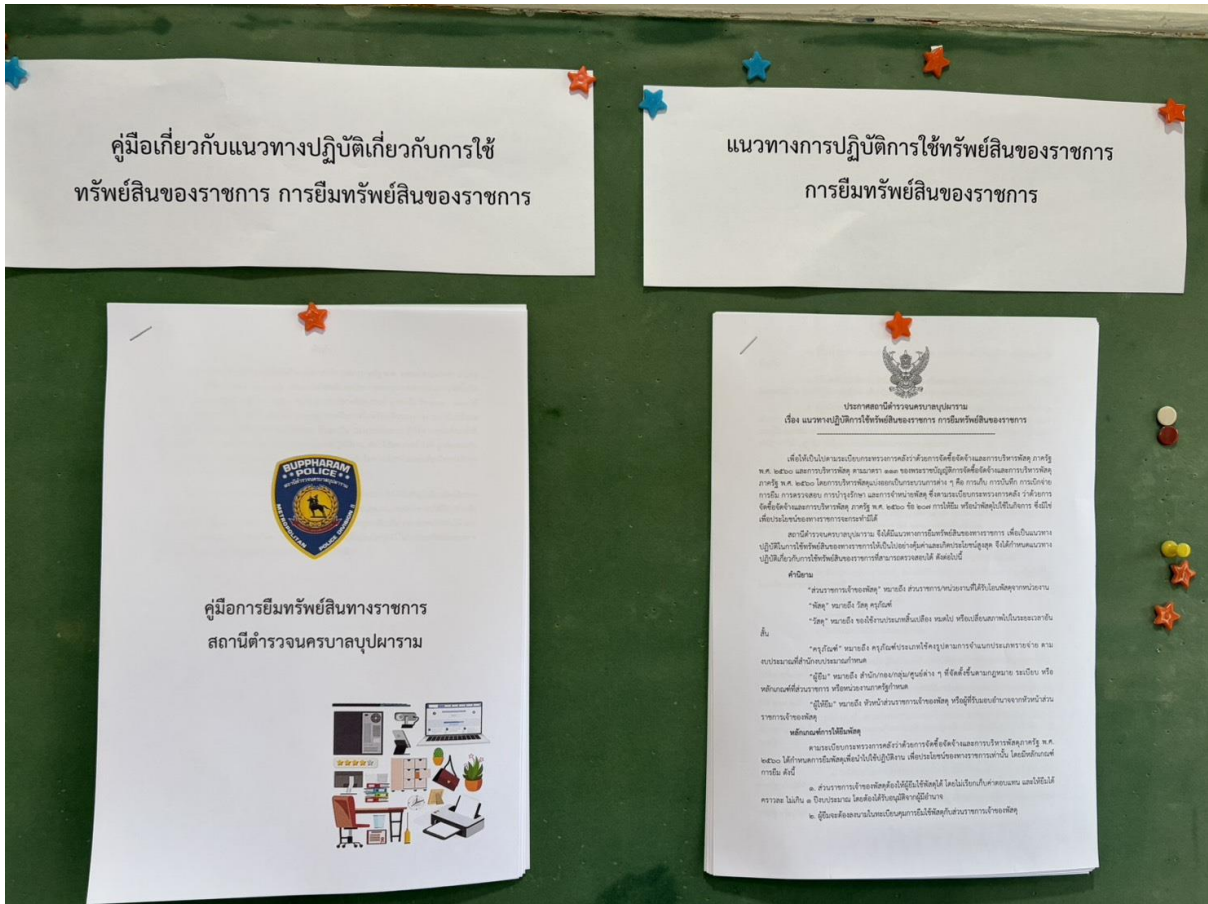
วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบ ในช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  
การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน



วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรุฒิ ปรากฏศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนรับทราบ ในช่องทางบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ  
การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชน



วันที่ ๒๐ ก.พ.๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุพผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรุฒิ ปรากฏศรี สว.อก.สน.บุพผาราม ดำเนินการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการยังบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม  
ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืม  
ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ



วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ้นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วร วุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม และเจ้าหน้าที่พัสดุ สน.บุปผาราม ร่วมตรวจสอบพัสดุคงคลัง ปรากฏว่าการ เบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามบัญชีเบิกจ่ายทุกรายการ ไม่มีพัสดุชำรุด หรือสูญหายแต่อย่างใด

การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยึด  
ทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยึด  
ทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ



วันที่ ๑๐ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๕.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วร  
วุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม และเจ้าหน้าที่พัสดุ สน.บุปผาราม ร่วมตรวจสอบพัสดุที่มีการเบิกยึดใช้  
ปรากฏว่าการเบิกจ่ายถูกต้อง ตรงตามบัญชีเบิกจ่ายทุกรายการ ไม่มีพัสดุชำรุด หรือสูญหายแต่อย่างใด

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สน.บุพผาราม

โทร.๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕

ที่ ๐๐๑๕.(บก.น.๘)๕/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการผลการดำเนินการโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เรียน ผกก.สน.บุพผาราม

โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นมาตรการภายใต้ ITA เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยกำหนดแนวปฏิบัติคู่มือและระเบียบการยืม-ใช้พัสดุ/ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด เน้นความคุ้มค่า การดูแลรักษา และการตรวจสอบสม่ำเสมอ เพื่อให้ทรัพย์สินภาครัฐถูกใช้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมเท่านั้น

งานอำนวยการ สน.บุพผาราม ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙) ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ผลปรากฏว่า มีการประกาศแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ การยืมทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกนายรับทราบและปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว พร้อมทั้งไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



( วรุฒิ ปรังศรี )

สว.อก.สน.บุพผาราม

ทราบ

- กำชับข้าราชการตำรวจทุกนายให้ดำเนินการตามโครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- กำชับการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามแนวทาง/ระเบียบ เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

พ.ต.อ.



( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุพผาราม



# โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

แนวทางที่ ๓ การยกระดับกลไกการตรวจสอบ  
การดำเนินงานของหน่วยงาน

# สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๒. หลักการและเหตุผล

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส จึงได้จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับ ติดตามในการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอน ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒) พัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

5. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๒) ประชุมคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อดำเนินการวิเคราะห์ สถิติเรื่องร้องเรียนและกำหนดแนวทางในการป้องกัน และแก้ไขไม่ให้เกิดปัญหาในลักษณะเดิมขึ้นอีกรวมทั้งกำหนดแนวทางการกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
- กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
- กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม ภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือ ความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียน สามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

๔) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน

๖) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๗) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน

๘) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

๙) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ

๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

## ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เดือนเมษายน ๒๕๖๙

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสายงาน

## ๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

### ผลผลิต

1) มีศูนย์หรือหน่วยรับเรื่องราวร้องเรียน

๒) มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน

๓) มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องเรียน และกระบวนการ ขั้นตอนเรื่องร้องเรียน

๔) มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

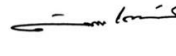
๕) มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

### ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

พันตำรวจตรี  ผู้เสนอโครงการ  
( วรุทธิ ปรางศรี )

สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจโท  ผู้เห็นชอบโครงการ  
( กำพล เลียงเจริญทรัพย์ )

รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

พันตำรวจเอก  ผู้อนุมัติโครงการ  
( ภูวดล อุ๋นโพธิ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## คำสั่งสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ที่ ๘๕/๒๕๖๙

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ด้วย สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานและการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นที่ไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเอกภูวดล อุ๋นโพธิ ประธานคณะกรรมการ  
ผู้กำกับฯ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๒. พันตำรวจโทกำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์ รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๓. พันตำรวจโทยุทธนา นังคลา รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับฯ (สอบสวน) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๔. พันตำรวจโทวิทยา สมการ รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับฯ สืบสวน สถานีตำรวจนครบาล ตลาดพลู
๕. พันตำรวจโทรัฐฉัตร พันธุ์สุข รองประธานคณะกรรมการ  
รองผู้กำกับฯ จราจร สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๖. พันตำรวจตรีวรวิทย์ ปรางศรี ผู้ช่วยประธานคณะกรรมการ/เลขานุการ  
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๗. ร้อยตำรวจตรีฉัตรชัย นาคนินชาติ คณะทำงาน  
รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๘. สิบตำรวจโทหญิงฐานิตา วงศ์บุญยั้ง คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
๙. สิบตำรวจตรียศกร เพชรภาค คณะทำงาน  
ผู้บังคับหมู่ฯ ป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑) คณะทำงานฯ กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - กำหนดให้มีการจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
  - กำกับติดตามให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
  - กำหนดให้มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ
  - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ
  - กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง
- ๒) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ๓) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้ทุกหน่วยรับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน
- ๔) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ
- ๕) จัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน
- ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ
- ๗) ประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้ใช้บริการ
- ๘) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ให้ผู้บริหารรับทราบ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจเอก



( ภูวดล อุ๋นโพธิ์ )

ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

## ประชุมคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ์ ตำแหน่ง ผกก.สน.บุปผาราม เชิญ คณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามคำสั่ง สน.บุปผาราม ที่ ๘๕/๒๕๖๙ ลง ๑๘ มี.ค.๖๙ เข้าร่วม ประชุม เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความ เดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม

## การกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงได้กำหนดมาตรการในการกำกับติดตามเรื่องร้องเรียน ดังนี้

๑. สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ อาคารที่ทำการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เลขที่ ๔๘๙ ถนนเทศบาลสาย ๒ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕

๒. กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนการร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ดังนี้

๒.๑ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม รับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒ ดำเนินการพิจารณาประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓ สรุปรายงานเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม (หัวหน้าส่วนราชการ) พิจารณาลงนาม

๒.๔ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

๒.๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๒.๖ เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม รับ รายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจ นครบาลบุปผาราม

๒.๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

๒.๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็น ข้อมูลของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๓. สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีการพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการ จัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ช่องทางการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://buppharam.metro.police.go.th/>
- ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕
- ร้องเรียนผ่านทาง Facebook สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

๓.๒ กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

- สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม กำชับข้าราชการตำรวจให้ปฏิบัติตามคำสั่งของ ตร. อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒ หมั่นสอดส่องดูแล วินัย ความประพฤติของ ข้าราชการตำรวจ

- สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จัดตั้งคณะคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบ เรื่องร้องเรียน และให้ตรวจสอบตามระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่

๐๐๑๓.๑๕๑/๒๐๐๘ ลง ๙ ก.ค.๖๔ เรื่องอนุมัติหลักการและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ตร. อย่างเคร่งครัด

- การแจ้งผู้ร้องและหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่ส่งเรื่องมาทราบ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๒๐๐๘ ลง ๙ ก.ค.๖๔ เรื่องอนุมัติหลักการและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ตร. อย่างเคร่งครัด

๓.๓ ช่องทางการติดตามผล และการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

- ติดตามผลการดำเนินการได้ที่ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย

- ติดตามผลการดำเนินการได้ที่ พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บึงพลาญชัย หมายเลข

โทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๒๔-๗๑๗๑ ได้โดยตรง

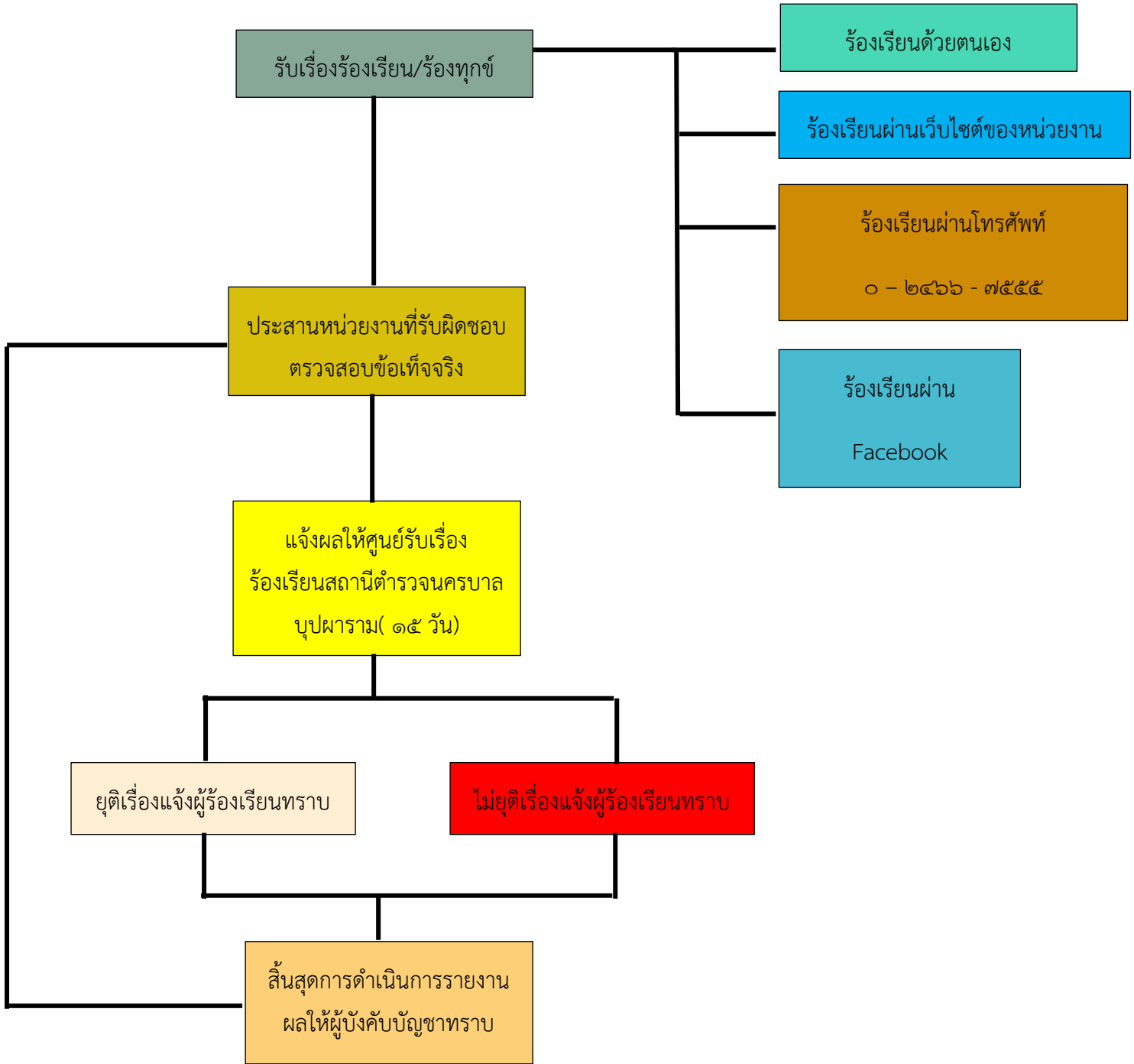
- ติดตามผลการดำเนินการได้ที่ ศูนย์วิทยุสถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย หมายเลข

โทรศัพท์ ๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕

๔. สถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๕. สถานีตำรวจนครบาลบึงพลาญชัย กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ รวมทั้งมีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนสามารถติดตามผลได้ด้วยตนเอง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม





## คู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียน



### สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๑๖๓๗ ลง ๒๑ เม.ย.๖๕ เรื่อง แนวทางและขั้นตอนการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเรื่องร้องเรียนข้าราชการตำรวจ พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ดังนั้น เพื่อให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงของทุกหน่วยเป็นไปแนวทางเดียวกัน เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมกับทุกฝ่าย สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จึงกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน แนวทางการตรวจสอบข้อเท็จจริง เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเบื้องต้นของผู้บังคับบัญชาดังต่อไปนี้

#### ๑.การจัดตั้ง/ปรับปรุงศูนย์เรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ได้กำหนดจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ณ อาคารที่ทำการสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ช่องทางการร้องเรียน ดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ อาคารที่ทำการ สน.บุปผาราม
- ร้องเรียนผ่านทางหัวหน้าสถานีตำรวจโดยตรง พ.ต.อ.ภูวดล อุโนโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๔๒๔-๗๑๗๑

- ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๔๖๖ - ๗๕๕๕
- ร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์E-mail:buppharammetropolice@gmail.com
- ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://buppharam.metro.police.go.th/>

#### ๒.กระบวนการร้องเรียนและขั้นตอนการร้องเรียน

##### ๑ การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๑ ในการรับเรื่องจากประชาชนที่มาร้องเรียนด้วยตนเอง หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑.๑.๑ ให้จัดทำแบบบันทึกคำร้องร้องสำหรับผู้ร้องเรียนเขียนบันทึกคำร้องเรียนไว้เป็นหนังสือ โดยอย่างน้อยต้องมีรายการและลักษณะเป็นดังนี้

- (๑) ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้ร้องเรียน
- (๒) ที่อยู่/ช่องทางการติดต่อผู้ร้องเรียน
- (๓) ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควร และพยานหลักฐานกรณีแวดล้อม

- (๔) คำขอหรือความประสงค์ในการร้องเรียน
- (๕) ใช้ถ้อยคำสุภาพ

(๖) ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทนกรณีไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือนิ้วเท้า (ระบุรายละเอียดของนิ้วก็ได้)

(๓) แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่สามารถ

ยืนยันตัวตนผู้ร้องเรียน

๑.๑.๒ กรณีผู้ยื่นเป็นผู้รับมอบอำนาจหรือผู้จัดการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารที่สามารถยืนยันตัวตนผู้ร้องเรียนประกอบ

๑.๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องออกใบรับคำร้องเรียนร้องทุกข์ให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน ใบคำร้องจะต้องมีข้อความแสดงถึงวันเดือนปีที่รับเรื่อง พร้อมช่องทางติดต่อหรือตรวจสอบผลการดำเนินการ และลงลายมือชื่อผู้รับคำร้อง

๒. เมื่อรับเรื่องแล้วให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้พิจารณาก่อนว่าเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ที่รับมาเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ ตร. หรือไม่ หากไม่ได้เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ตร. ก็ให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยราชการหรือส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ หรือส่งคืนหน่วยงานที่ส่งเรื่องมา เพื่อดำเนินการและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อให้ติดตามผลการพิจารณาดำเนินการจากหน่วยงานที่รับผิดชอบได้โดยตรง

ในกรณีหน่วยในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ รับเรื่อง ให้พิจารณาดำเนินการในลักษณะเดียวกัน หรือหากเห็นว่าเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยอื่นในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ส่งเรื่องไปยังหน่วยนั้นพิจารณาดำเนินการ

๒.๒ กรณีที่เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ตร. ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ พิจารณาความเร่งด่วน กำหนดเวลาชั้นความเร็ว (ด่วน ด่วนมาก ด่วนที่สุด) เพื่อจัดลำดับความสำคัญในการพิจารณาดำเนินการก่อนหลัง และกำหนดความสำคัญหรือชั้นความลับ (ลับ ลับมาก ลับที่สุด) รวมทั้งการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ให้ปฏิบัติตามระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๔ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางตามหนังสือเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลง ๒๕ ธ.ค.๔๑

๒.๒.๒ ให้ตรวจสอบก่อนว่าเป็นเรื่องที่เคยร้องเรียนมาก่อนหรือไม่ หากเป็นเรื่องร้องเรียนซ้ำ ส่งเอกสารเพิ่มเติม ขอถอนเรื่อง หรือติดตามเรื่อง ในเรื่องที่เคยร้องเรียนมาก่อน ซึ่งได้บันทึกลงสารบบไว้แล้วให้ค้นหาเรื่องเดิมแล้วนำไปรวมเรื่องเดิมดำเนินการ โดยไม่ต้องบันทึกสารบบเป็นเรื่องใหม่ และไม่นับเป็นสถิติเรื่องใหม่

๓. การพิจารณาส่งการของผู้บังคับบัญชา

๓.๑ หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าข้อเท็จจริงชัดเจนเพียงพอที่จะสั่งการทางวินัยได้แล้ว ให้พิจารณาสั่งการจากหลักฐานข้อมูลเท่าที่ปรากฏตามเรื่องร้องเรียนกล่าวหา โดยไม่ต้องรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพิ่มเติมมาประกอบการพิจารณา

๓.๒ สั่งข้าราชการตำรวจหรือหน่วยที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อเท็จจริงหรือส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการพิจารณา

๓.๓ สั่งตรวจสอบข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณา โดยมอบหมายหรือแต่งตั้งข้าราชการตำรวจเป็นคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. การสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือสั่งให้ผู้ใดทำการตรวจสอบข้อเท็จจริง ประธานกรรมการหรือผู้ตรวจสอบ ต้องมียศและตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกร้องเรียน และต้องเป็นข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตร

ในกรณีแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้มีคณะกรรมการซึ่งเป็นข้าราชการตำรวจอย่างน้อยสามคน โดยให้มีเลขานุการหนึ่งคน เลขานุการอาจจะแต่งตั้งจากกรรมการตรวจสอบคนใดคนหนึ่งก็ได้ ในกรณีจำเป็นจะให้มีส่วนช่วยเลขานุการก็ได้

๕. กรณีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาตัวผู้ร้องเรียน ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบแจ้งผู้ร้องเรียนมาให้ถ้อยคำหรือมีหนังสือสอบถาม เพื่อรับทราบข้อเท็จจริงและแสดงพยานหลักฐาน รวมทั้งวัตถุประสงค์ของการร้องเรียนกล่าวหา

ในการเรียกผู้ร้องเรียนมาให้ถ้อยคำตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สะดวกและเป็นธรรม ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนมาแต่ไม่ให้อภัยคำ หรือไม่มา หรือติดตามตัวไม่ได้ภายในเวลาอันควร และอาจทำให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงล่าช้า คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบจะไม่สอบก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบ และให้รับฟังข้อเท็จจริงของผู้ร้องเรียนตามที่ปรากฏในหนังสือร้องเรียนหรือหลักฐานการร้องเรียน

ในกรณีติดตามหรือติดต่อผู้ร้องเรียนได้ แต่ผู้ร้องเรียนไม่สามารถมาให้ถ้อยคำได้ เนื่องจากมีเหตุผลจำเป็นอันสมควร เช่น อยู่ในระยะทางไกลไม่สะดวกในการเดินทาง มีภาระค่าใช้จ่ายที่ทำให้เดือดร้อน เป็นต้น คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบจะนำเทคโนโลยีที่เชื่อถือได้และสามารถยืนยันตัวตนบุคคลผู้ร้องเรียนและบันทึกการสอบสวน สอบถามได้ มาใช้ในการสื่อสารสอบสวน สอบถามและบันทึกคำให้การผู้ร้องเรียนไว้ในสำนวนการตรวจสอบก็ได้

๖. ให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นและเพียงพอแก่การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในการพิจารณาเบื้องต้นอย่างรอบคอบ ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเป็นธรรม ดังนี้

๖.๑ กรณีต้องเชิญบุคคลมาให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ ให้กำหนดวันเวลา และสถานที่ที่เหมาะสม สะดวกและเป็นธรรม ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมาแต่ไม่ให้อภัยคำ หรือไม่มาหรือติดตามตัวไม่ได้ภายในเวลาอันสมควรและอาจทำให้การตรวจสอบข้อเท็จจริงล่าช้า หรือไม่ใช้พยานหลักฐานสำคัญ คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ตรวจสอบจะไม่สอบก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในบันทึกคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ และรายงานการตรวจสอบ

๖.๒ รวบรวมเอกสาร วัตถุ ในการนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นหลักฐานในสำนวนการตรวจสอบ ให้บันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจหรือผู้มีหน้าที่

รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้ ถ้าหาต้นฉบับไม่ได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลายหรือโดยเหตุ  
ประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลอื่นมาสอบก็ได้

๖.๓ การออกไปตรวจสอบสถานที่ (ถ้าจำเป็นต้องดำเนินการ) ให้บันทึกการดำเนินการ  
พร้อมหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายประกอบไว้ในสำนวนการตรวจสอบ เป็นต้น

๖.๔ กรณีตรวจสอบพบว่าผู้ถูกร้องเรียนเคยถูกตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือถูก  
ดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือถูกดำเนินการทางวินัยโดยผู้บังคับบัญชาผู้มี  
อำนาจหน้าที่ ในเรื่องที่ถูกร้องเรียนกล่าวหาดังกล่าวแล้ว ให้รวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการ  
ดำเนินการดังกล่าวไว้ในสำนวนการตรวจสอบ

๗. ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ไม่จำเป็นต้องสอบปากคำผู้ถูกร้องเรียน แต่ในกรณีดังต่อไปนี้  
จะเรียกผู้ถูกร้องเรียนมาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงก็ได้

๗.๑ ในการตรวจสอบข้อเท็จจริงไม่มีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะทำได้ข้อเท็จจริง  
เกี่ยวกับเรื่องที่มีการร้องเรียนกล่าวหาปรากฏชัดเจน จำเป็นต้องรับฟังข้อเท็จจริงจากผู้ถูกร้องเรียน

๗.๒ กรณีเห็นว่าจากการตรวจสอบมีมูลที่จะกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยให้  
คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ รับฟังข้อเท็จจริงจากผู้ถูกร้องเรียน โดยให้ผู้ถูกร้องเรียนให้ถ้อยคำ  
หรือมีหนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเป็นธรรมด้วย ทั้งนี้การเรียกผู้ถูกร้องเรียนมา  
ให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงดังกล่าว เป็นการรับฟังข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อให้ความเป็นธรรม

๘. ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง เป็นเพียงกระบวนการรวบรวมพยานหลักฐานข้อมูล  
ข้อเท็จจริงเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาสามารถพิจารณาเบื้องต้นและสั่งการ หากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้  
ตรวจสอบ เห็นว่าพยานหลักฐานเพียงพอแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริง หรือมีเหตุอันไม่สามารถตรวจสอบต่อไปได้  
หรือมีเหตุอันสมควรจะยุติการสอบ โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อ ๖ แล้วสรุปความเห็นจาก  
พยานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ร้องเรียนเท่าที่ปรากฏในสำนวนการตรวจสอบก็ได้

ในกรณีเห็นว่าพยานหลักฐานเพียงพอแก่การพิสูจน์ข้อเท็จจริงแล้ว หรือมีเหตุอันไม่สามารถ  
ตรวจสอบต่อไปได้ หรือมีเหตุอันสมควร จะยุติการตรวจสอบตามวรรคแรก อาทิในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ร้องเรียนขอถอนเรื่อง หรือไม่ให้ความร่วมมือ มาพบคณะกรรมการ  
ตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบแล้วไม่ยอมให้ถ้อยคำ หรือไม่มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือเสนอพยานหลักฐาน หรือติดตาม  
ตัวไม่ได้ภายในเวลาอันสมควรหรือมีเจตนาประวิงเวลา คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ จะยุติการ  
ตรวจสอบ โดยบันทึกเหตุรวมทั้งพยานหลักฐานที่สามารถยืนยันการพยายามติดตามผู้ร้องเรียนดังกล่าวได้

(๒) กรณีผู้ถูกร้องเรียน ยอมรับผิดหรือยอมรับในข้อเท็จจริงตามที่มีการ  
ร้องเรียนกล่าวหา

(๓) กรณีข้อเท็จจริงปรากฏชัดแจ้ง เช่น ปรากฏหลักฐานบันทึกภาพ และเสียง  
(คลิปวิดีโอ คลิปเสียง) หรือภาพถ่ายที่สามารถยืนยันที่มาและมีความน่าเชื่อถือ หรือกรณีขาดราชการ เป็นต้น

(๔) กรณีพบผู้ถูกร้องเรียนถูกดำเนินคดีอาญาในเรื่องที่ถูกร้องเรียนกล่าวหา  
สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกกักขังกล่าวหา ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย  
ประมวลตำรวจไม่เกี่ยวกับคดี ลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย พ.ศ.๒๕๕๕ บทที่ ๒

(๕) กรณีพบว่าผู้ถูกร้องเรียนเคยถูกตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือถูกดำเนินการทางวินัย โดยผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจหน้าที่ ในเรื่องร้องเรียนที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวแล้ว

๙. ในการบันทึกถ้อยคำบุคคลและการรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ใช้รูปแบบแบบท้ายหนังสือฉบับนี้ ดังนี้

๙.๑ บันทึกถ้อยคำผู้ร้องเรียน ตามแบบ ตส.๑

๙.๒ บันทึกถ้อยคำผู้ให้ถ้อยคำ ตามแบบ ตส.๒

๙.๓ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกร้องเรียน ตามแบบ ตส.๓

๙.๔ รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง ตามแบบ ตส.๔

๑๐. การจัดเอกสารสำนวนการตรวจสอบและการให้เลขเอกสาร ปกสำนวน บัญชีสำนวน ให้นำรูปแบบและวิธีการ ตามระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วยประมวลระเบียบการตำรวจไม่เกี่ยวกับคดีลักษณะที่ ๑ ความประพฤติและระเบียบวินัย พ.ศ.๒๕๕๕ บทที่ ๔ การใช้แบบพิมพ์และการเรียงลำดับเอกสารในสำนวน มาปรับใช้โดยอนุโลม

๑๑. เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ตรวจสอบได้รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ เสร็จแล้ว ให้พิจารณาพยานหลักฐานที่มีมูลเพียงพอที่จะกล่าวหาและสั่งดำเนินการทางวินัยกับผู้ถูกร้องเรียนหรือไม่ อย่างไร หรือไม่มีมูลเพียงพอควรยุติเรื่อง เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบพิจารณาสั่งการ ได้อย่างรอบคอบ แล้วให้รายงานผลการตรวจสอบและความเห็น โดยมีสาระสำคัญตามแบบ ตส.๔ ที่กำหนด เสนอผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือผู้ตรวจสอบเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

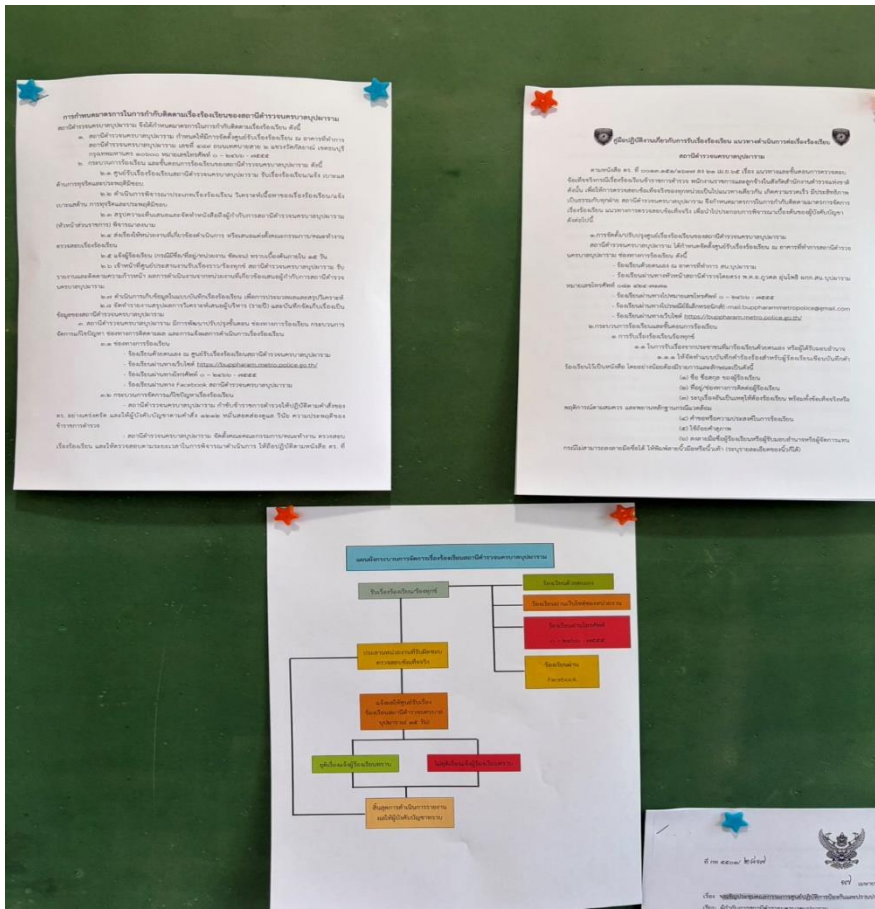
๑๒. เมื่อผู้บังคับบัญชาผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบ ได้รับรายงานผลการตรวจสอบและความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบแล้ว ให้พิจารณาสั่งการโดยเร็ว

๑๓. ระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๒๐๐๘ ลง ๙ ก.ค.๖๔ เรื่องอนุมัติหลักการและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ตร. อย่างเคร่งครัด

๑๔. การแจ้งผู้ร้องและหน่วยงานส่วนราชการอื่นที่ส่งเรื่องมาทราบ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๒๐๐๘ ลง ๙ ก.ค.๖๔ เรื่องอนุมัติหลักการและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ตร. อย่างเคร่งครัด

๑๕. เมื่อผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ ได้พิจารณาในเบื้องต้นและสั่งการตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๑๒ แล้ว ให้ถือว่ากระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจชั้นเหนือขึ้นไป จะพิจารณามีความเห็นให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

**ประกาศ/ประชาสัมพันธ์ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ให้ทุกหน่วย  
รับทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณชน**



เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๐๙.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรุทธิ ปรากฏศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการหรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอกมารับทราบถึง ขั้นตอนกระบวนการ การจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ



วันที่ ๒๓ มี.ค.๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม เชิญประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำชับ ให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมาตรการ จัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และเกิดความเป็นธรรม ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุปผาราม

## การจัดทำฐานข้อมูลเรื่องร้องเรียน มีการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการป้องกัน

### และแก้ไขเรื่องร้องเรียน

สถิติการร้องเรียน สน.บุปผาราม

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙

เรื่องร้องเรียน เดือน	ทุจริต	ตำรวจ	การพนัน ยาเสพติด	จราจร	สถานบริการ	ทั่วไป (อื่นๆ)
ตุลาคม ๒๕๖๘	-	-	๒	๔	-	๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	-	๑	๒	๒	-	๑
ธันวาคม ๒๕๖๘	-	๑	๑	๑	-	๒
มกราคม ๒๕๖๙	-	-	๘	๒	-	๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	-	-	๔	๓	-	๑
มีนาคม ๒๕๖๙	-	๑	๔	๓	-	๑
เมษายน ๒๕๖๙	-	-	๑	๒	-	๒

### การวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องร้องเรียน

เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ่นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม ได้เชิญคณะทำงานร่วมประชุมวิเคราะห์สถิติการร้องเรียน ของ สน.บุปผาราม ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ พบว่าเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่ในพื้นที่รับผิดชอบจะประกอบไปด้วยเรื่องการพนัน/ยาเสพติด, การจราจร, เรื่องอื่นๆ ทั่วไป และร้องเรียนตำรวจ ซึ่งพบว่าการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้ตรวจสอบมีความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา เห็นควรยุติเรื่อง และรายงานไปยัง บก.น.๘ เรียบร้อยครบทุกเรื่อง ทั้งนี้การร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ หน่วยงานยังไม่พบการร้องเรียนแต่อย่างใด

### การกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขเรื่องร้องเรียน

- สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม กำชับข้าราชการตำรวจให้ปฏิบัติตามคำสั่งของ ตร. อย่างเคร่งครัด และให้ผู้บังคับบัญชาตามคำสั่ง ๑๒๑๒ หมั่นสอดส่องดูแล วินัย ความประพฤติของข้าราชการตำรวจ

- สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม จัดตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน และให้ตรวจสอบตามระยะเวลาในการพิจารณาดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ ตร. ที่ ๐๐๑๓.๑๕๑/๒๐๐๘ ลง ๙ ก.ค.๖๔ เรื่องอนุมัติหลักการและกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของ ตร. อย่างเคร่งครัด

### รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

#### ๑. ผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียน	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๒	๑๑	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๖	๕	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๘	๔	๓	-	-
มกราคม ๒๕๖๙	๖	๖	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๗	๕	-	-
มีนาคม ๒๕๖๙	๙	๔	-	-
เมษายน ๒๕๖๙	๓	๑๐	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔๗</b>	<b>๓๙</b>	-	-

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม มีจำนวนเรื่องร้องเรียนตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๓๙ เรื่อง และดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเรียบร้อยแล้วจำนวน ๓๙ เรื่อง พร้อมได้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบเรียบร้อยแล้ว

#### ๒. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียน

ลำดับ	ข้อร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๑.	การทุจริต	ไม่มี	๑. ผู้บังคับบัญชา ประชุม อบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ๒. ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา ตรวจสอบความพร้อม และกำชับไม่ให้ เรียกรับทรัพย์สินประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒.	ตำรวจ	ไม่มี	๑. ผู้บังคับบัญชา ประชุม อบรม กำชับ การปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ ๒. ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้บังคับบัญชา และกำชับให้อยู่ในระเบียบวินัย ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด

ลำดับ	ข้อร้องเรียน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
๓.	การพนัน/ยาเสพติด	๑.มีการลักลอบเล่นการพนันในพื้นที่ ๒.มียาเสพติดในพื้นที่	๑.เจ้าหน้าที่สายตรวจ, จราจร ตรวจตรา หากพบการกระทำความผิด ให้จับกุมและดำเนินการตามกฎหมายต่อไป ๒.เจ้าหน้าที่สืบสวน สืบสวนหาข่าว และเข้าจับกุมดำเนินการตามกฎหมายต่อไป
๔.	การจราจร	๑.จุดรถกีดขวางการจราจร ๒.ย้อนศร ๓.วิ่งบนทางเท้า ๔.ไม่เคารพกฎจราจร ๕.รถติดสะสม	๑.จัดเจ้าหน้าที่จราจรอำนวยความสะดวกการจราจรในพื้นที่ และตรวจตราเสมอ ๒.วางกรวยยางบริเวณห้ามจอด ๓.หากพบการกระทำความผิดดังกล่าว ให้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และเปรียบเทียบปรับต่อไป ๔.สร้างวินัยการจราจร โดยการอบรมให้ความรู้ ตัดป้ายสัญลักษณ์ ตามแยกต่างๆ
๕.	สถานบันเทิง	ไม่มี	๑.จัดเจ้าหน้าที่สายตรวจตรวจตราร้านสถานบันเทิงในพื้นที่ ไม่ให้มีการใช้เสียงดังกว่ากฎหมายกำหนด ๒.จัดเจ้าหน้าที่ตรวจตรา ให้เปิดสถานบริการตามเวลาที่กำหนด
๖.	ทั่วไป/อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี

พันตำรวจตรี



ผู้รายงาน/เลขานุการ

( วรุตติ ปรางศรี )

สารวัตรอำนวยการ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

ที่ ๐๐๑๕.(ปก.น.๘)(๕)/-

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

เรียน ผกก.สน.บุปผาราม

### ๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สน.บุปผาราม ได้มีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริต หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยได้แต่งตั้งคณะทำงานมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ตามคำสั่ง สน.บุปผาราม ที่ ๘๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๙

### ๒.ข้อเท็จจริง

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขอรายงานผลการดำเนินงานโดยได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๘ - เมษายน ๒๕๖๙ จำนวน ๘๙ เรื่อง ไม่พบข้าราชการตำรวจในสังกัดที่กระทำความทุจริตหรือประพฤติมิชอบแต่อย่างใด และขอรายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ดังนี้

๑. รายงานสรุปปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

- ๑.๑ เรื่องข้อร้องเรียนการทุจริต
- ๑.๒ เรื่องข้อร้องเรียนตำรวจ
- ๑.๓ เรื่องข้อร้องเรียนการพนัน/ยาเสพติด
- ๑.๔ เรื่องข้อร้องเรียนจราจร
- ๑.๕ เรื่องข้อร้องเรียนสถานบริการ
- ๑.๖ เรื่องข้อร้องเรียนทั่วไป

จากสถิติเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อน พบว่าเรื่องร้องเรียนส่วนใหญ่ในพื้นที่รับผิดชอบจะประกอบไปด้วยเรื่องการพนัน/ยาเสพติด, การจราจร, ร้องเรียนตำรวจ และเรื่องอื่นๆ ทั่วไป และไม่พบว่ามีกรร้องเรียนสำหรับกรณีกล่าวหาพฤติกรรมเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน หรือร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๒.ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

๒.๑ ปัญหาและอุปสรรค

- ข้อมูลที่ได้จากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อขอข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินเวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- การไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนด เนื่องด้วยต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจพื้นที่จริง แต่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

#### ๒.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหา

- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องขอข้อมูลผู้ร้องเรียนให้ครบถ้วนทุกประเด็น เพื่อที่จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผลการดำเนินการได้ตรงเวลา

- ให้คณะทำงานตรวจสอบ การดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงของผู้ตรวจสอบ ให้ดำเนินการตามเวลาที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ต.



( วรุฒิ ปรางศรี )

สว.อก.สน.บุพผาราม

ทราบ

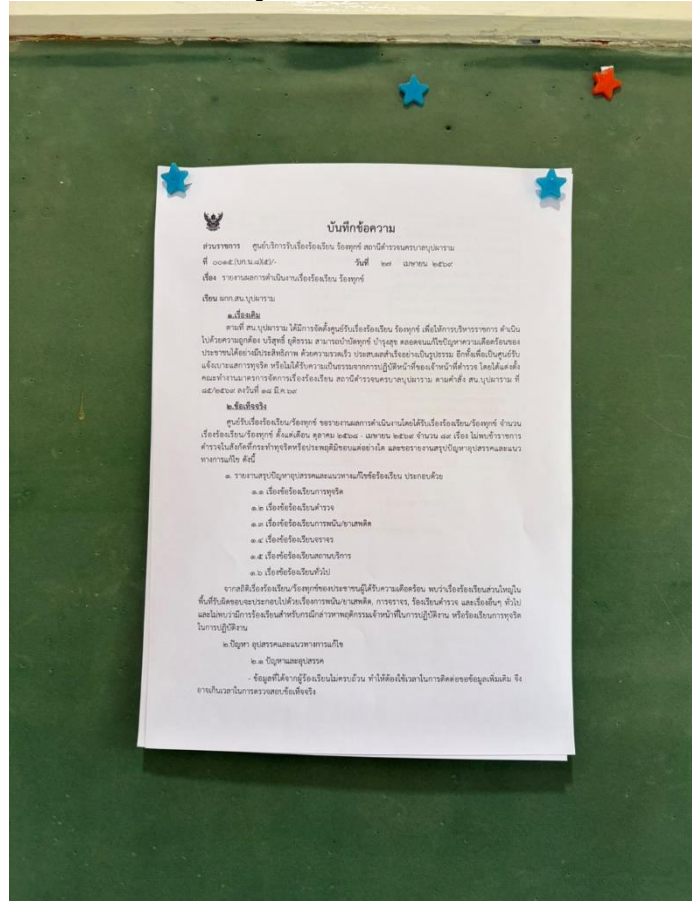
พ.ต.อ.



( ภูวดล อุ่นโพธิ์ )

ผกก.สน.บุพผาราม

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และ  
เผยแพร่ ให้ผู้บริหารและสาธารณชนทราบ



เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บพ.พาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรากฏศรี สว.อก.สน.บพ.พาราม (เลขานุการ) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขข้อร้องเรียนให้ทราบ พร้อมให้เผยแพร่ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้ร้องเรียนได้รับทราบจำนวนข้อร้องเรียน และผลการดำเนินการข้อร้องเรียน

## ประเมินความพึงพอใจ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

https://docs.google.com/forms/d/1DzOpGcbW2rsc8OrNWD50BIPYBSj06EP4rvwwKizfY4g/edit?pli=1

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

คำอธิบายแบบฟอร์ม

เพศ

ชื่อความพึงพอใจ

อายุ

ชื่อความพึงพอใจ

ท่านมีความพึงพอใจในมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

มากที่สุด

มาก

ปานกลาง

น้อย

น้อยที่สุด

https://docs.google.com/forms/d/1DzOpGcbW2rsc8OrNWD50BIPYBSj06EP4rvwwKizfY4g/edit?pli=1#responses

อายุ

คำตอบ 6 ข้อ

45
32
41
42
๓๘
39

ท่านมีความพึงพอใจในมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

คำตอบ 6 ข้อ

ระดับความพึงพอใจ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
มากที่สุด	4	33.3%
มาก	4	33.3%
ปานกลาง	4	33.3%
น้อย	0	0%
น้อยที่สุด	0	0%

วันที่ ๒๗ เม.ย.๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. พ.ต.อ.ภูวดล อุ๋นโพธิ ผกก.สน.บุปผาราม มอบหมายให้ พ.ต.ต.วร วุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม รวบรวมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม พบว่ามีประชาชนประเมินความพึงพอใจ ๖ ท่าน และมีผลความพึงพอใจ ในระดับมากที่สุด และมาก