



การรายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม

เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการ
ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ
O24 ที่สถานีดำรวจได้ดำเนินการ

หัวหน้าสถานีตำรวจมีการประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน



วันที่ ๓ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.รัตน์เกล้า อาณานุกการ ผกก.สน.บุปผาราม จัดประชุม ชี้แจงเกี่ยวกับหัวข้อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกรัตน์เกล้า อาณานุกการ ผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม และร่วมทำความเข้าใจวางแผนการดำเนินงานตาม

กรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

– โดยกำชับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ก่อนทำแบบประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

– มอบฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการตามประเด็น การประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่แต่ละแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

– ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการประจำจุด ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑))

– มอบฝ่ายอำนวยการและส่วนที่เกี่ยวข้องให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการจัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

– มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม ต่างๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชนในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

– ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ QR Code หรือ URL ช่องทางการติดต่อแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานี ตำรวจ

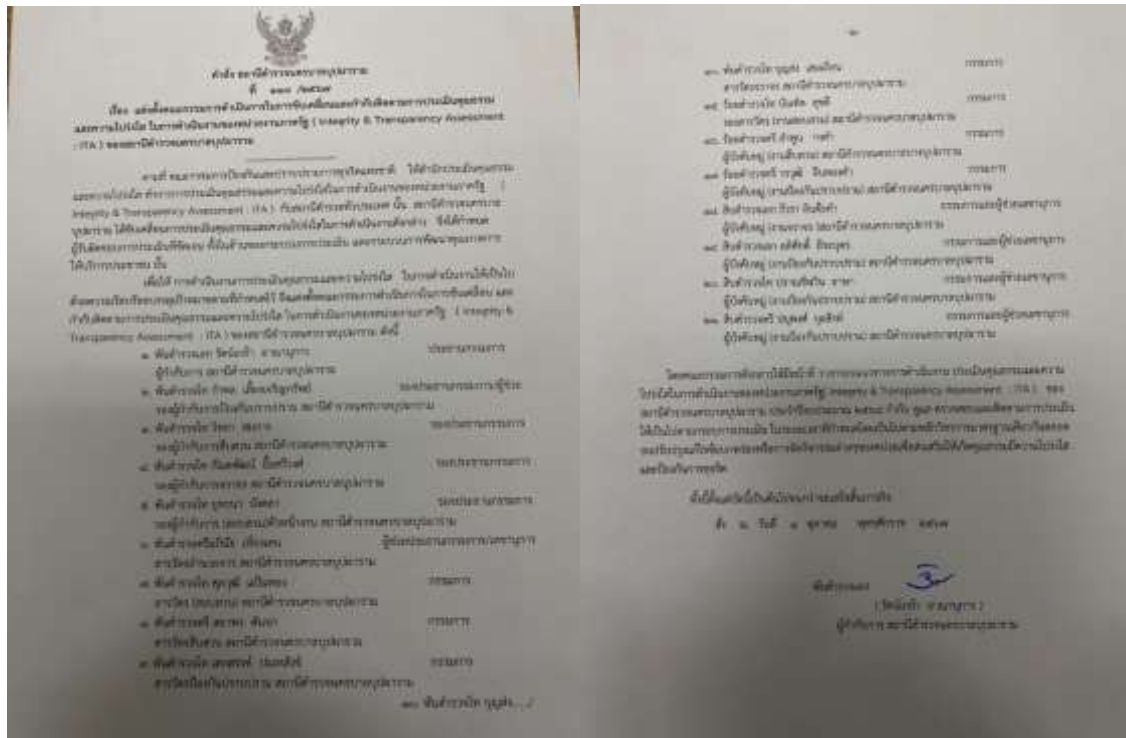
๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

– ให้สถานีตำรวจศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชน สามารถเข้าถึงได้ ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง การพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop service เพื่อปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานรองรับการอำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการ ปฏิบัติงานของ สน. ให้ผู้มารับบริการทราบ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

พร้อมนี้ได้กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกคน ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจนคร บาลบุปผาราม อย่างเคร่งครัด โดยจะส่งเสริมและรณรงค์การป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ตาม ประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรื่อง เจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน และจะมุ่งบริหารงานโดยยึด หลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กรตามประกาศสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน และกำชับให้ข้าราชการตำรวจทุกคนปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามอย่างเคร่งครัด โดยจะดำเนินการแก่ผู้กระทำผิด อย่างเด็ดขาดและเป็นธรรม

กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑.การแต่งตั้งคณะทำงานในการขับเคลื่อนเพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



๒.ประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน



วันที่ ๓ ม.ค.๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.อ.รัตน์เกล้า อาณานุกการ ผกก.สน.บุปผาราม จัดกิจกรรมศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปี

งบประมาณ ๒๕๖๘ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเครื่องมือที่ใช้การประเมินประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดสถานีตำรวจนครบาลบุปผารามทุกคน ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่** **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ** **ตัวชี้วัดการใช้ อำนาจ** **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** และ**ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต**

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง IIT เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ทั้งระดับชั้นประทวน และชั้นสัญญาบัตรที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้บังคับหมู่จนถึงผู้กำกับการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในสถานีตำรวจ กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน/สถานีตำรวจ แบ่งสัดส่วนเป็น 5 สายงาน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ร้อยละ ๘๐

๒) งานป้องกันปราบปราม ร้อยละ ๘๐

๓) งานจราจร ร้อยละ ๘๐

๔) งานสืบสวน ร้อยละ ๘๐

๕) งานสอบสวน ร้อยละ ๘๐

หมายเหตุ : กรณีที่สถานีตำรวจเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 100 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเพิ่มเติมจากทุกสายงานจนครบตามจำนวนที่กำหนดหรือเก็บทั้งหมดที่มี

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจผู้รับผิดชอบนำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการและเปิดเผยผ่านช่องทางเว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊กของ สถานีตำรวจ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชนก่อนทำการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประกอบด้วย **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** **ตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร** และ**ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน**

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม เป็นสถานีตำรวจ ระดับกลาง กำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน/สถานีตำรวจ โดยแบ่ง สัดส่วน ดังนี้

๑) งานอำนวยการ/ธุรการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน

๒) งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๓) งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน

๔) งานสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

หมายเหตุ : 1. กรณีที่หน่วยงานเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามสัดส่วนแต่ละสายงานแล้วมีน้อยกว่า 300 คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจนครบตามจำนวนที่กำหนด โดยให้มีสัดส่วนครอบคลุมทุกสายงาน

2. กรณีที่หน่วยงานใดไม่มีสายงานใดสายงานหนึ่ง เช่น สายงานจราจร ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มารับบริการในสายงานป้องกันปราบปราม สายงานสืบสวนและสายงานสอบสวนในสัดส่วนละเท่า ๆ กัน

- การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ที่สำนักงาน ป.ป.ช./ผู้ประเมินดำเนินการ หรือ (EIT(๒)) มีการกำหนดกลุ่มตัวอย่างและเก็บข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานีดำรวจละ ไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการคัดเลือกผู้แทนของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งในการกิจหลักภารกิจสนับสนุน และการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑.ประธาน กต.ตร.

๒.คณะกรรมการ กต.ตร. จากหน่วยงานภายนอก

๓.ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

๔.ผู้แทนชุมชน ได้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำศาสนาในพื้นที่

๕.คู่ค้าคู่สัญญาของหน่วยงาน

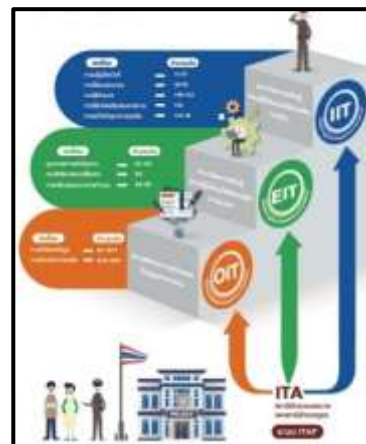
หมายเหตุ : (EIT (๒)) ขอความร่วมมือนำรายชื่อ อย่างน้อย ๒๐ รายชื่อ

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT)

- ให้สารวัตรอำนาจการควบคุม กำชับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่เอดมินเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจนครบาลฯ ปทุมราช ซึ่งประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

- การประเมินให้ใช้ยึดตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินและกรอบการประเมิน



๔.เกณฑ์การประเมินผลคะแนน และคะแนนระดับผลการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้การประเมิน

กรอบการประเมิน

เกณฑ์การประเมินผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวม จำนวน ข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวน ข้อคำถาม รายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนน ต่อข้อ
IIT	30	15	1. การปฏิบัติหน้าที่	-	7	14	2
			2. การใช้งบประมาณ	-	2	4	2
			3. การใช้อำนาจ	-	3	6	2
			4. การใช้ทรัพยากรของราชการ	-	1	2	2
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันการทุจริต	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

คะแนนระดับผลการประเมิน

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดการประเมิน TIA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการประเมิน TIA	๑. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บข้อมูลอาชญากรรมหรือสถิติอาชญากรรมทาง ๖ ในคดีพิเศษต้องไม่น้อยกว่าถูกตั้งเป็นข้อพิจารณาไม่น้อยกว่าจำนวน ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการพิสูจน์คดี เพื่อเผยแพร่ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศภายในเว็บไซต์ของกรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลและสถิติอาชญากรรมอาชญากรรมที่เกี่ยวกับงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	เจ้าพนักงานตำรวจ
ตัวชี้วัดการประเมิน TIA	๑. การตั้งหน่วยงานตำรวจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ สำหรับให้บริการแก่ประชาชนในการให้บริการข้อมูล ๒. จัดทำแผนการให้บริการหรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อลดโอกาสการทุจริตของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตได้ ๓. การมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ความสามารถในการดำเนินการทุจริตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	เจ้าพนักงานตำรวจ
ตัวชี้วัดการประเมิน TIA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพิจารณา	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการประเมิน TIA	แบบวัดการประเมิน TIA	ผู้รับผิดชอบ
๖) ศูนย์การดำเนินงาน	๑. การวางระบบการให้บริการ ข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ข้อมูลและสถิติอาชญากรรมอาชญากรรมที่เกี่ยวกับงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ๒. การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น ๆ สำหรับการให้บริการแก่ประชาชนในการให้บริการข้อมูล ๓. การมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน ความสามารถในการดำเนินการทุจริตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบมาพิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติงานและกำหนดหน่วยงาน ไปปฏิบัติงานหน่วยงาน เพื่อป้องกันการทุจริต	เจ้าพนักงานตำรวจ

[illegible]

ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพ
การให้บริการของสถานีตำรวจนครบาล 3 ด้าน

มาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน

(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

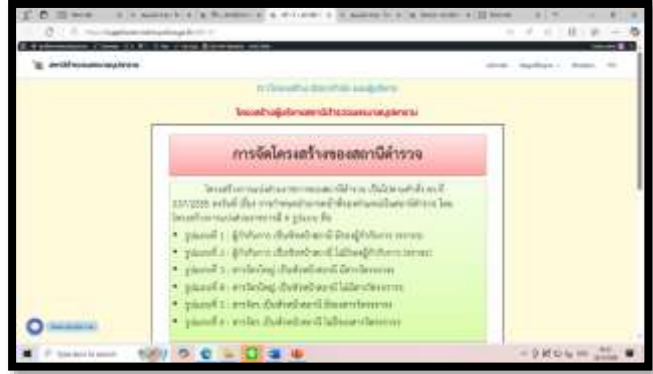
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถาม ความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้าย แสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการ ประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	ภาพป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุด ห้อง One Stop Service	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายหรือสื่อพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้ายหรือสื่อ No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อ แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญ ของกำนัล	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ เจ้าหน้าที่พัสดุ/จัดทำป้าย	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดให้มีป้ายหรือสื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมี ที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้ พิการที่สะอาด มีบริการอักษรเบลล์สำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ จัดทำป้ายหรือสื่อ ประชาสัมพันธ์	

(๒) การสื่อสารบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ณ จุดบริการประชาชน One Stop Service ของสถานีตำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปราณชีห์วิน อาษา เจ้าหน้าที่แอดมินเว็บไซต์	
เผยแพร่ลงบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานบนสื่อสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, เฟซบุ๊ก เป็นต้น	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี สว.อก.สน.บุปผาราม ควบคุมการปฏิบัติ ส.ต.ท.ปราณชีห์วิน อาษา เจ้าหน้าที่แอดมินเพจเฟซบุ๊ก	

(๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
■ การจัดทำ OIT			
O1 โครงสร้าง และ อำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการของสถานีดำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีดำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจ ของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีดำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานีดำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปรางษิ์พวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปรางษิ์พวิน อาษา	

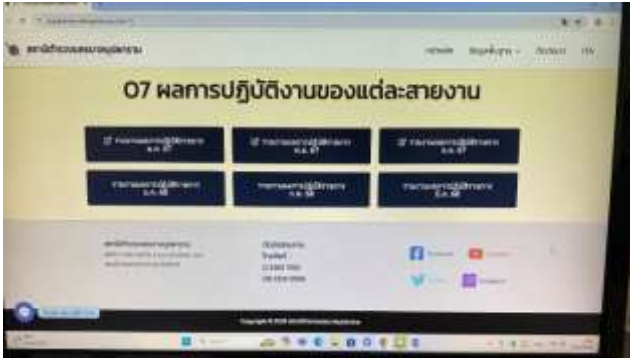
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจและหัวหน้าแต่ละ สายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ดังต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : 1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย 2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตรากำลัง • อัตรากำลังของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป พื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ว่าที่ พ.ต.ต.วรุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน • แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ใน คดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ว่าที่ พ.ต.ต.วรุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงาน ตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ • ผลการดำเนินการของคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) • <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินการของ กต.ตร. สถานีตำรวจในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มี ผลการดำเนินงาน	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนัน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนัน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม ตอบ/รับ ฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อย ประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมี การ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุก องค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความ คิดเห็น ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถ แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการ ของสถานที่สำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจรรยา การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 • ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 06 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานได้	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน สถานีตำรวจรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค. ๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลประกอบด้วยรายละเอียดวันเดือน ปี ในการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย • แสดงบนหน้าเว็บไซต์หน้าแรกหรือสามารถเชื่อมโยงได้	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
08 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งาน อำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งาน จราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) • มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายใน องค์กร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับ นโยบายขององค์กร	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุม การปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</u> -ด.ต.ฉัตรชัย นาकिनชาติ (คู่มือ ออก.) -ส.ต.อ.อดิศักดิ์ สิริบุตร (คู่มือ ป.) -ส.ต.อ.ธีรรา อินตะคำ (คู่มือ จร.) -ร.ต.ต.ลำพูน กงคำ (คู่มือ สส.) -ร.ต.ท.บัณฑิต สุขดี (คู่มือ ส.) <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O9 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดย แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และ งานสอบสวน)	หัวหน้าทุกสายงาน ควบคุม การปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ</u> -ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ (คู่มือ อก.) -ส.ต.อ.อดิศักดิ์ สิริบุตร (คู่มือ ป.) -ส.ต.อ.ธีรรา อินต๊ะคำ (คู่มือ จร.) -ร.ต.ต.ลำพูน กงคำ (คู่มือ สส.) -ร.ต.ท.บัณฑิต สุขดี (คู่มือ ส.) <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หรือสามารถเชื่อมโยงได้	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O11 ข้อมูลผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ด้านคดีตาม ระบบ CRIMES ๒)ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด ๓)สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมาย เมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรวจ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O13 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word เท่านั้น	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
О14 ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัด จ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่ม ีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ที่ 2) ปีงบประมาณ 3) ชื่อหน่วยงาน 4) อำเภอ 5) จังหวัด 6) กระทรวง 7) ประเภทหน่วยงาน 8) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง 9) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) 10) แหล่งที่มาของงบประมาณ 11) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง 12) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 13) ราคากลาง (บาท) 14) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) 15) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก 16) เลขที่โครงการในระบบ e-GP - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปรานชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพลและการพัฒนา กำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

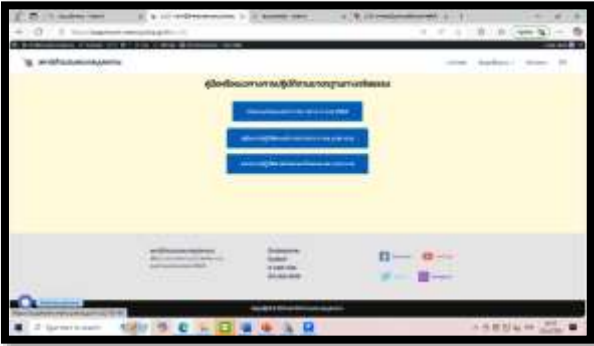
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○17 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต และข้อมูลเชิง สถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น กรณี ไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	ว่าที่ พ.ต.ต.วรุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O18 ประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ - ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับ สินบน (Anti Bribery Policy) โดย ผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจ คน ปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรี จิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการ เสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถ พิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ ว่าเป็น สินบน และรวมถึงการให้หรือรับกัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่างจาก การรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็น เงินได้จาก บุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ - ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
○19 การมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย -กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ -กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้ บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพวิน อาษา	

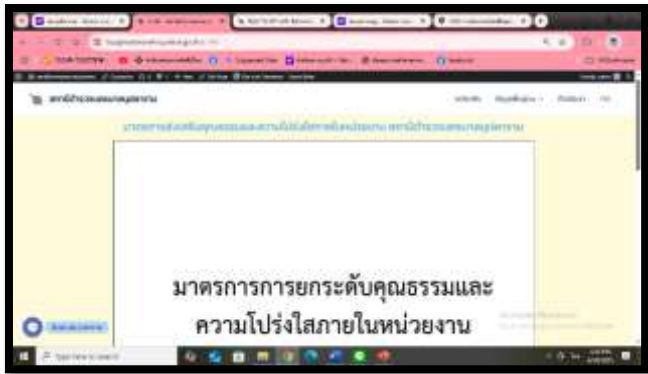
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ -ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ ๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา ๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.ท.ปราณชีพริน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ 1) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม • แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีดำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สิน ของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ • จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถ ใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด • กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ • กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ด.ต.ฉัตรชัย นาคินชาติ <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

	โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ • กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน • แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายุัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บ ของกลาง เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)		
--	--	--	--

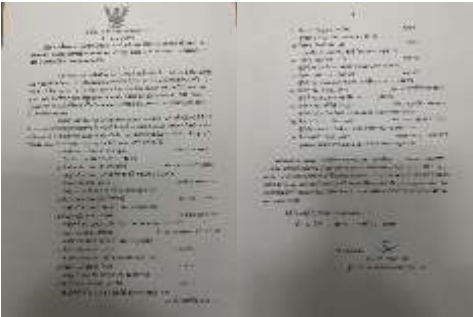
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวุฒิ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
O25 การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนด ผู้รับผิดชอบ • ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนด มาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของ สถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑) ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับ ประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีวิน อาษา	

การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
เว็บไซต์ของสถานีดำรง	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของ สถานีดำรง	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนา เว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีดำรง มี ความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูล สาธารณะ ให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูล ให้แก่ประชาชน รับทราบอย่างสม่ำเสมอ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	

การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็น รูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	
การประชุมขับเคลื่อนและ กำกับติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี ตำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	
ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลต่างๆ	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ มีการ จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลต่างๆ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์ หน่วยงาน	ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรามศรี ควบคุมการปฏิบัติ <u>๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</u> -ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา <u>๒.เจ้าหน้าที่เผยแพร่ลงเว็บไซต์</u> ส.ต.ท.ปราณชีพนิน อาษา	

รายงานการประชุมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.สน.บุพผาราม

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ.รัตน์เกล้า อาณาการ	ตำแหน่ง ผกก.สน.บุพผาราม	ประธาน
๒. พ.ต.ท.ยุทธนา นังคลา	ตำแหน่ง รอง ผกก.(สอบสวน) สน.บุพผาราม	
๓. พ.ต.ท.วิทยา สมการ	ตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สน.บุพผาราม	
๔. พ.ต.ท.กำพล เลี้ยงเจริญทรัพย์	ตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สน.บุพผาราม	
๕. พ.ต.ต.ศุภวุฒิ แป้นทอง	ตำแหน่ง สว.(สอบสวน) สน.บุพผาราม	
๖. พ.ต.ท.เสกสรรค์ ปะเทสังข์	ตำแหน่ง สว.ป.สน.บุพผาราม	
๗. พ.ต.ต.อภินิย เทียงเคน	ตำแหน่ง สว.ป.(ชส.) สน.บุพผาราม	
๘. พ.ต.ต.สถาพร ตันจก	ตำแหน่ง สว.สส.สน.บุพผาราม	
๙. พ.ต.ท.บุญส่ง เสมื่อน	ตำแหน่ง สว.จร.สน.บุพผาราม	
๑๐. ว่าที่ พ.ต.ต.วรวิทย์ ปรางศรี	ตำแหน่ง สว.อก.สน.บุพผาราม	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจในสังกัด สน.บุพผาราม

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พ.ต.อ.รัตน์เกล้า ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขยายสู่ “สถานีตำรวจ ทั่วประเทศ ซึ่ง สน.บุพผาราม ได้ดำเนินการขับเคลื่อนและติดตามการประเมินในปีงบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ผ่านมา มีผลการประเมินระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๙.๔๒ คะแนน) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนและพัฒนาการประเมินฯ ในระดับดีขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นี้จึงเชิญทุกท่านร่วมประชุมศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่เกี่ยวข้อง ในวันที่

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ เลขานุการ เสนอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลบุพผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของ สน.บุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวม

ตาราง : ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สน.บุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

พ.ต.ต.วรวิฑูรี แผนภาพ : ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในภาพรวมเรียงตามคะแนนตามตัวชี้วัด ซึ่งเห็นว่าหากพิจารณาไปในตัวเนื้อหาของ ตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนน้อยที่สุด เนื่องจาก สน.บุปผาราม มีข้าราชการตำรวจ ที่ยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการ ทั้งยังมีกำลังพลข้าราชการตำรวจขาดแคลน ซึ่งอาจทำให้การบริการประชาชนเป็นไปโดยไม่เต็มประสิทธิภาพ ซึ่งอาจจะส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้ เป็นไปตามเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอ ผกก.ทราบ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ต่อไป

ที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

พ.ต.ต.วรวิฑูรี ๓.๑ เสนอปฏิทินการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมทราบ

ปฏิทินการประเมิน

ช่วงเตรียมการประเมิน

1 ต.ค. 67 ถึง 31 ธ.ค. 67

- การเตรียมความพร้อมการประเมิน

ช่วงดำเนินการประเมิน

1 ม.ค. 68 ถึง 31 ม.ค. 68

- การลงคะแนนเข้าสู่ระบบและบันทึกข้อมูลพื้นฐาน
- การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 17 ก.พ. 68

- การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(2)) ของหน่วยงาน

1 ม.ค. 68 ถึง 30 มิ.ย. 68

- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

1 ม.ค. 68 ถึง 30 เม.ย. 68

- การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

1 พ.ค. 68 ถึง 16 มิ.ย. 68

- การตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

17 มิ.ย. 68 ถึง 24 มิ.ย. 68

- การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

25 มิ.ย. 68 ถึง 4 ก.ค. 68

- การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

7 ก.ค. 68 ถึง 31 ก.ค. 68

- การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ช่วงสรุปผลและเผยแพร่การประเมิน

เดือนสิงหาคม

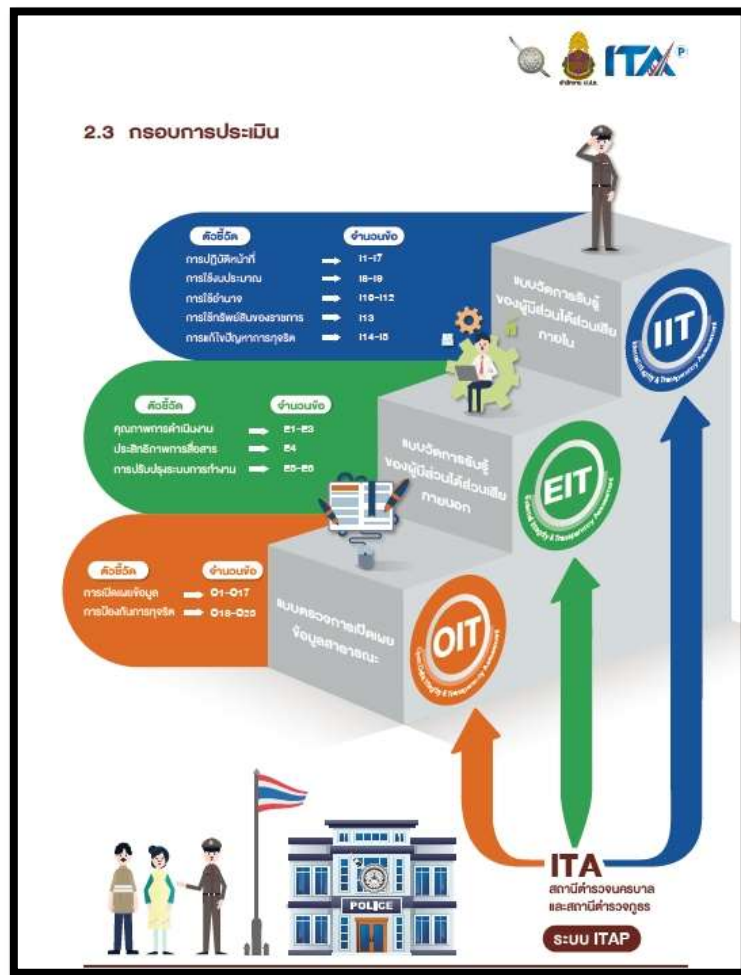
- การประมวลผลการประเมินและการจัดทำรายงานผลการประเมิน
- การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน

เดือนกันยายน

- ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน

๓.๒ เสนอเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินให้ที่ประชุมทราบ

๓.๓ เสนอกรอบการประเมินให้ที่ประชุมทราบ



พ.ต.อ.รัตน์เกล้าฯ ให้เลขาฯ สรุปประเด็นที่จะต้องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เพื่อให้คณะทำงานได้ขับเคลื่อนให้เป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

- พ.ต.ต.วรวิฑูรฯ ประเด็นที่จะต้องดำเนินการขับเคลื่อนที่สามารถสรุปได้จากภาพฉาย ดังนี้
1. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยประชาสัมพันธ์ข้าราชการตำรวจในสังกัดแต่ละส่วนงานทำการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนข้าราชการตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย
 2. การประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยประชาสัมพันธ์บุคคลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน โดยแบ่งสัดส่วนบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอรับบริการตามสายงาน ดังนี้
 - ๒.๑ งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ คน
 - ๒.๒ งานป้องกันปราบปราม ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน
 - ๒.๓ งานจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน
 - ๒.๔ งานสืบสวนสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน

โดยการประเมินบุคคลผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก จะต้องเน้นการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. สำหรับการหัวข้อ (OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าหลักเว็บไซต์ของ สน.บุพผาราม จำนวน ๒๕ หัวข้อ โดยการประเมินทั้งหมดจะมีสัดส่วนน้ำหนักการให้คะแนนตามชี้วัด รายละเอียดตามภาพฉาย

เกณฑ์การให้คะแนน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

สำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
สำนักงาน ป.ป.ช.



เกณฑ์การให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในทุกข้อคำถาม

มีระดับคะแนน 2 ระดับ คือ 100 คะแนน และ 0 คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนดังนี้

1) กรณีหน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 100 คะแนน

2) กรณีหน่วยงานไม่ได้ระบุ URL หรือระบุ URL ไม่ครบถ้วน ในระบบ ITAP ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หรือกรณีที่หน่วยงานระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วน แต่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีองค์ประกอบของข้อมูลไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อคำถาม (OIT) ผู้ประเมินจะตรวจให้คะแนน OIT ในข้อดังกล่าวที่ 0 คะแนน



2.4 เกณฑ์การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนนจะมีการคำนวณคะแนนทั้งรายตัวชี้วัด รายเครื่องมือ และคะแนนรวมตามลำดับ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

แบบวัด	น้ำหนัก	รวมจำนวนข้อคำถาม	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	จำนวนข้อคำถามรายตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนต่อข้อ
IIT	30	15	1. การเปิดเผยหน้าที่	-	7	14	2
			2. การรับทราบ	-	2	4	2
			3. การชี้แจง	-	3	6	2
			4. การจัดการร้องเรียน	-	1	2	2
			5. การให้บริการ	-	2	4	2
EIT	30	6	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	3	15	5
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	1	5	5
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	2	10	5
OIT	40	25	9. การเปิดเผยข้อมูล	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	6	7.5	1.25
				9.2 การบริหารงาน	5	7.5	1.5
				9.3 การจัดการเงินงบประมาณ	4	6	1.5
				9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	1	1.5	1.5
				9.5 การจัดซื้อจัดจ้าง	1	1.5	1.5
			10. การป้องกันทางธุรกิจ	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันทางธุรกิจ	6	12	2
				10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	2	4	2

3) คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลรวมของคะแนนแต่ละตัวชี้วัดที่ได้ถ่วงน้ำหนักแล้ว สามารถจัดระดับตามค่าคะแนน ITA โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) ดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	คะแนน	เงื่อนไข
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00-100.00	IIT, EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00-100.00	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00-69.99	ไม่มีเงื่อนไข

พ.ต.อ.รัตน์เกล้า เพื่อให้การประเมินเป็นไปตามกรอบและปฏิทินที่ สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ให้ สว.อก.เลขาไปดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งภายในและภายนอกให้ทราบ และประเมินให้ครบตามจำนวนและทันตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

พ.ต.ต.วรวิทย์ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ การมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของประธานที่ประชุม

พ.ต.อ.รัตน์เกล้า ให้คณะทำงาน ช่วยกันขับเคลื่อนการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ สน.บุปผาราม ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ อย่างน้อยให้อยู่ในระดับปีงบประมาณที่ผ่านมาและให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามปฏิทินมอบหมายท้ายคำสั่ง สน.บุปผาราม ที่ ๑๘๑/๒๕๖๗ ลง ๑ ต.ค.๖๗

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๑.๓๐ น.